



TAPA VALLAVOLIKOGU
OTSUS

Tapa

EELNÕU
29. detsember 2017 nr

Audiitori määramine

Tamsalu Vallavolikogu ja Tapa Vallavolikogu kinnitasid 12.12.2016 ühinemislepingu ning võtsid vastu otsuse haldusterritoriaalse korralduse muutmise taotlemiseks. Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 "Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine" muutmise" alusel moodustus 21.10.2017 Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus – Tapa vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹ lg 8 kohaselt koostatakse ühinemise aasta majandusaasta aruanne vastavalt kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse §-le 29 iga ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuse kohta eraldi.

Lähtudes eeltoodust ning kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 1 alusel:

1. Määrata Tapa valla ja Tamsalu valla 2017. aasta majandusaasta aruande audiitoriks osahing „AMC Audit“, registrikood 10300714, aadress Priisle tee 8-62, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, 13914.
2. Tapa Vallavalitsusel korraldada punktis 1 määratud audiitoriga audiitorkontrolli läbiviimise lepingu sõlmimine.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Toomas Uudeberg
Vallavolikogu esimees

Eelnõu koostas

Ellen Uihoaed
Finantsosakonna juhataja
Tamsalu Vallavalitsus
12.12.2017

Seletuskiri

Tamsalu vallavolikogu otsuse eelnõu „Audiitori määramine“ juurde

Eesti territooriumi haldusjaotuse seadusest tulenevalt on ühinenud Tapa vallal ja Tamsalu vallal kohustus jätkata eraldiseisvate eelarvete täitmist ning ühinemise aasta majandusaasta aruande esitamist eraldi. Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 29 lõikest 3 tulenevalt toimub kohaliku omavalitsuse üksuse raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll vastavalt audiitortegevuse seadusele.

Tapa valla ja tema tütarettevõtte OÜ Tapa Vesi ning Tamsalu vallal lõppes leping audiitorteenuste osutamise kohta 2016 aasta majandusaastaga.

Võttes aluseks riigihangete seaduse § 3, Tapa Vallavalitsuse 19 aprill 2012 määruse nr 1 „Tapa vallahankekord“ §-d 6, 7 ja 8 ning Tapa Vallavalitsuse korraldusega nr 105 kinnitatud ning 18.05.2017 korraldusega nr 329 muudatus hankeplaani korraldas Tapa vallavalitsus riigihanke Tapa valla ja OÜ Tapa Vesi 2017. aasta majandusaasta aruannete auditeerimiseks.

Pakkumused esitasid Audest Audiitorteenuste OÜ, Infora OÜ, PKF Estonia OÜ ja Audiitorbüroo ELSS AS. Tapa Vallavalitsuse korraldusega 12. oktoober 2017 nr 692 tunnistati edukaks pakkumuseks Audest Audiitorteenuste OÜ poolt esitatud pakkumus Tapa valla osas summas 2388 eurot koos käibemaksuga, mis on sama võrreldes eelmises lepingus olnud summaga.

AMC Audit OÜ tegi 15.11.2017.a. vallavalitsusele järelpärimise, mis põhjusel nende pakkumust ei arvestatud. Selgus, et AMC Audit OÜ oli esitanud oma pakkumuse maksumusega 3182,40 eurot nõutud tähtjaks, mis tehnilistel põhjustel ei jõudnud vallavalitsuseni. Tapa Vallavalitsus tunnistas kehtetuks oma korralduse nr 692 ja korraldusega 22.november 2017 nr 64 tunnistatakse edukaks AMC Audit OÜ poolt esitatud pakkumus summas 3182,40 eurot, millest Tapa Vallavalitsuse 2017.a majandusaasta aruande auditeerimine 2121,60 eurot ja Tapa Vesi OÜ 2017.a majandusaasta aruande auditeerimine 1060,80 eurot.

Tamsalu valla audiitorteenuse leping lõppes 2016.aasta majandusaastaga. Tamsalu vallavalitsus küsis audiitorteenuse osutamiseks pakkumused AMS Audit OÜ-lt, Audest Audiitorteenused OÜlt ja Infora OÜ lt. Soodsama pakkumuse esitas AMC Audit OÜ summas 1346,40 eurot.

KOKS

§ 22. Volikogu pädevus

- (1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:
 - 1) valla- või linnaeelarve vastuvõtmine ja muutmise ning majandusaasta aruande kinnitamine ning audiitori määramine;

ETHS

§ 14¹. Rakendussätted

- (2) Haldusterritoriaalse korralduse muutmise käigus moodustunud omavalitsusüksuse volikogu valimiste tulemuste väljakuulutamise päevast kuni eelarveaasta lõpuni jäävaks perioodiks ei võeta vastu ühinemise käigus moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse jaoks uut eelarvet, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhul. Ühinenud omavalitsusüksused jätkavad eraldiseisvalt vastuvõetud eelarvete täitmist.

(6) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul jätkatakse kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud andmete esitamist ühinenud omavalitsusüksuste kaupa kuni eelarveaasta lõpuni eraldi. Kui eelarve vastuvõtmisel on lähtutud käesoleva paragrahvi lõikest 3, siis esitatakse vastavad andmed ühinemise teel moodustunud omavalitsusüksuse kohta esimesel võimalusel pärast eelarvete ühendamist.

(8) Ühinemise aasta majandusaasta aruanne koostatakse vastavalt kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse §-le 29 iga ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuse kohta eraldi. Kui eelarve vastuvõtmisel on lähtutud käesoleva paragrahvi lõikest 3, siis koostatakse ühinemise aasta majandusaasta aruanne ühinemise teel moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse kohta. Ühinemise teel moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse esimeses majandusaasta aruandes esitatakse sellele eelnenud majandusaasta võrreldavad arvnäitajad ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste eelmise majandusaasta vastavate arvnäitajate liitmise teel, jättes välja ühinenud omavalitsusüksuste omavahelisi tehinguid kajastavad arvnäitajad.

KOFS

§ 29. Majandusaasta aruande koostamine ja kinnitamine

(1) Majandusaasta aruande koostamisel lähtutakse raamatupidamise seaduses sätestatud põhimõtetest, arvestades käesolevas seaduses sätestatud erisusi.

(2) Majandusaasta aruande koostab ja kiidab heaks valla- või linnavalitsus. Vallavanem või linnapea kirjutab majandusaasta aruandele koos kuupäeva märkimisega alla viivitamata pärast seda, kui valla- või linnavalitsus on aruande heaks kiitnud.

(3) Lisaks raamatupidamise seaduse §-s 24 või 31 sätestatule esitatakse tegevusaruandes:

1) ülevaade kohaliku omavalitsuse üksuse arengukavas või muudes arengudokumentides ettenähtud eesmärkide täitmisest aruandeaastal. Indikaatorite rakendamisel tuleb ülevaates esitada indikaatorite kavandatud ja tegelikud andmed;

2) viimase viie aruandeaasta põhitegevuse tulemi väärtus vastavalt käesoleva seaduse § 33 lõikele 1;

3) viimase viie aruandeaasta netovõlakoormus vastavalt käesoleva seaduse § 34 lõikele 1;

4) põhjendused käesoleva seaduse § 33 lõikes 2 esitatud põhitegevuse tulemi lubatavast väärtusest või käesoleva seaduse § 34 lõigetes 3–5 esitatud netovõlakoormuse ülemmäärast mittekinnipidamise kohta, kui neist ei ole kinni peetud;

5) ülevaade eelarvestrateegias kavandatud finantsdistsipliini tagamise meetmete rakendamiseks kavandatud tegevuste või saneerimiskava täitmise kohta käesoleva seaduse §-des 40 ja 44 nimetatud menetluse ajal.

[[RT I, 13.03.2014, 2](#) - jõust. 23.03.2014]

(4) Raamatupidamise aastaaruande koosseisu kuuluvas eelarve täitmise aruandes esitatakse vähemalt käesoleva seaduse § 5 lõikes 3 kehtestatud detailsuses aruandeaasta:

1) esialgne eelarve;

2) lõplik eelarve;

3) eelarve täitmise andmed.

(5) Esialgne eelarve on vastavalt käesoleva seaduse § 23 lõikele 2 vastuvõetud aruandeaasta eelarve.

(6) Lõplik eelarve on esialgne eelarve koos lisaelarvetest, käesoleva seaduse § 26 lõike 4 punktist 4 ja reservfondi kasutuselevõtmise otsustest tulenevate muudatustega.

(7) Eelarve täitmise aruandes ei ole kohustuslik esitada võrreldavaid arvnäitajaid aruandeaastale eelnenud majandusaasta kohta.

(8) Eelarve täitmise aruande kohta koostatakse raamatupidamise aastaaruande lisa, milles esitatakse:

- 1) selgitused ja põhjendused esialgse eelarve ja lõpliku eelarve oluliste vahede kohta;
- 2) selgitused ja põhjendused lõpliku eelarve ja eelarve täitmise oluliste vahede kohta;
- 3) tekkepõhise eelarve korral eelarve täitmise aruandes ja raamatupidamise aastaaruande muudes põhjaruannetes ja lisades esitatud vastava nimetusega arvnäitajate vaheline võrdlus vähemalt käesoleva seaduse § 5 lõikes 3 kehtestatud detailsuses, milles tuuakse ühtlasi välja tegelikud arvnäitajad, mida käesoleva seaduse alusel ei planeeritud või planeeriti muudes eelarveosades, ning selgitused ja põhjendused oluliste vahede kohta.

(9) Raamatupidamise seaduse ja selle alusel antud õigusaktide tähenduses kohaliku omavalitsuse üksuse valitseva ja olulise mõju all olev äriühing, sihtasutus ja mittetulundusühing esitavad nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates valla- või linnavalitsusele kinnitatud majandusaasta aruande ja vandeaudiitori aruande, kui raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll on audiitortegevuse seaduse alusel kohustuslik.

(10) Enne majandusaasta aruande kinnitamist volikogus vaatab revisjonikomisjon volikogule esitatud majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse volikogule. Aruandes avaldab revisjonikomisjon, kas ta toetab valla- või linnavalitsuse koostatud majandusaasta aruande kinnitamist. Lisaks annab revisjonikomisjon aruandes ülevaate oma tegevuse kohta.

(11) Valla- või linnavalitsus esitab heakskiidetud ja allkirjastatud majandusaasta aruande volikogule kinnitamiseks hiljemalt 31. maiks. Majandusaasta aruandele lisatakse vandeaudiitori aruanne ja valla- või linnavalitsuse protokolliline otsus aruande heakskiitmise kohta. Volikogu kinnitab majandusaasta aruande hiljemalt 30. juuniks otsusega.

(12) Majandusaasta aruanne, vandeaudiitori aruanne, valla- või linnavalitsuse protokolliline otsus aruande heakskiitmise kohta ning volikogu otsus aruande kinnitamise kohta avaldatakse pärast nende kinnitamist seitsme tööpäeva jooksul kohaliku omavalitsuse üksuse veebilehel.

(13) Kohaliku omavalitsuse üksuse raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll toimub vastavalt audiitortegevuse seadusele.

Eelnõu koostas

Ellen Uihoaed
Finantsosakonna juhataja
Tamsalu Vallavalitsus
12.12.2017