



TAPA VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

EELNÕU

Tapa valla Spordikooli põhimäärus

Määrus on kehtestatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 ja huvikooli seaduse § 7 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimi

Kooli ametlik nimi on Tapa valla Spordikool (edaspidi *kool*).

§ 2. Õiguslik seisund

(1) Kool on Tapa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

(2) Kooli tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakond (edaspidi *osakond*).

(3) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tapa valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Kooli asukoht

(1) Kool asub Lääne-Viru maakonnas Tapa vallas.

(2) Kooli postiaadress on Pargi 12, Tapa linn, Tapa vald, Lääne- Virumaa.

§ 4. Õppekeel ja asjaajamise alused

(1) Õppetegevus ja asjaajamine toimub koolis eesti keeles.

(2) Kooli asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

§ 5. Sümboolika

(1) Kool võib kasutada oma sümboolikat.

(2) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kooli direktor, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

§ 6. Kooli teeninduspiirkond

(1) Kooli teeninduspiirkond on Tapa vald. Kool võimaldab spordihariduse omandamist eelkõige Eesti rahvastikuregistri andmetel Tapa vallas elavatele lastele.

(2) Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli õpilasi kehtestatud korra alusel ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.

2. peatükk

KOOLI TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Tegevuse eesmärk

Kooli tegevuse eesmärk on laste ja noorte tervise tugevdamine ning arendamine, sportlike oskuste ja teadmiste õpetamine, spordimeisterlikkuse tõstmine ning spordielu edendamine.

§ 8. Kooli ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab kool järgmisi ülesandeid:

- 1) arendab laste ja noorte võimeid, arvestades iga õppuri eripära, töövõimet ja tulevikusoove ning võimaldab spordis andekatele lastele ja noortele individuaalseid treeninguid;
- 2) annab huviharidust spordialade õppekavade alusel;
- 3) loob lastele ja noortele tingimused sisustada vaba aega sportimisega;
- 4) annab lastele ja noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamisel ning spordikohtunikuna tegutsemisel;
- 5) tagab õppuritele treeningtegevusega seoses arstliku kontrolli ning tervise kaitse;
- 6) korraldab noortele spordiüritusi;
- 7) teeb koostööd teiste huvi- ja üldhariduskoolide, spordiklubide ning noorteorganisatsioonidega;
- 8) koordineerib Tapa valla laste ja noorte spordielu arendamist;
- 9) tagab Eesti sporditraditsioonide järjepidevuse ja kasvatab Eesti koondvõistkondadele ettevalmistatud järelkasvu.

3. peatükk

KOOLI STRUKTUUR JA ÕPPEKORRALDUS

§ 9. Struktuur

- (1) Spordikooli allüksused on osakonnad ja õppe-treeninggrupid.
- (2) Spordikooli struktuuri kinnitab vallavalitsus pärast kooli direktori arvamuse ärakuulamist.
- (3) Õppetöö osakondades, mis on moodustatud spordialade kaupa ja kuhu kuuluvad vastava spordiala treenerid ja õppurid, toimub õppe-treeninggruppides.
- (4) Õppe- treeninggrupid on moodustatud vastavalt õppekavaga määratud õppurite arvule, õppurite vanusele ja sportlikule tasemele.

§ 10. Õpperühmade moodustamine

Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab vallavalitsus.

§ 11. Õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord

- (1) Õppetöö korraldamise aluseks on õppeaasta. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.
- (3) Õppeperioodi kestus on 35 nädalat, kusjuures ühes õppenädalas on viis õppepäeva.
- (4) Õppevaheajad on samal ajal üldhariduskoolide koolivaheaegadega. Tapa Vallavalitsus võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada erinevad koolivaheajad.

(5) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab spordikooli direktor käskkirjaga.

(6) Õppetunni pikkus on 45 minutit. Kahe järjestiku õppetunni vahel peab olema puhkepaus vähemalt 5 minutit.

(7) Õppurite nädalakoormus määratakse kooli õppekavaga.

§ 12. Kooli vastuvõtmine, koolist väljaarvamine ning kooli lõpetamise tingimused ja kord

Kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

4. peatükk

KOOLI JUHTIMINE

§ 13. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kes tagab kooli tulemusliku toimimise ja töö, vastutab kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor täidab huvikooli seadusest, riigi ja Tapa valla õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

1) juhib kooli igapäevast tegevust;

2) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud vallavolikogu ja - valitsuse õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks;

3) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;

4) kasutab ja valdab kooli valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale;

5) annab kooli sisemise töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

6) kinnitab kooli töötajate koosseisu, kooskõlastades selle enne vallavalitsusega;

7) korraldab kooli arengukava koostamist vallavolikogu kehtestatud korras;

8) kontrollib igakuiselt õppetasu laekumisi;

9) koostab ja juhib valdkonnaga seotud projekte;

10) kajastab kooli tegevust ajakirjanduses ja kodulehel;

11) esitab iga õppeaasta alguses, hiljemalt 1. oktoobriks vallavalitsusele hoolekogu uue koosseisu nimekirja.

(3) Direktorit asendab direktori puhkusel või töölähetuses olemise ajal, haigestumise või vabastamise korral kõigi õiguste ja kohustustega isik, kellele on töölepingu või asutuse juhi käskkirjaga tehtud ülesandeks direktori ülesannete täitmine, teavitades eelnevalt vallavalitsust.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

§ 14. Kooli õppenõukogu

(1) Õppenõukogu liikmeteks on kõik kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.

(2) Õppenõukogu kutsub kokku ja juhatab direktor või tema asendajaks määratud isik.

(3) Õppenõukogu töövorm on koosolek ning õppenõukogu koosolek toimub üks kord õppeveerandis.

- (4) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse seitse päeva ette.
- (5) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.
- (6) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid kolm päeva ette.
- (7) Õppenõukogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 liikmetest.
- (8) Koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (9) Otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel koosolekul osalejate poolthääletenamusega. Otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti ja nende täitmine on kohustuslik kõigile koolitöötajatele ja õppuritele neid otseselt puudutavates küsimustes.

§ 15. Kooli hoolekogu

Kooli hoolekogu moodustatakse ja tegutseb vallavolikogu kehtestatud korra alusel.

5. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE JA ÕPPURITE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 16. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad (juhtkond, kvalifitseeritud treenerid) ja kooli teenindav personal.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (3) Koolitöötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse töötaja töölepingus, ametijuhendis ja töösisekorraeskirjas.

§ 17. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Lisaks huvikooli seaduses sätestatud õigustele on õppuril õigus:
 - 1) saada õppekavale vastavaid teoreetilisi teadmisi ja praktilist õpet;
 - 2) kasutada treeningtöös kooli inventari, spordivarustust ja spordiehitisi.
- (2) Lisaks huvikooli seaduses sätestatud kohustustele on õppuril kohustus:
 - 1) osaleda regulaarselt kooli õppe- ja treeningtöös õppekavaga määratud mahus;
 - 2) tasuda õppetasu;
 - 3) teavitada esimesel võimalusel puudumisest haiguse tõttu või muul mõjuval põhjusel;
 - 4) järgida treeneri poolt määratud sportlikku režiimi;
 - 5) seista kooli hea maine eest;
 - 6) järgida EOK dopinguvastaseid reegleid.

6. peatükk

VARA FINANTSMAJANDUS, MAJANDUSALUSED, JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 18. Kooli vara

(1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad Tapa Vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Tapa vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt koolile sihtotstarbeks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Kooli valduses olev vara on Tapa valla omand.

(3) Kool kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

§ 19. Kooli finantseerimine

(1) Kooli finantseeritakse Tapa valla eelarvest ja muudest allikatest (riigieelarvelised sihtfinantseeringud, projektid, ruumide rentimine, õppetasu jms) saadud vahenditest.

(2) Õppekulude osaliseks katmiseks on koolil õigus võtta õppetasu. Õppetasu maksab õpilase seaduslik esindaja. Õppetasu suuruse kinnitab hoolekogu ettepanekul Tapa Vallavolikogu.

(3) Kooli finantstegevust juhib koostöös kooli hoolekoguga kooli direktor. Kooli raamatupidamist peab vallavalitsus.

§ 20. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi ning eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning Tapa Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 21. Järelevalve

(1) Järelevalvet kooli õppetegevuse kvaliteedi üle teostab Haridus- ja Teadus- ministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Kooli finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Tapa Vallavolikogu revisjonikomisjon.

(4) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalveorgani määratud tähtpäevaks.

7. peatükk

PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE JA MUUTMINE

§ 22. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Tapa Vallavolikogu.

(2) Põhimääruse, selle muutmise või täiendamise eelnõu töötab välja kooli direktor või vallavalitsus. Eelnõu peab enne Tapa Vallavolikogus kinnitamist heaks kiitma kooli hoolekogu.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 23. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Tapa Vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.

(2) Kooli ümberkorraldamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(3) Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2018. aasta

Toomas Uudeberg

Vallavolikogu esimees