



TAPA VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Tapa

EELNÕU
28. aprill 2016 nr

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tapa vallas

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 59 lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse eesmärk

Määruses sätestatakse nõuded avalike ürituste korraldamiseks ja pidamiseks Tapa vallas eesmärgiga tagada avalik kord vallas toimuvatel avalikel üritustel.

§ 2. Avalik üritus

Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine.

§ 3. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrus reguleerib avalike ürituste korraldamise ja pidamise nõudeid, mis toimuvad määratlemata isikute ringile kasutamiseks antud või määratlemata isikute ringi kasutuses oleval maa-alal vabas õhus.
- (2) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab üksikküsimused vallavalitsus.

2. peatükk Avaliku ürituse korraldamine

§ 4. Avaliku ürituse korraldamise soovist teavitamine

- (1) Avaliku ürituse korraldamise soovist teavitatakse vallavalitsust avaliku ürituse teate (Lisa) esitamiseга vähemalt kümme tööpäeva enne avaliku ürituse toimumist, kuid mitte varem kui kuus kuud enne ürituse toimumist.
- (2) Avaliku ürituse teates peavad sisalduma järgmised andmed:
 - 1) ürituse nimetus ja vorm (võistlus, lõbustusüritus, laat jne);
 - 2) ürituse sisu kirjeldus;
 - 3) ürituse pidamise koht ja/või liikumismarsruut;
 - 4) ürituse toimumise kuupäev või kuupäevad;
 - 5) ürituse alguse ja lõpu kellaeg;
 - 6) eeldatav osavõtjate arv;
 - 7) kui korraldaja on juriidiline isik- juriidilise isiku nimi, aadress ja registrikood või mittejuriidilisest isikust ühenduse nimi ja aadress, esindaja nimi ja sidevahendi andmed

(mobiiltelefoni number, e-posti aadress);

8) kui ürituse korraldaja on füüsiline isik- ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, aadress ning sidevahendi andmed (mobiiltelefoni number, e-posti aadress);

9) lava, tribüüni, telgi või muu suuremõtmelise konstruktsiooni püstitamine (lisada asendiplaan);

10) ettevalmistusaeg ürituse toimumise kohas (lava, tribüüni, telgi vms püstitamine) ja püstitatud konstruktsioonide eemaldamise ja koristamise aeg;

11) tänavate või teede sulgemise vajadus või liikluse või parkimise ümberkorraldamise vajadus;

12) kaubandustegevus ja alkohoolse joogi müük;

13) ilutulestiku korraldamine (sh kasutatava pürotehnilise toote kategooria);

14) heli- või valgustusseadmete kasutamine;

15) üritusel korda tagava turvaettevõtja olemasolul ettevõtja nimi, registrikood ja sidevahendi andmed;

16) muud olulised andmed avaliku ürituse korraldamise kohta.

(3) Avaliku ürituse teatele tuleb vajadusel lisada:

1) liikluse või parkimiskorralduse skeem, millel on näidatud parkimisvõimalused, vajalikud liikluskorraldusvahendid, liikluse korraldamise eest vastutav isik ja tema kontaktandmed, kui korraldamisega kaasneb vajadus liikluse ümberkorraldamiseks;

2) kui avaliku üritusega kaasneb ühissõidukite ümbersuunamine, tuleb avaliku ürituse korraldamise teatele lisada Lääne -Viru Maavalitsusega kooskõlastatud ühissõidukite ümbersõiduskeem;

3) turvaplaan, millel on märgitud turvalisust tagavate töötajate arv ja tööülesanded, turvatsoonid ning esemed, mida on keelatud kaasa võtta, kui avaliku ürituse olemusest tulenevalt võib eeldada kõrgendatud turvariski selle läbiviimise ajal;

4) illustreeriv joonis, kui soovitakse püstitada ajutist ehitist, paigaldada suuremõtmelist inventari või avalikustada reklaami või muud teavet;

5) avaliku ürituse toimumiskoha omaniku või valdaja kooskõlastus.

(4) Avaliku ürituse teate ja sellele lisatavad dokumendid allkirjastab avaliku ürituse korraldaja või tema volitatud esindaja.

§ 5. Avaliku ürituse teate menetlemine

Vallavalitsus kontrollib teate vastavust määruses esitatud nõuetele ning nõutud dokumentide olemasolu. Kui avaliku ürituse korraldaja ei esita nõutud dokumente või esineb dokumentides puudusi, määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui korraldaja ei ole tähtajaks puudusi kõrvaldanud, võib avaliku ürituse korraldamise teate jätta läbi vaatamata. Vallavalitsusel on õigus küsida avaliku ürituse korraldajalt selgitusi ja täiendavat teavet, mis on vajalik nõusoleku andmise otsustamiseks.

§ 6. Avaliku ürituse pidamise luba

(1) Avaliku ürituse pidamiseks annab loa vallavalitsus, kui avaliku ürituse teade on esitatud käesoleva määruse nõuetele vastavalt ning saanud vajalikud kooskõlastused.

(2) Avaliku ürituse pidamise loas märgitakse järgmised andmed:

1) avaliku ürituse nimetus ja vorm;

2) avaliku ürituse korraldaja nimi, aadress ja sidevahendi andmed;

3) avaliku ürituse pidamise koht ja/või liikumismarsruut;

4) avaliku ürituse toimumise kuupäevad ja kellaajad;

- 5) avaliku ürituse pidamise tingimused;
- 6) avaliku ürituse pidamisega kaasnev õigus tänava sulgemiseks;
- 7) avaliku ürituse teate kooskõlastamisel korraldajale tehtud märkused, mida ürituse korraldamisel ja pidamisel arvestada.

(3) Vallavalitsus edastab teate loa andmise kohta avaliku ürituse korraldamiseks Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuurile ning seadusest tulenevalt või vastavalt kokkuleppele teistele haldus- ja järelevalveorganitele.

§ 7. Avaliku ürituse korraldamise loa andmisest keeldumine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Vallavalitsus võib keelduda avaliku ürituse korraldamise loa andmisest eelkõige, kui:
- 1) avaliku ürituse teate kooskõlastamisel on kooskõlastaja jätnud kooskõlastuse andmata ning välistanud ürituse toimumise korraldaja soovitud viisil või asukohas;
 - 2) avalik üritus on vastuolus kehtivate õigusaktidega või on soovitud kohas ja ajal sobimatu või korraldaja on esitanud valeandmeid;
 - 3) avaliku ürituse korraldaja on jätnud varem peetud üritustel olulisel määral täitmata õigusaktidest või kokkulepetest tulenevad nõuded ning on alust eeldada rikkumise kordumist;
 - 4) avaliku ürituse teade on esitatud pärast käesoleva määruse paragrahvi 4 lõikes 1 nimetatud tähtaega ning vallavalitsus ei pea võimalikuks ürituse pidamise luba etteteatamise tähtaja lühidust arvestades anda;
 - 5) samas kohas ja samal ajal toimub varem väljastatud loa kohaselt teine avalik üritus või on vallavalitsusel teave samas kohas ja samal ajal toimuvast avalikust koosolekust või spordiüritusest.
- (2) Vallavalitsus võib juba väljaantud loa tunnistada kehtetuks, kui selguvad asjaolud, mis muudavad võimatuks avaliku ürituse toimumise.

3. peatükk

Avaliku ürituse pidamine

§ 8. Avaliku ürituse pidamise nõuded

- (1) Avalikku üritust tohib pidada üksnes käesoleva määruse kohaselt antud loa olemasolul.
- (2) Juriidilisest isikust avaliku ürituse korraldaja peab määrama füüsilise isiku, kes kannab tema eest avaliku ürituse korraldaja õigusi ja kohustusi.
- (3) Avaliku ürituse korraldaja või käesoleva paragrahvi lõike 2 kohaselt määratud isik peab olema avaliku ürituse teate esitamisest kuni ühe päeva möödumiseni avaliku ürituse lõppemisest avaliku ürituse teates esitatud kontakttelefonil kättesaadav.
- (4) Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud:
- 1) täitma avaliku ürituse korraldamise loas esitatud tingimusi ja arvestama tehtud märkustega;
 - 2) tagama avaliku ürituse rahumeelse pidamise ja avalikust üritusest osavõtjate ohutuse;
 - 3) tagama, et avaliku ürituse pidamisel kasutatavad esemed ei ohusta avalikul üritusel mitteosalevaid isikuid, vara või keskkonda;
 - 4) lõpetama viivitamata avaliku ürituse, kui avaliku üritusega tekitatakse oluline või kõrgendatud vahetu oht või ilmnevad korrakaitseaduse paragrahvis 62 nimetatud asjaolud;
 - 5) täitma politsei või muu pädeva korrakaitseorgani antud korraldusi korra tagamiseks avalikul

üritusel;

6) tagama avaliku ürituse pidamise kohast avaliku ürituse ajaks paigaldatud asjade eemaldamise mõistliku aja jooksul pärast avaliku ürituse lõppemist;

7) tagama pärast avaliku ürituse lõppemist selle pidamise kohas avaliku ürituse tõttu tekkinud jäätmete koristamise.

4. peatükk Rakendussätted

§ 9. Määruse jõustumine

(1) Enne käesoleva määruse jõustumist kooskõlastatud avalike ürituste korraldajad peavad järgima käesoleva määruse kolmandas peatükis sätestatud nõudeid.

(2) Tunnistada kehtetuks Tapa Vallavolikogu 29.05.2014 määrus nr 15 „Avalike ürituse korraldamise nõuded Tapa vallas“.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Urmas Roosimägi
Vallavolikogu esimees

Eelnõu esitaja vallavalitsus
24.03.2016

Seletuskiri volikogu määruse eelnõu “Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tapa vallas“ juurde.

Hetkel kehtiv avaliku ürituse korraldamist reguleeriv õigusakt võeti volikogu poolt vast 29. mail 2014 seoses korrakaitseaduse jõustumisega 01. 07. 2014. Määruse vastuvõtmisel lähtuti paljus

valdkonna varasemast regulatsioonist. Peaaegu kahe aasta jooksul, mil määrus on kehtinud, on ilmnunud mõningad kitsaskohad avalike ürituste taotluste menetluses ja vajadus täpsustada ürituse korraldamisega seostud lisateabe esitamise nõudeid. Kehtivas määruses ei ole ka otseselt reguleeritud avaliku ürituse pidamise nõuded nagu annab volituse korrakaitseseadus. Üldiselt katab seda osa § 5. Avaliku ürituse korraldaja kohustused.

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded kehtestav õigusakt on ennekõike suunatud ürituste korraldajale. Õigusakti mõistmise ja loetavuse seisukohalt on mõistlik kehtestada uus määrus ja tunnistada hetkel kehtiv määrus kehtetuks.

Õiguslik käsitlus

Määrus kehtestatakse korrakaitseseaduse § 59 lg 1 alusel:

- (1) Kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil ürituse korraldamise ja pidamise nõuded kehtestab kohaliku omavalitsuse volikogu määrusega.*
- (2) Spordiürituse korraldamise ja pidamise nõuded sätestab spordiseadus.*

Sama seaduse § 58 lg 3 annab avaliku ürituse mõiste:

- (3) Avalik üritus (edaspidi üritus) on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.*

Seaduse § 60 lg 1 kohustab KOV andma teavet:

§ 60. Kohustus anda teavet

- (1) Kohaliku omavalitsuse üksus on kohustatud viivitamata teavitama asukohajärgset prefektuuri tema haldusterritooriumil peetavast üritusest, kui omavalitsuse üksust on käesoleva seaduse §-s 59 ette nähtud korras ürituse pidamise soovist teavitatud ning omavalitsuse üksus on ürituse korraldamisega nõustunud.*
 - (2) Kui üritusel kasutatakse auditi kohustusega seadet seadme ohutuse seaduse tähenduses, teavitab kohaliku omavalitsuse üksus tema haldusterritooriumil peetavast üritusest Tehnilise Järelevalve Ametit, kui omavalitsuse üksust on käesoleva seaduse §-s 59 ettenähtud korras ürituse pidamise soovist teavitatud ning omavalitsuse üksus on ürituse korraldamisega nõustunud. Teavitada tuleb mõistliku aja jooksul enne ürituse toimumist.*
- [RT I, 23.03.2015, 4 - jõust. 01.07.2015]*

Muudatused võrreldes kehtiva regulatsiooniga.

Määrus on struktureeritud vastavalt peatükkideks: Üldsätted, avaliku ürituse korraldamine, Avaliku ürituse pidamine ja Rakendussätted.

1. peatükis Üldsätted on täpsustatud määruse eesmärk, antud avaliku ürituse mõiste ja toodud ära määruse reguleerimisala. Välja on jäetud sätted, mida reguleerivad teised seadused ning muud kehtivad õigusaktid.

2. peatükis Avaliku ürituse korraldamine on § 4 lõikes 1 vähendatud avaliku ürituse korraldamisest teavitamise tähtaega. Kehtiva määruse kohaselt tuleb taotlus esitada vähemalt 30 päeva enne üritust. Tegelikult tihti seda tähtaega ei jälgita ja menetluse jõuab läbi viia ka kiiremini. Eelnõus on märgitud teate esitamise tähtajaks vähemalt 10 tööpäeva enne ürituse toimumist. Selline tähtaeg on menetluse osas mõistlik. Jõuab vajadusel täpsustada puuduvad või ebatäpsed andmed ja on arvestatud, et vallavalitsus, kes on loa väljastaja, viib läbi oma istungi kord nädalas. Lisatud on ka maksimum avalduse esitamise tähtaeg: mitte varem kui kuus kuud.

Mõiste „taotlus“ on asendatud määruses läbivalt mõistega „teade“ lähtudes analoogiast korrakaitseaduses toodud koosoleku teate esitamisega.

Paragrahvi lõikes 2 on täpsustatud eraldi, mis andmeid esitab juriidilisest isikust korraldaja ja mis andmed tuleb esitada füüsilisest isikust korraldajal. Kehtiva määrusega võrreldes on toodud konkreetsemalt sisse suuremõotmelise konstruktsiooni püstitamine ja sellega kaasnev (punktid 9 ja 10) ja nõue ilutulestiku korraldamisel esitada kasutatava pürotehnilise toote kategooria (p 13). Lõikes kolm on toodud eraldi välja millised on vajadusel esitatavad lisad. Lõikes 4 on lisatud, et volituse alusel võib avaliku ürituse teate ja lisatud dokumendid allkirjastada ka teine isik.

Paragrahvis kuus on lisatud võrreldes kehtiva regulatsiooniga, punktid 5- 7:

5) avaliku ürituse pidamise tingimused;

6) avaliku ürituse pidamisega kaasnev õigus tänava sulgemiseks;

7) avaliku ürituse teate kooskõlastamisel korraldajale tehtud märkused, mida ürituse korraldamisel ja pidamisel arvestada.

See tagab kogu ürituse korraldamisega kaasneva info kättesaadavuse ühes õigusaktis.

Paragrahvi 6 lõike 3 seab vallavalitsusele kohustuse edastada teade loa andmise kohta avaliku ürituse korraldamiseks Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuurile ning teistele haldus- ja järelevalveorganitele.

Paragrahvis 7 on toodud avaliku ürituse korraldamise loa andmisest keeldumise alused. Võrreldes kehtivaga on mõningaid muudatusi, alused on toodud konkreetsemalt. Lisatud on alusteks:

1) avaliku ürituse teate kooskõlastamisel on kooskõlastaja jätnud kooskõlastuse andmata ning välistanud ürituse toimumise korraldaja soovitud viisil või asukohas;

3) avaliku ürituse korraldaja on jätnud varem peetud üritustel olulisel määral täitmata õigusaktidest või kokkulepetest tulenevad nõuded ning on alust eeldada rikkumise kordumist;

4) avaliku ürituse teade on esitatud pärast käesoleva määruse paragrahvi 4 lõikes 1 nimetatud tähtaega ning vallavalitsus ei pea võimalikuks ürituse pidamise luba etteteatamise tähtaja lühidust arvestades anda;

3. peatükk käsitleb avaliku ürituse pidamise regulatsiooni. Kehtivas määruses on määruses on mõningal määral kattuvad sätted toodud paragrahvis 5. Avaliku ürituse korraldaja kohustused. Eelnõus on täpsustatud kohustus määrata füüsiline isik, kes kannab tema eest avaliku ürituse korraldaja õigusi ja kohustusi. Samuti kohustus tagada selle isiku kättesaadavus. Täpsustatud on korraldaja kohustus tagada isikute turvalisus üritusel.

4. peatükk sätestab ülemineku regulatsiooni määruse jõustumisel.

Koostaja Piret Treial