

## Tapa Vallavalitsuse raamatupidaja ametijuhend

### ÜLDOSA

Töökoht:	raamatupidaja
Struktuuriüksus:	Tapa Vallavalitsuse finantsosakond
Töö tegemise asukoht:	Tapa vald
Töö vahetu korraldaja:	pearaamatupidaja
Alluvad:	puuduvad
Kes asendab:	teine raamatupidaja
Keda asendab:	teist raamatupidajat

### TÖÖÜLESANDED

1. majandustehingute (ostu- ja müügiarved) dokumenteerimine ja kirjendamine raamatupidamisregistrites ning töötlemine Omniva e-arvete halduskeskkonnas;
2. töötasude arvestus;
3. tulu- ja sotsiaalmaksu ning töötuskindlustuse ja pensionikindlustuse maksete arvestus, deklaratsioonide esitamine, tõendite väljaandmine;
4. e-haigekassaga sidepidamine;
6. oma tööõlõiku puudutavate statistiliste aruannete koostamine ja esitamine;
7. käibevara arvestus;
8. pearaamatupidaja poolt antud jooksvate tööülesannete täitmine.

### ÕIGUSED

Vallavalitsuse raamatupidajal on õigus:

1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vastavalt kehtivale korrale;
2. teha pearaamatupidajale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
3. saada tööks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust;
4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel sh kasutada valla autot tööülesannete täitmisel.

### VASTUTUS

Raamatupidaja vastutab:

1. talle pandud töökohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest;
2. talle töö tõttu usaldatud vara säilimise eest;
3. talle töö tõttu teatavaks saanud ameti-, panga-, maksu- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;

### TÖÖKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

Haridus: raamatupidamisalane eriharidus, millele lisandub ametialane enesetäiendamine.

Keeleoskus: eesti keele oskus keeleoskuse C1 tasemel, vene keele oskus keeleoskuse B1 tasemel.

Arvutioskus: Ametikohal vajalike teksti-, tabelitöötlus- ja andmebaasi programmide ning raamatupidamisprogrammi kasutamise oskus.