



**TAPA VALLAVOLIKOGU**  
**OTSUS**

Tapa

26. jaanuar 2017 nr

**Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja  
teenistuskohdade koosseisu kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkti 36 ja lõige 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1 ja lg 5 alusel:

1. Kinnitada Tapa Vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis alates 01. 02. 2017 järgmiselt:

|             | Teenistuskoha nimetus | Teenistuskoha jaotus ja koormus |         | Kohti struktuuri üksuses kokku | Tähtaeg   |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|
|             |                       | Ametikoht                       | Töökoht |                                |           |
| Vallavanem* |                       |                                 |         |                                |           |
|             | arendusspetsialist    | 1                               |         |                                | tähtajatu |
|             | haridusspetsialist    | 1                               |         |                                | tähtajatu |
|             | kultuurispetsialist   | 1                               |         |                                | tähtajatu |
|             | <b>kohti kokku</b>    | <b>3</b>                        |         | <b>3</b>                       |           |

\*Vallavanem ei kuulu vallavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ning tema teenistus - suhtele kohaldatakse KOKSi erisätteid.

| Struktuuriüksus    | Teenistuskoha nimetus | Teenistuskoha jaotus ja koormus |          | Kohti struktuuriüksuses kokku | Tähtaeg   |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------|-----------|
|                    |                       | Ametikoht                       | Töökoht  |                               |           |
| 1. Kantselei       |                       |                                 |          |                               |           |
|                    | vallasekretär         | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | vallasekretäri abi    | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | registripidaja        | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | sekretär-asjaajaja    |                                 | 1        |                               | tähtajatu |
|                    | IT-spetsialist        |                                 | 1        |                               | tähtajatu |
|                    | autojuht              |                                 | 1        |                               | tähtajatu |
|                    | koristaja             |                                 | 1        |                               | tähtajatu |
|                    | <b>kohti kokku</b>    | <b>3</b>                        | <b>4</b> | <b>7</b>                      |           |
| 2. Finantsosakond  |                       |                                 |          |                               |           |
|                    | finantsnõunik         | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | pearaamatupidaja      |                                 | 1        |                               | tähtajatu |
|                    | raamatupidaja         |                                 | 3        |                               | tähtajatu |
|                    | <b>kohti kokku</b>    | <b>1</b>                        | <b>4</b> | <b>5</b>                      |           |
| 3. Majandusosakond |                       |                                 |          |                               |           |
|                    | abivallavanem         | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | ehitusspetsialist     | 1                               |          |                               | tähtajatu |
|                    | hankespetsialist      | 1                               |          |                               | tähtajatu |

|                                                                                       |                                          |                               |                                           |                                           |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                       | järelevalveametnik                       | 0,5                           |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | keskkonna- ja<br>heakorraspetsialist     | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | majandusspetsialist                      | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | maakorraldaja-<br>planeerimisspetsialist | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | vallakunstnik                            |                               | 1                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | majahoidja                               |                               | 0,5                                       |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | töödejuhataja                            |                               | 1                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | majandustööline                          |                               | 3                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | kalmistuvaht                             |                               | 1                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | majandusjuhataja<br>(Lehtse keskus)      |                               | 1                                         |                                           | Alates<br>01.08.2017.<br>Tähtajatu |
|                                                                                       | koristaja<br>(Lehtse keskus)             |                               | 2                                         |                                           | Alates<br>01.08.2017.<br>Tähtajatu |
|                                                                                       | <b>kohti kokku</b>                       | <b>6,5</b>                    | <b>6,5 (alates<br/>01.08.2017<br/>9,5</b> | <b>13 (alates<br/>01.08.2017<br/>16,5</b> |                                    |
| 4. Sotsiaalosakond                                                                    |                                          |                               |                                           |                                           |                                    |
|                                                                                       | sotsiaalnõunik                           | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | hoolekandespetsialist                    | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | lastekaitsepspetsialist                  | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | toetuste spetsialist                     | 1                             |                                           |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | sotsiaaltöötaja                          | 1                             | 1                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | avahooldaja                              |                               | 6                                         |                                           | tähtajatu                          |
|                                                                                       | Päevakeskuse juhataja                    |                               | 1                                         |                                           | struktuuris<br>kuni<br>30.04.2017  |
|                                                                                       | <b>kohti kokku</b>                       | <b>5</b>                      | <b>8 (alates<br/>01.05.2017<br/>7)</b>    | <b>13 (alates<br/>01.05.2017<br/>12</b>   |                                    |
| Teenistuskohiti kokku<br>Seisuga 01.02.2017<br>Alates 01.05.2017<br>Alates 01.08.2017 |                                          | <b>18,5<br/>18,5<br/>18,5</b> | <b>22,5<br/>21,5<br/>24,5</b>             | <b>41<br/>40<br/>43</b>                   |                                    |

2. Lubada vallavalitsusel eelarveaasta jooksul muudatuste tegemine ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohitade koosseisus volikogu poolt eelarvega kinnitatud palgafondi piires.
3. Tunnistada kehtetuks Tapa Vallavolikogu 29. oktoobri 2015 otsus nr 108 "Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohitade koosseisu kinnitamine"
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Reigo Tamm  
Vallavolikogu esimees

## **Seletuskiri volikogu otsuse eelnõu “Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine” juurde**

### **Õiguslik käsitus**

**Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse** § 22 lõige 1 punkti 36 kohaselt on volikogu ainupädevuses valla ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine;

Sama paragrahvi lõike 3 kohaselt võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida vallavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

**Avaliku teenistuse seaduse** § 11 lg 1 kohaselt ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus määratakse kindlaks vähemalt ametiasutuse teenistuskohdade jaotus ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsus ja koormus.

Sama paragrahvi lõike 5 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu. Kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu võib delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

Hetkel kehtiv vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis on kinnitatud 29. oktoober 2015 volikogu otsusega nr 108.

### **Muudatused võrreldes kehtiva otsusega**

Esitatud eelnõuga lisandub vallavalitsuse koosseisu alates 01.08.2017 majandusosakonda majandusjuhataja ja kahe koristaja töökohad. Töökohad on planeeritud Lehtse keskuse hoone haldamiseks.

Ettepanek on muuta sotsiaalosakonna toimetulekuspetsialisti ametinimetus toetuste spetsialisti ametinimetuseks. Ametiülesanded antud ametikohal on laienenud kitsalt ühele toetusele spetsialiseerumiselt. Ametnik tegeleb erinevate sotsiaaltoetuste menetlustega.

Ettepanek luua sotsiaalosakonda teise lastekaitsepetsialisti ametikoht.

Vallavalitsuse poolt on planeeritud Tapa Päevakeskuse haldamise üleandmine Tapa Kultuurikoja haldusalasse. Eesmärk otstarbekamalt kasutada ruume ringitegevustes ja teiste vabaaja ürituste korraldamiseks. Sellest tulenevalt koondada Tapa Päevakeskuse juhataja ametikoht alates 01.05.2017.

Kantselei ja finantsosakonna teenistuskohdades muudatusi ei toimu.

Kinnitatud koosseisus on praegu kokku 41 teenistusk kohta, neist 18,5 ametniku ja 22, 5 töökohta. Uue koosseisu kinnitamisega saab olema 45 teenistusk kohta, neist ametikohti jääb 19,5 ja töökohti 25,5.

### **Analüüs lastekaitsepetsialisti ametikoha lisamiseks koosseisu**

Uue lastekaitseseaduse peamiseks eesmärgiks on lapse õiguste ja heaolu igakülgne tagamine olenemata sellest, millises perekonnas või asendushoolduse vormis laps kasvab. Seadus sätestab selged lapse õiguse ja heaolu tagamise põhimõtted ning valdkondade ülesed lastekaitsemeetmed. Uue lastekaitseseaduse subjektiks (õiguste kandjaks) on laps. Selleks kehtestatakse seaduses neli peamist ÜRO lapse õiguste konventsioonis nimetatud lapse õigust: õigus elule, ellujäämisele ja arengule; õigus võrdsele kohtlemisele; lapse huvide esikohale seadmine ning õigus iseseisvaks seisukohavõtuks ja vaadete väljendamiseks. Samuti sisustatakse lapse heaolu mõiste luues sellega selge arusaam lapse arenguvajadustest.

Uue lastekaitseseaduse kehtima hakkamisel tuleb kõigi last mõjutavate otsuste tegemisel lähtuda lapse huvidest. Lapse huvide väljaselgitamiseks tuleb kuulata laps ära tema vanust ja arengutaset arvestades sobival viisil ning võtta lähtuvalt lapse vanusest ja arengutasemest tema arvamus arvesse ühe asjaoluna huvide väljaselgitamisel.

Uus lastekaitseseadus paneb kõigile asutustele ja isikutele, kes lastega kokku puutuvad, ennetustöö kohustuse. See tähendab last ohustavate olukordade varast märkamist ja neile kiiret reageerimist ning last ja pere toetavate tegevuste pakkumist.

Selleks, et abivajavate laste ja nende peredega töötaksid oma ala spetsialistid, kehtestatakse lastekaitseseadusega lastekaitsetööd tegevatele ametnikele kindlad nõudmised: inimesel peab olema kõrgharidus ja erialane ettevalmistus ning samuti peab tal kahe aasta jooksul pärast ametisse asumist olema omandatud sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele. Kindlasti vähendab see ebaprofessionaalsete otsuste osakaalu ning suurendab objektiivsete ja teadmispõhiste otsuste hulka lastekaitsejuhtumites.

Vastavalt lastekaitseseadusele -

#### **§ 17. Kohaliku omavalitsuse üksuse ülesanded**

- (1) Kohaliku omavalitsuse üksuse ülesanded lastekaitse korraldamisel on:
- 1) lapse õiguste ja heaolu tagavate põhimõtete järgimine kohaliku omavalitsuse arengukavas;
  - 2) lapse õigusi ja heaolu tagavate programmide ja projektide väljatöötamine ning nende rakendamine oma haldusterritooriumil last ohustavate riskide ennetamiseks ja vähendamiseks;
  - 3) abivajavast lapsest teada saamisel viivitamata lapse abivajaduse hindamine ja lapse abistamiseks meetmete pakkumine;
  - 4) perekonnast eraldatud lapsele ja tema perekonnale meetmete pakkumine;
  - 5) kohaliku omavalitsuse üksuse hallatavate lasteasutuste sisehindamise üle teenistusliku järelevalve korraldamine;
  - 6) lapse arengut toetava keskkonna loomiseks ning laste, lastega perede ja lapsi kasvatavate isikute toimetuleku parandamiseks oma haldusterritooriumil vajaliku teabe kogumine laste ja perede olukorra ning vajaduste kohta;
  - 7) riikliku järelevalve teostamine käesolevas seaduses sätestatud alustel.

(2) Kohaliku omavalitsuse üksus peab looma tingimused lastekaitsetöö tegemiseks eesmärgiga tagada käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud ülesannete täitmine. Kohaliku omavalitsuse üksuse juurde moodustatakse vajaduse korral nõuandva organina laste ja perede komisjon.

#### **§ 18. Lastekaitsetöötaja ja lapsega töötav isik**

(1) Lastekaitsetöötaja on Sotsiaalkindlustusameti, maavalitsuse või kohaliku omavalitsuse üksuse ametnik, kes täidab talle käesolevas seaduses või muus õigusaktis sätestatud ülesandeid lapse õiguste ja heaolu tagamisel.

(2) Lapsega töötav isik on töös või kutsetegevuses lapsega vahetult kokku puutuv isik, samuti vabatahtlikus tegevuses, asendusteenistuses teenides, tööturuteenustel osaledes või praktikandina lapsega vahetult kokku puutuv isik.

#### **§ 19. Lastekaitsetöötajale esitatavad nõuded**

- (1) Lastekaitsetöötajal peab olema erialane ettevalmistus ja kõrgharidus.

(2) Lastekaitsetöötaja peab hiljemalt kahe aasta möödumisel alates lastekaitsetöötajana teenistusse asumisest omandama sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumise lastekaitsele.

(3) Välisriigis omandatud kutsekvalifikatsiooni vastavuse käesoleva seaduse nõuetele otsustab Sotsiaalkindlustusamet välisriigi kutsekvalifikatsiooni tunnustamise seaduse alusel, arvestades käesolevast seadusest tulenevaid erisusi.

## **§ 20. Lastekaitsetöötajana ja lapsega töötava isikuna töötamise piirangud**

(1) Lastekaitsetöötajana ja lapsega töötava isikuna ei tohi tegutseda isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi karistusseadustiku §-des 113, 114, 116, 133–133<sup>3</sup>, 141–145<sup>1</sup>, 175, 175<sup>1</sup> või 178–179 sätestatud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või mille karistusandmed on karistusregistrist kustutatud ja kantud karistusregistri arhiivi.

(2) Lastekaitsetöötajana ja lapsega töötava isikuna ei tohi tegutseda isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi karistusseadustiku §-des 118, 121, 122, § 134 lõike 2 punktis 2, § 135 lõikes 2, § 136 lõikes 2, § 138<sup>1</sup> lõike 2 punktis 2, § 140 lõikes 2 või §-des 172–174, 180, 182, 182<sup>1</sup>, 185, 187 või § 200 lõike 2 punktis 4 või 5 sätestatud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud.

(3) Kui lastega töötamiseks käesoleva seaduse § 18 lõike 2 tähenduses on vajalik tegevusluba, on selle andmiseks õigustatud isik kohustatud jälgima käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 sätestatud piirangutest kinnipidamist.

## **Lastekaitse spetsialisti tööülesanded on :**

lapse ja pere abivajaduse hindamine;

nõustab ja annab peredele informatsiooni sotsiaalhoolekandelist toetuste ja teenuste saamise võimalustest ja tingimustest;

võtab vastu kodanikke ja nõustab lastekaitse ja hooldusalastes küsimustes;

eestkoste korraldamine alaealiste üle, eestkostel oleva ja eestkostet vajava lapse elu

korraldamine, tema isiklike ja varaliste huvide ning õiguste kaitsmine;

vanemliku hoolitsuseta laste elu korraldamine, vanemlike õiguste äravõtmise ja taastamise

algatamine. Lapsesse puutuva vaidluse lahendamine seaduses ettenähtud juhtudel;

hoolekandeaustusse või perekonda hooldamisele suunatava lapse dokumentide vormistamine;

paljulapselistele perekondadele ja lastega peredele sotsiaaltoetuste ja –teenuste korraldamine;

lapsevanemate nõustamine ja vajadusel abivajajate probleemide lahendamine;

Tapa valla esindamine kohtus volituse alusel ametikoha ülesannete valdkonda kuuluvates küsimustes;

tegelemine koolikohustuse mittetäitjate ja nende peredega;

kodukülastuste läbiviimine ja sellekohaste aktide vormistamine;

puudega laste hoolekande korraldamine. Sealhulgas: valmistab ette vajalikud dokumendid

hooldajatoetuse määramiseks 3-18 aastase puudega lapse hooldajale, kontrollib hooldaja

tegevust hooldamisel ja hoolduse vastavust hooldatava vajadustele nende kodus, kontrollib

hooldajatoetuse maksimisega seotud asjaolusid ja valmistab ette dokumendid valeandmete

esitamise ilmnemisel, kannab andmeregistrisse STAR puudega lapse hooldajatoetuse saajate andmed;

oma vastutusalala tegevusvaldkondi puudutavate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine

vallavalitsuse ja volikogu istungitele;

töötamine andmeregistriga STAR oma valdkonna piires;

koostöö teiste ametkondade, organisatsioonide spetsialistide ja KOV-de lastekaitse

spetsialistidega ning vallavalitsuse teiste ametnike ja töötajatega;

annab vallavalitsusele ja teistele struktuuriüksustele oma vastutusalala piires arvamusi ja

kooskõlastusi;

allkirjastab dokumente kooskõlas vallavalitsuse asjaajamiskorraga, vastab töövaldkonna kirjadele ja teabenõuetele;  
esindab valda oma pädevuse piirides vastavalt korraldustele ja lepingutele;  
täidab muid talle seaduse alusel ja volikogu ning valitsuse poolt pandud ülesandeid;  
täidab sotsiaalnõuniku ühekordseid korraldusi, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest sisust.

### **Lastekaitsespetsialistile esitatavad nõuded on :**

kehtivale seadusandlusele vastav haridus ja vastavus kvalifikatsiooninõuetele;  
ametialane enesetäiendamine, sealhulgas osalemine atesteerimisnõuetele  
vastavate teadmiste ja oskuste omandamiseks korraldatavatel pädevus- ja  
täienduskoolitustel;  
algatusvõime ja loovus, oskus otsida ja leida uusi lahendusi ja neid ellu rakendada,  
võime töötada iseseisvalt ja näidata oma töös initsiatiivi;  
töövõime, oskus töötada stabiilselt ja kvaliteetselt ka pingeolukorras, efektiivselt  
kasutada ja planeerida aega;  
intellektuaalne võimekus, sealhulgas oskus eristada olulist vähemolulisest, analüüsida ja  
üldistada oma tööd;  
suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel;  
kohusetunne, otsustusvõimekus, vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne  
täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja töö tulemuslikkuse eest;  
arvuti kasutamise oskus oma ametialaste ülesannete täitmiseks;  
suhtlemispsühholoogiaalaste algteadmiste ja oskuste valdamine;  
riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku  
teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;  
kohalikku omavalitsust reguleerivate õigusaktide ning asjaajamiskorra aluste tundmine;  
üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuuridest ning  
Euroopa Liidu õigustest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas eurointegreerimise  
kontekstis.

Alari Kirt  
vallavanem

Eelnõu oli arutlusel

05.01.2017 toimunud vallavalitsuse istungil

16.01.2017 toimunud eelarve- ja arengukomisjoni koosolekul.

Eelarve- ja arengukomisjoni otsusel jääb vallavalitsuse poolt esitatud eelnõust välja lisatud  
lastekaitsespetsialisti ametikoht.

Väljavõte Tapa Vallavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni 16.01.2017 koosoleku protokollis nr  
36

-----

### **7. Volikogu otsuse eelnõu „Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine“**

Alari Kirt annab ülevaate otsuse eelnõu kujunemisest, sisust, seletuskirjast. Arutelu. Osalevad  
komisjoni liikmed. Leelo – päevakeskuse juhataja koht kaob?, Alari – ametikoht läheb

Kultuurikoja koosseisu. Reigo – kuidas jääb muutus palgafondi piiresse, Alari selgitab. Küsimus – lastekaitsepetsialist 1 ametikoht jääb praegu endiseks, läheb tagasi komisjonidesse aruteluks. Ülejäänud ettepanekud leidsid toetust.

**Otsuse eelnõu edastamisele koos muudatusega volikogule anti konsensuslik heakskiit**