



**TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

EELNÕU

Tapa

29. november 2017 nr

**Ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele
ja oskustele esitatavad nõuded**

Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 14 lõike 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse Tapa valla ametiasutuse ametnikele nõuded haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks.
- (2) Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud täpsemad nõuded ametnike eri-, kutse- ja ametialasele haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele sätestatakse ametikoha eripära arvestades ametijuhendis.

§ 2. Nõuded haridusele

- (1) Ametnikul peab olema vähemalt keskkharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- või ametialane ettevalmistus.
- (2) Ametiasutuse osakonnajuhatajal peab olema kõrgharidus.

§ 3. Nõuded töökogemusele

- (1) Ametnikul on soovitatav töökogemus avalikus teenistuses riigi või kohaliku omavalitsuse asutuses või ametikoha töövaldkonnas.
- (2) Ametiasutuse osakonnajuhatajal peab olema vähemalt üheaastane juhtimiskogemus või kaheaastane töökogemus ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas.

§ 4. Nõuded teadmistele ja oskustele

- (1) Ametnik peab tundma:
 - 1) riigi põhikorda (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike põhiõigusi ja –vabadusi ning avaliku halduse organisatsiooni;
 - 2) kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivaid õigusakte ja asjaajamiskorra aluseid ning neid teenistusülesannete täitmisel rakendada;
 - 3) avalikku teenistust reguleerivaid õigusakte;
 - 4) oma teenistusvaldkonda reguleerivaid õigusakte ning oskama neid teenistusülesannete täitmisel rakendada;
 - 5) arvutit ja oskama kasutada kohaliku omavalitsuse infosüsteeme, sealhulgas ametikohal vajalikke tekstiprogramme, arvutiprogramme ja andmekogude kasutamist.

(2) Ametnikul peab olema hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel, hea väljendus- ja kuulamisoskus ning oskus säilitada rahu probleemsetes olukordades.

(3) Ametiasutuse osakonnajuhataja peab lisaks käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 sätestatule omama juhtimisalaseid teadmisi ja oskuseid ning oskust planeerida tööprotsessi ja alluvate tööd.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Toomas Uudeberg
Vallavolikogu esimees

Eelnõu koostas

Margit Halop
Tamsalu vallasekretär
21.11.2017

Seletuskiri volikogu määruse eelnõu „Ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded“ juurde

Volikogu määruse eelnõu „Ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded“ on seotud teise volikogu õigusakti eelnõuga „Ametiasutuste ümberkorraldamine“, millega otsustatakse olemasolevate ametiasutuste – Tapa Vallavalitsus ja Tamsalu Vallavalitsus ümberkorraldamine selliselt, et alates 1.jaanuarist 2018 jätkab tööd ametiasutus Tapa Vallavalitsus. Ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade täitmiseks on vajalik kehtestada nõuded ametiasutuse ametnikele. Nõudeid kohaldatakse ametniku teenistusse võtmisel ja teisele ametikohale üleviimisel või ümberpaigutamisel. Eelnõu ei puuduta ametiasutuse töötajaid (töölepingu alusel töötavaid isikuid).

Eelnõu lähtub avaliku teenistuse seaduses (ATS) sätestatud miinimumnõuetest ametnikule ning osaliselt täpsustab neid. Ametijuhendiga saab seada vastavale ametikohale eriseaduses sätestatud täpsustavaid ja käesolevas eelnõus sätestatud nn miinimumnõuetest kõrgemaid nõudeid, arvestades vastava ametikoha teenistusülesannete iseloomu. Näiteks sätestatakse erihariduse või kõrghariduse nõue, nõue töökogemuse kestvusele, nõue teatud arvutiprogrammi oskusele või nõue erialastele teadmistele.

Eelnõu koostamisel on võetud aluseks Vabariigi Valitsuse 19.12.2012 määrus „Ametnike haridusele, töökogemusele ja võõrkeelte ja oskustele esitatavad nõuded“, mis kohandub ministeeriumide ja nende haldusalas olevate ametiasutute ametnikele. Kättesaadav: <https://www.riigiteataja.ee/akt/121122012037>

Avaliku teenistuse seaduse § 14 sätestab teenistusse võtmiseks nõuded:

§ 14. Teenistusse võtmiseks esitatavad nõuded

(1) Ametnikuna võib teenistusse võtta vähemalt keskharidusega täieliku teovõimega Eesti Vabariigi kodaniku, kes valdab eesti keelt seaduses või seaduse alusel sätestatud ulatuses.

(2) Ametnikuna võib teenistusse võtta ka Euroopa Liidu liikmesriigi kodaniku, kes vastab seadusega ja seaduse alusel kehtestatud nõuetele. Ametiasutuse juhtimisega, riikliku järelevalve, riigikaitse ja kohtuvõimu teostamisega, riigisaladuse või salastatud välisteabe töötlemisega, riikliku süüdistuse esindamisega või Eesti Vabariigi diplomaatilise esindamisega seotud ametikohale ning ametikohale, kus ametnikul on õigus avaliku korra ja julgeoleku tagamiseks piirata isiku põhiõigusi ja vabadusi, võib nimetada ainult Eesti Vabariigi kodaniku.

(3) Riigikogu Kantslei, Vabariigi Presidendi Kantslei, Riigikontrolli, Õiguskantsleri Kantslei ja Riigikohtu ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks, kehtestab vastava ametiasutuse juht. Esimese ja teise astme kohtute kohtuteenistujate haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks, kehtestab valdkonna eest vastutav minister, kuulates ära kohtute haldamise nõukoja arvamuse. Kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks, kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetamata ametiasutuse juht või tema kõrgemalseisev juht või tema volitusel kantsler võib kehtestada käesoleva seaduse § 10 lõike 1 punktis 1 nimetatud Vabariigi Valitsuse määrusega teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõudeid täpsustavaid nõudeid ning lisanõudeid isiku teadmistele ja oskustele, kui see on vajalik teenistusülesannete täitmiseks. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku puhul omab eelnimetatud õigust ametisse nimetamise õigust omav isik.

Seletuskirja koostas

Margit Halop
Tamsalu vallasekretär
21.11.2017