



**TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Tapa

EELNÕU
30. mai 2018 nr

Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Tapa vallas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse § 22 lõike 1 punkt 5 ning sotsiaalhoolekandele seaduse § 14 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Käesolev määrus sätestab sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra ja tingimused Tapa vallas.
- (2) Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord (*edaspidi kord*) reguleerib Tapa vallas makstavate sotsiaaltoetuste (*edaspidi toetus*) taotlemist, määramist ja maksmist ning osutatavate ja korraldatavate sotsiaalteenuste (*edaspidi teenus*) taotlemise ja osutamise tingimusi sotsiaalseadustiku üldosa seaduse põhimõtete kohaselt.

§ 2. Mõisted

Korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) sotsiaaltoetus on isiku või perekonna toimetulekut soodustav rahaline hüvitis;
- 2) sotsiaalteenus on isiku või perekonna toimetulekut soodustav mitterahaline hüvitis.
- 3) sotsiaalhoolekandega hõlmatud isik on isik, kes on saanud ja saab erinevaid sotsiaaltoetusi -ja teenuseid või vältimatut sotsiaalabi.

**2. peatükk
SOTSIAALHOOLEKANDELISE ABI KORRALDAMISE PÄDEVUS JA ÜLDISED
PÕHIMÕTTED**

§ 3. Sotsiaalhoolekandeline abi korraldamise pädevus

- (1) Sotsiaalseadustiku üldosa seaduse, sotsiaalhoolekandele seaduse ning nende alusel antud riiklike õigusaktidega kohalikule omavalitsusele pandud ning käesoleva määrusega nimetatud Tapa valla ülesandeid täidab Tapa Vallavalitsus (*edaspidi vallavalitsus*), kes võib otsustamise delegeerida Tapa Vallavalitsuse kui ametiasutuse (*edaspidi ametiasutus*) struktuuriüksusele või ametnikule, kelle õigused ja pädevus sätestatakse ametiasutuse sisepädevust reguleerivate aktidega (ametiasutuse põhimäärus, ametijuhendid, vallavanema käskkirjad, asjaajamist reguleerivad korrad jms).
- (2) Tapa Vallavalitsus moodustab korras sätestatud ülesannete paremaks korraldamiseks ning toetuste andmise ja teenuste osutamise otsuse tegemise kaalumiseks ning asjakohaste tõendite või andmete kogumiseks ametiasutuse juures tegutseva komisjoni.
- (3) Vallavalitsusel on õigus kehtestada teenuste osutamise ja toetuste määramise täpsem regulatsioon.

§ 4. Toetusele ja teenusele õigust omavad isikud

(1) Toetust määratakse ja teenust osutatakse füüsilisele isikule, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Tapa vald.

(2) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu ja mis tagab vähemalt toidu, riietuse ja ajutise majutuse.

(3) Abivajadusest mittesõltuva toetuse taotlemise õigus tekib isikul toetuse faktiliseks aluseks oleva sündmuse toimumisest, asjaolu saabumisest või muu tingimuse täitmisest arvates.

§ 5. Sotsiaalhoolekandeline abi taotlemine

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi saamiseks esitab taotleja taotluse, milles kirjeldab abivajadust ja millele lisab abivajadust tõendavad dokumendid ning vajadusel sissetulekut ja kulutusi tõendavad dokumendid.

(2) Taotluste vormid kinnitab vallavalitus.

(3) Toetust ja teenust võib taotleda abivajava isiku huvides ka muu isik, kellel on andmeid abivajava isiku kohta.

§ 6. Sotsiaalhoolekandeline abi hindamiskohustus ja abi määramine

(1) Taotluse esitanud isiku vajaduse abi saamiseks ja abi andmise võimalused selgitab välja ametiasutus.

(2) Abivajaduse väljaselgitamisel lähtutakse esitatud taotlusest, terviklikust lähenemisest isiku abivajadusele, võttes arvesse tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid.

(3) Isikule osutatava abi viisi ja mahu määramisel arvestatakse abi osutamise mõju abistatava iseseisva toimetuleku või heaolutaseme taastamisele või säilitamisele.

(4) Abi osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse määra muutumisel isiku tervises seisundi või elukeskkonna tõttu viiakse läbi korduv hindamine.

(5) Sotsiaalhoolekandeline abi andmisest võib keelduda, kui taotlus ei ole põhjendatud. Keeldumisest teatatakse taotlejale kirjalikult, esitades keeldumise põhjused.

§ 7. Tähtaeg sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisel

(1) Sotsiaalhoolekandeline abi andmine otsustatakse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul isikult taotluse saamisest või muu sotsiaalhoolekandeline abi saamise õiguse tekkimise aluseks oleva sündmuse toimumisest, asjaolu saabumisest või tingimuse täitmisest arvates, kui seadus ei sätesta teistsugust tähtaega.

(2) Sotsiaalhoolekandeline abi andmise või andmata jätmise ning vaidemenetluse tähtaeg tehakse taotlejale teatavaks taotluses märgitud aadressil või arvestades taotleja eelnevalt väljendatud vastavasisulist soovi.

(3) Toetused makstakse taotlejale 10 tööpäeva jooksul haldusakti tegemise päevast arvates taotluses näidatud viisil (arveldusarvele või makstakse välja valla kassast sularahas), arvestades taotleja eelnevalt väljendatud vastavasisulist kirjalikku soovi.

(4) Perioodilised toetused makstakse välja alates toetuse määramise vastuvõtmisele järgnevast kalendrikuust ja kantakse toetuse saaja nimetatud arveldusarvele hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks.

§ 8. Rahastamine

(1) Tapa vallas osutatavat sotsiaalhoolekandelist abi rahastatakse riigieelarvest, struktuurifondidest, sihtfinantseeringutest, vallaeelarvest ja annetustest.

(2) Korras sätestatud juhtudel võib teenuse eest võtta isikult tasu. Isiku poolt tasutava osa suurus oleneb teenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast. Kaalutusotsusega võib vabastada isiku täielikult või osaliselt teenuse eest tasumisest, arvestades teenust saava isiku sissetulekuid, seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu ja nende sissetulekuid, teenuse kasutamise põhjust ning muid juhtumiga seotud asjaolusid.

(3) Teenuse osutamise eest võetava tasu tasub teenuse saaja või muu isik vallavalitsuse poolt esitatava arve alusel.

(4) Toetuste määrad kehtestab vallavolikogu ning teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

3. peatükk

SOTSIAALTOETUSTE LIIGID

1.jagu

TOETUSTE LIIGID

§ 9. Toetuste liigid

(1) Tapa vallas makstavad toetused on:

- 1) abivajadusest mittesõltuvad toetused;
- 2) abivajadusest sõltuvad toetused.

(2) Abivajadusest mittesõltuvad toetused on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) ranitsatoetus;
- 3) matusetoetus;
- 4) hooldajatoetus;
- 5) koolieelses lasteasutuses toitlustamise toetus;
- 6) eaka sünnipäevatoetus.

(3) Abivajadusest sõltuvad toetused on:

- 1) ühekordne toetus.
- 2) erakorraline toetus.

2.jagu

SÜNNITOETUS

§ 10. Sünnitoetus

Sünnitoetust (*edaspidi toetus*) makstakse lapse sünni korral.

§ 11. Õigus toetusele

Toetust makstakse ühele lapsevanemale või eestkostjale, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Tapa vald ja sündinud lapse elukohaks on Eesti rahvastikuregistri andmetel esmakandena kantud Tapa vald.

§ 12. Toetuse taotlemine ja maksmine

(1) Toetuse saamiseks tuleb esitada ametiasutusele taotlus vastavalt korra §-le 5.

(2) Ametiasutus kontrollib toetuse saamise õigsust ning toetus kantakse taotleja taotluses märgitud arveldusarvele.

3.jagu

RANITSATOETUS

§ 13. Ranitsatoetus

Ranitsatoetus (*edaspidi toetus*) on lapse põhihariduse omandamise alustamise toetus.

§ 14. Õigus toetusele

Toetust makstakse ühele lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, kui lapse elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Tapa vald.

§ 15. Toetuse maksmine

(1) Toetus määratakse Tapa valla koolide poolt ametiasutusele esitatud koolikohustuslike laste nimekirjade alusel jooksva aasta 10. septembri seisuga.

(2) Toetust on õigus saada ka juhul, kui laps ei asu õppima Tapa valla kooli erivajaduse tõttu või on vallavalitsuse poolt suunatud õppima väljaspool Tapa valda asuvasse kooli ning lapsevanem esitab toetuse saamiseks taotluse vastavalt korra §-le 5.

(3) Ametiasutus kontrollib toetuse saamise õigsust ning toetus kantakse saaja arveldusarvele.

4.jagu MATUSETOETUS

§ 16. Matusetoetus

Matusetoetus (*edaspidi toetus*) on Tapa valla registris olnud isiku matuse kulude osaliseks kompenseerimiseks makstav toetus.

§ 17. Õigus toetusele

(1) Toetus makstakse ühele matuse korraldamisega seotud füüsilisele isikule.

(2) Kui matusekorraldajaid on mitu, peavad matusega seotud kulusid teinud isikud kokku leppima, kes kulu teinud isikutest taotleb matusetoetust.

(3) Toetust on võimalik taotleda kolme kuu jooksul pärast surmakande koostamist.

§ 18. Toetus taotlemine ja maksmine

(1) Toetuse saamiseks esitab matusekorraldaja ametiasutusele taotluse vastavalt korra §-le 5.

(2) Ametiasutus kontrollib toetuse saamise õigsust ning toetus kantakse taotleja arveldusarvele.

5.jagu HOOLDAJATOETUS

§ 19. Hooldajatoetus

(1) Hooldajatoetus (*edaspidi toetus*) on raske või sügava puudega isiku hooldamise toetamiseks makstav perioodiline toetus.

§ 20. Õigus toetusele

(1) Toetust on õigus saada sügava või raske puudega isiku hooldajal, kui on samaaegselt täidetud alljärgnevad tingimused:

1) hooldatav vajab oma puude tõttu igapäevast juhendamist ja järelevalvet;

2) hooldatava abivajaduse tõttu ei ole hooldajal võimalik täistööajaga tööle asuda.

§ 21. Toetuse taotlemine ja maksmine

(1) Toetuse saamiseks esitab hooldaja, lapsevanem või eestkostja taotluse vastavalt korra §-le 5.

(2) Toetus määratakse haldusaktiga.

(3) Toetust ei määrata, kui isiku hooldamine on püsivalt tagatud teiste sotsiaal- ja/või haridus-teenustega, täiendavate toetuste või muu abi osutamisega.

6.jagu **KOOLIEELSE LASTEASUTUSES KÄIVA LAPSE TOITLUSTAMISE TOETUS**

§ 22. Koolieelses lasteasutuses käiva lapse toitlustamise toetus

Koolieelses lasteasutuses käiva lapse toitlustamise toetus (*edaspidi toetus*) on lasteaia toidupäeva maksumuse tasumine valla eelarvest.

§ 23. Õigus toetusele

Toetust võimaldatakse Tapa valla lasteaedades käivatele lastele, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Tapa vald.

§ 24. Toetuse määramine

- (1) Toetus määratakse laste lasteaia nimekirja alusel.
- (2) Toetuse määramise korraldab ametiasutus.

7.jagu **EAKA SÜNNIPÄEVATOETUS**

§ 25. Eaka sünnipäevatoetus

Eaka sünnipäevatoetus (*edaspidi toetus*) on Tapa valla eelarvest eakale isikule sünnipäeva puhul makstav toetus.

§ 26. Õigus toetusele

Toetust on õigus saada isikul tema 80. ja 85. sünnipäeva puhul ning alates 90. eluaastast iga sünnipäeva puhul, kui tema elukohaks on Eesti rahvastikuregistri andmetel Tapa vald.

§ 27. Eaka sünnipäevatoetuse maksmine

Toetus kantakse toetuse saaja arveldusarvele.

8. jagu **ABIVAJADUSEST SÖLTUVAD TOETUSED**

§ 28. Ühekordne toetus

- (1) Ühekordne toetus (*edaspidi toetus*) on Tapa valla eelarvest makstav toetus isiku ajutise raske majandusliku olukorra leevendamiseks, toimetuleku soodustamiseks ning hädavajalike sotsiaalsete majanduslike vajadustega seotud kulude katmiseks.
- (2) Toetuse suurus sõltub konkreetsest põhjendatud abivajadusest arvestades korra § 8 lg 4 alusel kehtestatud piirmäära.

§ 29. Toetuse taotlemine ja maksmine

- (1) Toetuse saamiseks esitab toetuse taotleja ametiasutusele taotluse vastavalt korra §-le 5.
- (2) Toetuse taotluse vaatab läbi korra 3 lõikes 2 nimetatud komisjon, kes teeb ametiasutusele ettepaneku toetuse määramiseks või taotlus rahuldamata jätmiseks.
- (3) Toetus määratakse haldusaktiga.

9.jagu **ERAKORRALINE TOETUS**

§ 30. Erakorraline toetus

Erakorraline toetus (*edaspidi toetus*) on Tapa valla eelarvest erandkorras makstav toetus isikule või perekonnale õnnetusjuhtumi (loodusõnnetus, tulekahju, avarii vms) või kriisiolukorra puhul.

§ 31. Õigus toetusele

Toetust on õigus saada õnnetusjuhtumi, kriisiolukorra või kuriteo läbi kannatada saanud isikul või perekonnal korra § 8 lg 4 alusel kehtestatud piirmäära ulatuses.

§ 32. Erakorralise toetuse taotlemine ja maksmine

(1) Toetuse saamiseks esitab toetuse taotleja ametiasutusele taotluse vastavalt korra §-le 5.

(2) Toetuse taotluse vaatab läbi korra 3 lõikes 2 nimetatud komisjon, kes teeb ettepaneku ametiasutusele toetuse määramiseks või taotluse rahuldamata jätmiseks.

(3) Toetus määratakse haldusaktiga.

4. peatükk SOTSIAALTEENUSED

1. jagu TEENUSTE LIIGID

§ 33. Teenuste liigid

Tapa vallas osutatakse või korraldatakse järgnevaid teenuseid:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) tugiisikuteenus;
- 4) täisealise isiku hooldus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) varjupaigateenus;
- 7) turvakoduteenus;
- 8) sotsiaaltransporditeenus;
- 9) eluruumi tagamine;
- 10) võlanõustamisteenus;
- 11) lapsehoiuteenus;
- 12) asendushooldusteenus;
- 13) järelhooldusteenus;
- 14) dementse eaka ja mäluhäirega isiku päevahoiuteenus.

2. jagu KODUTEENUS

§ 34. Koduteenuse eesmärk ja sisu

(1) Koduteenus on ametiasutuse osutatav teenus (*edaspidi teenus*), mille eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(2) Teenuse maht selgitatakse välja menetluse käigus ning lähtudes isiku abivajadusest.

(3) Teenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik tervises seisundist, tegevusvõimetest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks (toiduainete ja majapidamisetarvetega varustamine, küttematerjali ja

veega varustamine, vajadusel reovee käitlemine, arstiabi korraldamine ja ravimitega varustamine, abistamine asjaajamisel jms).

§ 35. Teenusele õigustatud isikud

Teenust on õigust taotleda eakatel või puudega isikutel, sh osalise või puuduva töövõimega isikutel.

§ 36. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks tuleb ametiasutusele esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.

(2) Teenuse osutamine on üldjuhul tasuline.

(3) Teenuse osutamiseks sõlmitakse kahepoolne kirjalik leping, mille osapoolteks on vallavalitsus ja teenust vajav isik. Lepingus määratakse kindlaks teenuste tasu ja tingimused ning poolte õigused ja kohustused. Lepingu tähtaja möödumisel tuleb teenust vajava isiku huvidest lähtuvalt lepingu tingimused üle vaadata, otsustades ühtlasi ka lepingu pikendamise vajaduse. Lepingut võib muuta, täiendada või lõpetada ka varem, kui selleks tekib põhjendatud vajadus.

3. jagu

VÄLJASPOOL KODU OSUTATAV ÜLDHOOLDUSTEENUS

§ 37. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eesmärk ja sisu

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus (*edaspidi üldhooldusteenus*) on teenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla ning isik ise ja tema seadusjärgsed ülalpidajad ei ole võimelised tasuma üldhooldusteenuse eest täies mahus.

§ 38. Üldhooldusteenuse õigustatud isikud

Üldhooldusteenust on õigus saada isikul, kellel on ööpäevaringse hooldamise ja kõrvalabi vajadus ning kelle hoolduse korraldamine teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega kodustes tingimustes ei ole võimalik.

§ 39. Üldhooldusteenuse taotlemine ja tasumine

(1) Üldhooldusteenus saamiseks tuleb ametiasutusele esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.

(2) Valla eelarvest tasutakse üldhooldusteenuse maksumuse osa, mis jääb katmata isiku enda ja tema seadusjärgsete ülalpidajate maksesuutmatuse tõttu.

(3) Tasu maksmise puudujääva osa kohta koostatakse haldusakt, mille alusel sõlmitakse kolmepoolne leping teenuse osutaja, teenuse saaja ja vallavalitsusega, mille lahutamatuks lisaks, teenuse saaja ja teenuse osutaja poolt koostatud hooldusplaani.

4. jagu

TUGIISIKUTEENUS

§ 40. Tugiisikuteenusu sisu ja eesmärk

(1) Tugiisikuteenus (*edaspidi teenus*) on teenus, mille eesmärk on täisealise isiku iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Lapsele teenuse osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga lapse arengu toetamine, sealhulgas vajaduse korral puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine. Tugiisik abistab last arendavates tegevustes, juhendab ja motiveerib igapäevaelus toime tulema, abistab suhtlemisel perekonnaliikmetega või väljaspool kodu.

§ 41. Teenusele õigustatud isikud

Teenust on õigus saada sotsiaalhoolekandega hõlmatud isikul (sh alaealisel) või perel, kes vajab järgmist kõrvalabi:

- 1) abi lapse eest hoolitsemisel ning lapsele turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;
- 2) abi puude, haiguse või raske sotsiaalse olukorra tõttu, mis kahjustab isiku või tema pere toimetulekut;
- 3) abi sotsiaalseks toimetulekuks kinnipidamiskohast vabanemiseks;
- 4) abi iseseisvalt elama asumisel asenduskoduteenuse, perekonnas hooldamise teenuse või eestkoste lõppemisel;
- 5) abi psüühika- või käitumishäire tõttu.

§ 42. Teenuse taotlemine ja määramine

- (1) Teenuse saamiseks tuleb esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.
- (2) Teenus määratakse haldusaktiga, mille alusel sõlmitakse kolmepoolne leping teenuse osutaja, teenuse saaja ja vallavalitsusega.
- (3) Teenust osutatakse saajale tasuta.

5.jagu

TÄISEALISE ISIKU HOOLDUS

§ 43. Täisealise isiku hoolduse eesmärk ja sisu

- (1) Täisealise isikule seatakse hooldus, kui isik vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.
- (2) Hooldus seatakse ja hooldav isik määratakse hooldatava nõusolekul.

§ 44. Täisealise isiku hooldusele õigustatud isikud

Hooldaja määramist on õigus taotleda sotsiaalhoolekandega hõlmatud täisealisel isikul, kellel üldjuhul puuduvad perekonnaseaduse alusel ülalpidamist andma kohustatud isikud ning kellele ei ole määratud eestkostjat, kuid kes vajab raske- ja sügava puude tõttu oma õiguste ja kohustuste täitmiseks teatud toimingutes abi.

§ 45. Täisealise isiku hoolduse taotlemine ja määramine

- (1) Täisealise isiku hoolduse seadmiseks tuleb esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.
- (2) Hoolduse seadmiseks määratakse kindlaks hooldatava vajadused ja selgitatakse välja hooldaja võimalused isikule vajaliku kõrvalabi tagamiseks.
- (3) Hooldajaks ei määrata isikut, kellele endale on määratud raske või sügav puue ja on perekonnaseadusest tulenev ülalpidamiskohustus.
- (4) Hoolduse seadmine ja hooldaja määramine lõpetatakse alates hooldusvajaduse möödumisest või hooldusvajaduse äralangemisest teada saamisel.

6.jagu

ISIKLIKU ABISTAJA TEENUS

§ 46. Isikliku abistaja teenuse sisu ja eesmärk

(1) Isikliku abistaja teenus (*edaspidi teenus*) on teenus, mille eesmärk on suurendada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.

(2) Isiklik abistaja ei osuta koduteenuseid, vaid abistab klienti nende teostamisel. Isiklik abistaja abistab isikut lähtuvalt tema puudest järgmistes tegevustes: liikumisel, söömisel, riietumisel, suhtlemisel, hügieeniprotseduuride sooritamisel, kirjutamisel, lugemisel, majapidamistöodes ja teistes toimingutes, milles isik puude tõttu abi vajab. Isiklik abistaja aitab puudega inimesel endal tegutseda, isik ja isiklik abistaja tegutsevad koos.

§ 47. Teenusele õigustatud isikud

Teenust on õigus saada sotsiaalhoolekandega hõlmatud isikul, kellele on määratud puue ning kellel objektiivsetel asjaolude hindamise tulemusena on vajadus kasutada füüsilist kõrvalabi igapäeva-elutoimingutes, et tagada harjumuspäras keskkonnas võimalikult iseseisvalt toimetulek ning võimalus osaleda teistega võrdsetel alustel ühiskonnaelus.

§ 48. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks tuleb ametiasutusele esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.

(2) Teenuse osutamine on üldjuhul saajale tasuline.

(3) Teenus määratakse haldusaktiga, mille alusel sõlmitakse kolmepoolne leping teenuse osutaja, teenuse saaja ja vallavalitsusega, kus sätestatakse isikliku abistaja konkreetset tööülesanded ja tööaeg, märgitakse tegevuste loetelu, teenuse tasu, maht ja periood.

7. jagu

VARJUPAIGATEENUS

§ 49. Varjupaigateenuse eesmärk ja sisu

Varjupaigateenuse (*edaspidi teenus*) eesmärk on ajutise eluaseme võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises eluaseme peab olema tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

§ 50. Teenuse õigustatud isikud

Teenust on õigus saada sotsiaalhoolekandega hõlmatud isikul, kes viibib abivajaduse hetkel Tapa valla haldusterritooriumil, kellel puudub ööbimiskoht ja kes ei ole võimeline endale öömaja tagama ning kellele ei ole võimalik mõne muu sotsiaalhoolekandeline toetuse või meetmega alalist ööbimiskohta tagada.

§ 51. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks võib isik esitada taotluse vastavalt korra §-le 5. Ametiasutus on kohustatud teenuse korraldama ka taotlust esitamata.

(2) Taotlust esitamata peab ametiasutus välja selgitama isiku tahte ja nõusoleku varjupaika suunamiseks.

(3) Teenust osutatakse saajale tasuta.

(4) Teenuse korraldamiseks sõlmitakse teenuse osutajaga haldusleping, millega määratakse varjupaigateenuse võimaldamine ning isiku asutusse teenusele võtmine.

8. jagu

TURVAKODUTEENUS

§ 52. Turvakoduteenus eesmärk ja sisu

Turvakoduteenus (*edaspidi teenus*) on teenus, mille eesmärk on tagada lapsele, täisealisele isikule ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi. Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku east ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

§ 53. Teenusele õigustatud isikud

(1) Teenus tagatakse isikutele, kes vajavad turvalist keskkonda ja esmast abi, perioodiks, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ning edasise elu korraldamiseks.

§ 54. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks võib isik esitada taotluse vastavalt korra §-le 5. Ametiasutus on kohustatud teenuse korraldama ka taotlust esitamata.

(2) Taotlust esitamata peab ametiasutus välja selgitama isiku tahte ja nõusoleku teenusele suunamiseks.

(3) Teenust osutatakse saajale tasuta.

(4) Teenus määratakse haldusaktiga.

9. jagu

SOTSIAALTRANSPORDITEENUS

§ 55. Sotsiaaltransporditeenus eesmärk ja sisu

Sotsiaaltransporditeenus (*edaspidi teenus*) on teenus, mille eesmärk on võimaldada isikul, kellel puue või tervislik seisund takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

§ 56. Teenusele õigustatud isikud

Teenust on õigus saada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul või isikul, kelle tervislik seisund takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, avalike teenuste kasutamiseks või tööle või õppeasutusse sõitmiseks.

§ 57. Teenus taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks esitab isik taotluse vastavalt korra §-le 5. Taotluses esitatakse teenuse aeg ja sihtkoht.

(2) Teenust peab taotlema üldjuhul 5 tööpäeva enne teenuse vajadust.

(3) Teenuse osutamine on üldjuhul tasuline.

(4) Teenus loetakse määratuks, kui tellija ja ametiasutus on kinnitanud teenuse osutamise aja kuupäevaliselt ja kellaajaliselt.

10. jagu

ELURUUMI TAGAMISE TEENUS

§ 58. Eluruumi tagamise eesmärk

Eluruumi tagamise teenuse (*edaspidi teenus*) eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast või kes ei ole puudest tulenevatest raskustest võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama või ei ole suuteline senises eluruumis enam oma elu ja tervist ohtu seadmata iseseisvalt hakkama saama.

§ 59. Teenusele õigustatud isik

Teenust on õigus saada isikul, kellele on puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudest tingitud raskusi eluruumis liikumisega, endaga toimetulekuga või suhtlemisega.

§ 60. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenuse saamiseks tuleb esitada taotlus vastavalt korra §-le 5.

(2) Teenuse osutamine on üldjuhul tasuline.

(3) Teenuse saajaga, kellele on haldusakti alusel eluruumi eraldatud, sõlmitakse nimetatud eluruumi kasutamiseks üürileping, kuhu on märgitud eluruumi kasutamise tingimused, teenuse osutamise tähtaeg ja teenuse eest tasumise põhimõtted.

11. jagu

VÕLANÕUSTAMISTEENUS

§ 61. Võlanõustamisteenuse teenuse eesmärk ja sisu

Võlanõustamisteenus (*edaspidi teenus*) on teenus, mille eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

§ 62. Teenusele õigustatud isikud

Teenust on õigus saada isikul, kellele on esitatud nõue täita võlaõiguslikust suhtest või seadusest tulenev sissenõutavaks muutunud rahaline kohustus, mida isik ei ole võimeline iseseisvalt täitma.

§ 63. Teenuse taotlemine ja määramine

(1) Teenust antakse vahetult teenust osutava isiku poolt ning teenus hõlmab õigustatud isiku nõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade tekkimise ennetamist.

(2) Piiratud teovõimega isikule osutatakse teenust tema seadusliku esindaja taotluse alusel.

(3) Teenust osutatakse isikule tasuta.

12. jagu

LAPSEHOIUTEENUS

§ 64. Lapsehoiuteenuse eesmärk ja sisu

(1) Lapsehoiuteenus (*edaspidi teenuse*) eesmärk on toetada last kasvatava isiku toimetulekut või töötamist või vähendada raske ja sügava puudega lapse erivajadusest tulenevat hoolduskoormust.

(2) Teenus on lapse hooldusõigust omava isiku või hooldaja toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab nimetatud isikute asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja.

§ 65. Teenusele õigustatud isikud

Õigus teenusele on:

1) isikul, kes kasvatab 1,5 - 3aastast last ning kellele ei ole võimalik tagada hoidu koolieelses lasteasutuses;

2) sügava või raske puudega last kasvataval isikul.

§ 66. Teenuse taotlemine ja määramine

- (1) Teenuse saamiseks esitab lapse seaduslik esindaja taotluse vastavalt korra §-le 5.
- (2) Teenus määratakse haldusaktiga, kus märgitakse teenuse maht ning teenuse osutamise tähtaeg ja teenuse osutaja.
- (3) 1,5-3aastasele lapsele (v.a raske ja sügava puudega laps) lasteaia koha asemel lapsehoiuteenuse osutamisel tasub last kasvatav isik koolieelses lasteasutuse seaduse § 27 lõikes 3 sätestatud alustel kehtestatud tasu.
- (4) Puudega last kasvatavale isikule lapsehoiuteenuse osutamine on teenust saavale isikule tasuta.

13. jagu

ASENDUSHOOLDUSTEENUS

§ 67. Asendushooldusteenuse eesmärk ja sisu

- (1) Asendushooldusteenuse (*edaspidi teenus*) eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.
- (2) Teenuse osutaja on hoolduspere, perekodu või asenduskodu.
- (3) Teenuse täpsem sisu tuleneb sotsiaalhoolekande seadusest.

§ 68. Teenusele õigustatud isikud

Õigus teenusele on sotsiaalhoolekande seaduse § 45⁹ lõigetes 1-3 märgitud lapsel ja sotsiaalhoolekande seadusest tulenevatel alustel kuni 19-aastaselt isikul.

§ 69. Teenuse taotlemine, määramine ja andmine

- (1) Teenuse osutamiseks võib esitada taotluse iga isik või asutus, kellel on teave abivajavast lapsest.
- (2) Teenus määratakse haldusaktiga taotluse alusel või asjaoludest teadasaamisel ka ilma taotlust esitamata.
- (3) Teenuse andmiseks sõlmitakse haldusleping hoolduspere, perekodu või asenduskodu kui teenuse osutajaga.
- (4) Teenuse osutamine on teenuse saajale üldjuhul tasuta.

14. jagu

JÄRELHOOLDUSTEENUS

§ 70. Järelhooldusteenuse eesmärk ja sisu

- (1) Järelhooldusteenuse (*edaspidi teenus*) eesmärk on asendushoolduselt ja/või eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine.
- (2) Teenuse täpsem sisu tuleneb sotsiaalhoolekande seadusest.

§ 71. Teenusele õigustatud isikud

Teenus tagatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 45¹⁶ märgitud täisealisele isikule.

§ 72. Teenuse määramine ja andmine

- (1) Teenus määratakse haldusaktiga lähtuvalt juhtumiplaanist.
- (2) Teenuse osutamiseks sõlmitakse kolmepoolne leping, kus osapoolteks on teenuse saaja, teenuse osutaja ja vallavalitsus.
- (3) Teenuse osutamine on teenuse saajale üldjuhul tasuta.

15. jagu

DEMENTSE EAKA JA MÄLUHÄIREGA ISIKU PÄEVAHOIUTEENUS

§ 73. Dementse eaka ja mäluhäirega isiku päevahoiuteenuse eesmärk ja sisu

(1) Dementse eaka ja mäluhäirega isiku päevahoiuteenuse (*edaspidi teenus*) eesmärk on isikute päevane hooldamine võimaldamaks nende isikute lähedasel ja/või hooldajal vähendada hoolduskoormust, asuda tööturule või säilitada oma töökoht.

(2) Teenuse raames pakutakse isikutele toitlustamist ja arendavaid tegevusi.

§ 74. Teenusele õigustatud isikud

Teenusele õigustatud isik on dementne ja mäluhäirega isik, kes vajab päevahoidu ja hooldust.

§ 75. Teenusele taotlemine ja määramine

(1) Taotluse võib esitada teenust vajava isiku pereliige või hooldaja vastavalt korra §-le 5.

(2) Teenusele määramine toimub haldusaktiga.

(3) Teenuse osutamine on üldjuhul tasuline.

(4) Teenuse taotlejaga sõlmitakse päevahoiuteenuse osutamise leping, kus osapoolteks on teenuse saaja esindaja, teenuse osutaja ja vallavalitsus.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 76. Sünnitoetuse maksmine

Tapa Vallavolikogu 16.04.2009 määruse nr 111 "Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas" § 5 alusel määratud sünnitoetuse teine osa makstakse õigustatud isikutele välja 2018. aasta jooksul.

§ 77. Kehtetuks tunnistamine

(1) Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995 määruse nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine“ muutmise“ alusel moodustus haldusreformi tulemusel Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemisel uus omavalitsusüksus Tapa vald, kes Eesti territooriumi haldusjaotuse § 92 lõike 2 alusel on ühinenud omavalitsusüksuste õigusjärglane. Arvestades eelmärgitud ning haldusreformi seaduse § 16 lõiget 1 ja Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14 lõiget 4¹, tunnistada kehtetuks:

- 1) Tapa Vallavolikogu 12.01.2006 määrus nr 13 „Tapa valla sotsiaalkorterite eraldamise ja kasutamise kord“;
- 2) Tapa Vallavolikogu 08.11.2007 määrus nr 73 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“;
- 3) Tapa Vallavolikogu 08.11.2007 määrus nr 74 „Tapa valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise kord“;
- 4) Tapa Vallavolikogu 16.04.2009 määrus nr 111 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas“;
- 5) Tapa Vallavolikogu 09.12.2010 määrus nr 28 „Valla eelarvest makstavate toetuste määrade kinnitamine“;
- 6) Tapa Vallavolikogu 09.12.2010 määrus nr 30 „Tapa valla eelarvest eraldatava lapsehoiuteenuse toetuse suuruse kinnitamine“;
- 7) Tapa Vallavolikogu 29.12.2011 nr 59 „Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja kord“;

- 8) Tapa Vallavolikogu 22.02.2012 määrus nr 63 „Täisealisele isikule hoolduse seadmise ja hooldaja määramise ning hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord“;
- 9) Tapa Vallavolikogu 27.06.2013 nr 91 „Hooldusteenusele suunamise tingimused ja kord Tapa vallas“;
- 10) Tapa Vallavolikogu 27.03.2014 määrus nr 10 „Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale“;
- 11) Tamsalu Vallavolikogu 16.10.2013 määrus nr 16 „Hooldajatoetuse suuruse määramine“;
- 12) Tamsalu Vallavolikogu 30.11.2016 määrus nr 16 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Tamsalu vallas“;

§ 78. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. juulil 2018.

Toomas Uudeberg
Volikogu esimees

SELETUSKIRI Tapa Vallavolikogu määruse eelnõule „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Tapa vallas“

Õigusakti vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus

Tamsalu Vallavolikogu ja Tapa Vallavolikogu kinnitasid 12.12.2016 ühinemislepingu ning võtsid vastu otsuse haldusterritoriaalse korralduse muutmise taotlemiseks. Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 "Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine" muutmine" alusel moodustus 21.10.2017 Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus – Tapa vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane. Ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste õigusaktid kehtivad kuni haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud Tapa valla õigusaktide kehtestamiseni selle kohaliku omavalitsusüksuse territooriumil, kus need valdade ühinemiseni kehtisid.

Sotsiaalhoolekande seadus § 14 lõige 1 alusel on kohalikule omavalitsusele antud ülesandeks välja töötada sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord, mis peab sisaldama vähemalt sotsiaalteenuste ja sotsiaaltoetuste kirjeldust ja rahastamist. Tapa ja Tamsalu Vallavolikogud on kehtestanud erinevad teenuste ja toetuste korrad mis on viidud kooskõlla praeguse kehtiva seadusega, kuid reguleerimata on üks ühtne sotsiaaltoetuste -ja teenuste üldine regulatsioon.

Sotsiaalseadustiku eesmärk on luua õiguslikud alused, et kaitsta inimest ja perekonda, ennetades, kõrvaldades või vähendades sotsiaalseid riske terviklikult eelkõige töötuse, haiguse, emaduse, töövõimetuse, vanaduse, toitja kaotuse, laste kasvatamise, kuriteohvriks langemise, sotsiaalse erivajaduse ja toimetulekuraskuste korral.

Õigusakti ülesehitus

Esimeses peatükis esitatakse üldsätted, näidates ära määruse eesmärgi ja reguleerimisala ning määruses kasutatavad mõisted.

Teine peatükk sätestab sotsiaalhoolekandeline abi korraldamise pädevuse õigusaktidega kohalikule omavalitsusele ülesannete täitmisel. Toetustele ja teenustele õigust omavad isikud, kuidas abi taotleda, hindamiskohustus ja abi määramine. Lisaks, millest oleneb sotsiaalteenuste hind ja teenuste eest tasu võtmine. Samuti rahastamise põhimõtted. Toetuste ja teenuste määramise pädevuse annab Tapa vallavalitsus. Eesmärk on, et toetuste ja teenuste määramise pädevus jääks sotsiaalosakonna komisjonile või ametnikule.

Kolmandas peatükis on välja toodud sotsiaaltoetuste -ja teenuste liigid. Tapa vallas makstakse abivajadusest mittesõltuvad toetusi ja abivajadusest sõltuvaid toetusi. Abivajadusest mittesõltuvad toetused on: sünnitoetus, ranitsatoetus, matusetoetus, hooldajatoetus, koolieelse lasteasutuse toitlustamise toetus ja eaka sünnipäevatoetus.

Sünnitoetuse maksmisel on uueks reegliks mõeldud see, et makstakse taotlejale ühekordsena kogu toetus korraga, et tegemist oleks lapse sünni toetusega. Eelnevalt on Tapa vallas makstud toetust kahes osas. Üks osa lapse sünni registreerimisel ja teine osa lapse aastaseks saamisel. Ranitsatoetus on mõeldud kõigile Tapa valla rahvastikuregistri järgi elavatele esimese klassi minevatele lastele. Olenemata millisesse koolis laps läheb. Lapsevanem peab tegema avalduse vallavalitsusesse ranitsatoetuse saamiseks, kui laps ei lähe elukohajärgsesse kooli. Matusetoetus on riiklikult kehtestatud. Määramise tingimused kehtestamine on volikogu pädevus. Hooldajatoetuses maksmine on mõeldud nii täisealisele kui ka lapsele. Hooldajatoetuse maksmine peab olema kindlasti põhjendatud vajadus. Põhimõttel, et lapsevanem/hooldaja ei saa hooldamise tõttu täistööajaga tööle minna. Kooleelse lasteaiatoetuse eesmärk on, et Tapa valla lapsed saaksid lasteaias käies tasuta toitu, see on lastega perede toetamiseks.

Eakate sünnipäevatoetus on põhimõttel, et toetus makstakse sünnipäevalapse arveldusarvele.

Toetuste piirmäärad kehtestab Tapa Vallavolikogu eraldi määrusega.

Abivajadusest sõltuvad toetused on ühekordne toetus ja erakorraline toetus. Toetuse määramist või mittemääramist otsustab vallavalitsuse poolt kinnitatud sotsiaaltoetuste määramise komisjon.

Kolmandas peatükis on osutatavate sotsiaalteenuste loetelu ja miinimumnõuded tulenevad SHS-i § 17–45. Need teenused on koduteenus, tugiisikuteenus, isikliku abistaja teenus, täisealise isiku hooldus, sotsiaaltransporditeenus, eluruumi tagamine, väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus, turvakoduteenus, varjupaigateenus, võlanõustamisteenus, raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenus, asendushooldusteenus, järelhooldusteenus ja dementsete eakate ja mäluhäirega isiku päevahoid.

Täna sel päeval osutatakse Tapa vallas koduteenust, tugiisikuteenust, täisealise isiku hooldust, sotsiaaltransporti, eluruumi tagamist, väljaspool kodu üldhooldusteenust, varjupaigateenust, võlanõustamist, raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenust, asendushooldusteenust, dementsete ja mäluhäiretega isiku päevahoidu.

Varjupaigateenus, turvakoduteenus võlanõustamine, väljaspool kodu üldhooldusteenus, raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenused, dementsete eakate ja mäluhäirega isiku päevahoid, samuti asendushooldus ja järelhooldus on korraldatud koostöös partneritega. Võlanõustamisteenust osutab sotsiaaltöötaja ning vajadusel suunatakse abivajaja maakondliku võlanõustaja poole. Varjupaiga- ja turvakoduteenust ostetakse vajadusel Lääne–Virumaa teenuse osutajatelt(OÜ Keerub), dementsete päevahoidu osutab Viru Haigla. Teenuste hinnad kinnitab vallavalitsus.

Üldhooldusteenusele minevatele klientidele enne halduslepingu sõlmimist, tuleb vormistada hooldusplan. Hooldusplan on põhimõtteliselt aluseks lepingu sõlmimiseks.

Tugiisikuteenust on antud korras mõeldud nii lastele, kui ka täiskasvanutele. Sotsiaalteenus raske ja sügava puudega lapsele on korras reguleeritud põhjusel, et riigi poolt raske ja sügava puudega laste eraldatakse laste arvule vastavalt vahendeid, mida saab kasutada antud sihtgrupi teenuste osutamiseks.

Sotsiaalhoolekande seaduses järgi peab alates 01.jaanuarist 2018.a kohalik omavalitsus korraldama asendus-ja järelhooldust. Siiani oli see ülesanne antud maavalitsustele. Asendushooldusteenuse eesmärk on pika-või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiealisena. Asendushooldusteenust rahastatakse teenust saava lapse eestkostja ülesandeid täitva KOV-i eelarvest ja asendushooldusel oleval lapse sissetulekust või selle puudumisel rahavastikuregistrisse kantud elukoha järgse KOV-i eelarvest ning asendushooldusel oleva lapse sissetulekust. Toetusfondi kaudu eraldatakse KOV-idele vahendeid teenuste osutamiseks ja korraldamiseks ning hooldusperede toetamiseks. Toetus on koefitsendipõhine,. Asendushoolduse koefitsient on 1, hooldusperel 2, asenduskodul 2,3 ning perekodul 2,4 ning koefitsiendi hinnanguline väärtus on 500 eurot(rahastamine on reguleeritud SHS § 156 3⁴).

Järelhooldusteenus on KOV-i korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine. Järelhooldust osutatakse lähtuvalt juhtumiplaanist, mille alusel KOV tagab isikule eluaseme, vajadusepõhised tugiteenused ja toetused ning isiklike kulude katmise keskmiselt 240 euro ulatuses ühes kuus ja vähemalt 2880 euro ulatuses ühes aastas.

Seega on järelhooldusteenuse puhul tegemist teenuste komplektiga, mida tuleb isiku individuaalsest vajadusest lähtuvalt juhtumiplaani alusel planeerida ja rakendada, et tagada tema iseseisev toimetulek ning õpingute jätkamise toetamine.

Toetuse jagamisel võetakse aluseks järelhooldusel ja asendushooldusel viibivate STAR andmetel ning eelmise eelarveaasta vabade vahendite jääk. STAR-i sotsiaalhoolekandelise statistika andmetel jäägiga saab arvestama hakata alates 2019 aastast.

Paralleelselt eelnõus välja toodud transporditeenusele kehtib ka *Tapa Vallavolikogu 09.12.2010 nr 34 kehtestatud „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise kord“*. Ettepanek on kehtima jätta ka antud kord, kuna Tapa Vallavalitsus on seotud lepinguga.

Neljas peatükk sisaldab rakendussätteid .

Käesoleva määruse jõustumisel Tapa Vallavolikogu 16.04.2009 määruse nr 111 “Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas“ § 5 alusel välja makstud sünnitoetuse teine osa makstakse välja 2018. aasta jooksul.

Käesoleval ajal reguleerivad küsimust järgmised õigusaktid:

16.04.2009 nr 111 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas“; Tapa Vallavolikogu 27.03.2014 nr 10 „Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale“; Tapa Vallavolikogu 27.06.2013 nr 91 „Hooldusteenusele suunamise tingimused ja kord Tapa vallas“; Tapa Vallavolikogu 29.12.2011 nr 59 „Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja kord“; Tapa Vallavolikogu 08.11.2007 nr 74 „Tapa valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise kord“; Tapa Vallavolikogu 09.12.2010 nr 34 „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise kord“; Tapa Vallavolikogu 10.03.2011 nr 4 „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise juhend“; Tapa Vallavolikogu 12.01.2006 nr 13 „Tapa valla sotsiaalkorterite eraldamise ja kasutamise kord“;

Käesoleva määruse jõustumisel Tapa Vallavolikogu 16.04.2009 määruse nr 11 "Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas" § 5 alusel välja makstud sünnitoetuse teine osa makstakse välja 2018. aasta jooksul.

Tamsalu Vallavolikogu 04.02.2017 nr 2 „Tamsalu valla sotsiaalteenuste osutamise kord ja teenuste hinnad!"; Tamsalu Vallavolikogu 03.07.2016 nr 11“ [Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord](#)"; Tamsalu Vallavolikogu 01.01.2017 nr 16“ Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Tamsalu vallas"; Tamsalu Vallavolikogu 08.03.2016 nr 16“Hooldajatoetuse suuruse määramine“;

Õigusakti vastuvõtmisel on vaja tunnistada kehtetuks, tühistada või muuta:

Eelnõuga muudetakse kehtetuks 16.04.2009 nr 111 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas“ ; Tapa Vallavolikogu 27.03.2014 nr 10 „Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale“; Tapa Vallavolikogu 27.06.2013 nr 91 „Hooldusteenusele suunamise tingimused ja kord Tapa vallas“; Tapa Vallavolikogu 29.12.2011 nr 59 „Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja kord“; Tapa Vallavolikogu 08.11.2007 nr 74 „Tapa valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise kord“; Tapa Vallavolikogu 09.12.2010 nr 34 „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise kord“; Tapa Vallavolikogu 10.03.2011 nr 4 „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise juhend“; Tapa Vallavolikogu 12.01.2006 nr 13 „Tapa valla sotsiaalkorterite eraldamise ja kasutamise kord“;

Käesoleva määruse jõustumisel Tapa Vallavolikogu 16.04.2009 määruse nr 111 "Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Tapa vallas" § 5 alusel välja makstud sünnitoetuse teine osa makstakse välja 2018. aasta jooksul.

Tamsalu Vallavolikogu 04.02.2017 nr 2 „Tamsalu valla sotsiaalteenuste osutamise kord ja teenuste hinnad!"; Tamsalu Vallavolikogu 03.07.2016 nr 11“ Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord"; Tamsalu Vallavolikogu 01.01.2017 nr 16“ Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Tamsalu vallas"; Tamsalu Vallavolikogu 08.03.2016 nr 16“Hooldajatoetuse suuruse määramine“.

Õigusakti vastuvõtmisest tulenevad kulutused ja katteallikad:

Õigusakti vastuvõtmisega kulutuses kajastuvad riigi- ja vallaeelarves.

Määrus avaldatakse Riigi Teatajas.

Isikute nimekiri, keda eelnõu esitaja peab vajalikuks kutsuda eelnõu menetlemise ajaks volikogu istungile ning kellele saata otsuse või määruse ära kiri:

Istungile kutsuda Tapa Vallavalitsuse abivallavanem Aivi Must, haridus- ja sotsiaalosakonna juhtivspetsialist Maarika Mändla.

Eelnõu ja seletuskirja koostaja: haridus- ja sotsiaalosakond .

Eelnõu koostajad:

Jurist Margit Halop

Vallasekretär Piret Treial

Eelnõu menetletud Tapa vallavalitsuse istungitel 09. 16. ja 23. mai 2018.

Eelnõu esitaja: Tapa Vallavalitsus, esindaja vallavanem Alari Kirt.

