



**TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Tapa

EELNÕU
27. juuni 2018 nr

Tapa Vallahooldus põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ning Tapa Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 12 „Tapa valla põhimäärus“ § 67 lg 5 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Asutuse nimetus, asu- ja tegutsemiskoht

- (1) Asutuse nimetus on Tapa Vallahooldus (edaspidi *asutus*).
- (2) Asutus asukoht ja tegutsemiskoht on Tapa vald.
- (3) Asutuse aadress on Pikk tn 15 Tapa linn Tapa vald Lääne-Viru maakond.

§ 2. Asutuse õiguslik seisund

- (1) Asutus on Tapa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Asutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Tapa Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktidest, ning asutuse põhimäärusest.
- (3) Asutuse põhimääruse kinnitab ja muudab Tapa Vallavolikogu.
- (4) Asutuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab Tapa Vallavalitsus.
- (5) Asutuse tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsuse haldusosakond.

§ 3. Eelarve, pitsat ja teabehaldus

- (1) Asutusel on Tapa valla eelarves alaeelarvena oma iseseisev eelarve.
- (2) Asutusel on asutuse nimega pitsat, millel võib kasutada Tapa valla vapi kujutist või asutuse sümboolikat.
- (3) Asutuse teabe haldamise juhised kehtestab asutuse juht lähtudes Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud teenuste korraldamise ja teabehalduse alustes sätestatud põhimõtetest.

§ 4. Asutuse sümboolika

- (1) Asutusel võib kasutusel olla oma sümboolika.
- (2) Asutuse sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab asutuse juht käskkirjaga, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

**2. peatükk
ASUTUSE TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

§ 5. Asutuse tegevuse eesmärk

- (1) Asutuse tegevuse põhieesmärk on täita Tapa valla ülesannet korraldada vallas kommunaalmajandust, kalmistumajandust, heakorda, jäätmehooldust, kõnni- ja kergliiklusteede korrashoidu ning valla vara haldamist.
- (2) Asutus haldab tema valdusesse antud Tapa vallale kuuluvaid maaüksusi ning hooneid ja rajatisi, sh kalmistuid, transpordi- ja muid infrastruktuurirajatisi.

- (3) Asutus hooldab käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud vara ning korraldab selle arendamist ja parendamist.

§ 6. Asutuse ülesanded

- (1) Asutuse ülesanded on:

- 1) hooldada ja hoida asutuse valdusesse antud vara nõuetekohases käibes;
- 2) hooldada valla vara, sh teostada ja korraldada kõnni- ja kergliiklusteede, platside, väljakute ja teiste üldkasutatavate alade (puhke- ja haljasalad, mängu- ja spordiväljakud, veekogud, rannad, pargid jm) heakorra- ja hooldustöid;
- 3) korraldada vallas haljastustöid;
- 4) korraldada kõrghaljastuse dendroloogilist hindamist, ohtlike puude raiet, puude kärpimist ja võrahooldust;
- 5) korraldada lemmikloomade registreerimist;
- 6) korraldada hulkuvate koerte ja kasside püüdmist, hoidmist ja omanikule tagastamist või uuele omanikule üleandmist ning omanikuta looma hukkamist;
- 7) korraldada avalike alade (pargid, puhke- ja mängualad, parklad jms.) prügimajandust;
- 8) hallata valla jäätmejaamade territooriumi, hooneid ja rajatisi ning hoida neid korras;
- 9) hallata vallavalitsuse hallatavate asutuste hooneid ja õuealasid ning teostada nende pisiremonti.

- (2) Asutus võib oma ülesannete täitmiseks tellida teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks lepinguid.

- (3) Asutusel on õigus anda tema valduses olevat vara kasutusse vastavalt Tapa valla vara valitsemise korrale ning sõlmida vastavaid lepinguid.

3. peatükk

ASUTUSE JUHTIMINE JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 7. Asutuse tegevuse korraldamine

Asutuse tegevust juhib ja korraldab asutuse juhataja (edaspidi *juhataja*).

§ 8. Juhataja

- (1) Juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tapa Vallavalitsus vallavanema ettepanekul.
- (2) Juhatajaga sõlmib, muudab ning lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (3) Juhataja vastutab asutuse üldseisundi ja arengu ning raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti asutusele tema tegevuseks kasutada antud ning asutuse ülesannete täitmiseks asutuse valdusesse antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.
- (4) Juhataja tagab asutuse tulemusliku ja häireteta töö ning teeb koostööd vallavalitsuse ja vallavalitsuse hallatavate asutustega.
- (5) Juhataja:
 - 1) esindab Tapa valda ja asutust tööandja õigustes ning avalik-õiguslike ja tsiviilõiguslike tehingute ja toimingute tegemisel;
 - 2) juhib asutuse majandus- ja finants-tegevust lähtudes õigusaktidest ning esitab vallavalitsusele asutuse eelarve eelnõu, tagab asutuse eelarve täitmise ja vastutab eelarve täitmise eest;
 - 3) teostab oma pädevuse piires tehinguid ja toiminguid asutuse põhimääruse, töölepingu ning õigusaktidega sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 4) sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse töötajatega töölepingud ning kinnitab vajadusel ametijuhendid;
 - 5) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid ning tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
 - 6) korraldab asutuse teabehaldust vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;

- 7) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 8) tagab asutuse tegevuse ja üldise arengu, sh töötingimuste ajakohastamise ja töötajate kvalifikatsiooni tõstmise;
- 9) esitab vallavalitsusele ettepanekuid töötajate koosseisu ja töötasumäärade kinnitamiseks ning asutuse töö paremaks korraldamiseks;
- 10) on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees;
- 11) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 9. Juhataja asendamine

- (1) Juhatajal ei ole õigust täita juhataja ülesandeid oma puhkuse ja töövõimetuse ajal.
- (2) Juhataja äraolekul (puhkuse, töövõimetuse, lähetuses viibimise ajal jms) asendab juhatajat asutuse töötaja, kellel on kohustus asendada juhatajat vastavalt töölepingule või kellele juhataja töötajaga kokkuleppel annab ajutiselt lisaülesanded juhataja ülesannete täitmiseks.
- (3) Juhataja peab määrama ühe asutuse töötaja, kes tööülesannetest tulenevalt asendab juhatajat olukorras, mil juhataja töösuhe etteteatamist mittevõimaldaval põhjusel lõpeb või mil juhataja ei ole võimeline korraldama juhataja asendamist või tal ei ole võimalust määrata juhataja asendajat. Käesolevas lõikes sätestatud juhul juhatajat asendama õigustatud isik täidab juhataja ülesandeid juhataja kõigi õiguste ja kohustustega.
- (4) Juhataja peab asutuse töökorralduse tagama nii, et asutuse juhi ülesanded oleks täidetud ka sel ajal, kui juhataja ja tema asendaja on samal ajal ära.

§ 10. Asutuse töötajad

- (1) Asutuse töötajateks on juhataja, juhid ja teised töötajad.
- (2) Asutuse töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus juhataja ettepanekul.
- (3) Hooajaliste ja ühekindsete tööde teostamiseks sõlmib asutuse juht töölepingu määratud tähtajaks.
- (4) Asutuse töötajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingutes, ametijuhendites, töökorralduse reeglites, töötervishoiu- ja tööohutusalastes juhendites ja muudes asutuse töökorraldust reguleerivates õigusaktides.

4.peatükk

ASUTUSE VARA JA FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 11. Asutuse vara

- (1) Asutuse kasutuses oleva vara moodustavad talle vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Tapa vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt asutusele sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Asutuse valduses olev vara on Tapa valla omand.
- (3) Asutuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine, samuti varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel.

§ 12. Asutuse finantstegevus

- (1) Asutuse finantstegevust juhib juhataja.
- (2) Asutuse raamatupidamist peetakse tsentraalselt vallavalitsuse arengu- ja finantsosakonna poolt.

§ 13. Aruandlus

- (1) Asutus esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid rahandusministri ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Asutus esitab vallavalitsusele iga aasta 1. märtsiks tegevusaruande eelmise kalendriaasta kohta.

§ 14. Järelevalve

- (1) Asutuse ja juhtaja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet vallavalitsus.
- (2) Asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.
- (3) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama vallavalitsuse määratud tähtjaks.

5. peatükk

ASUTUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 15. Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Asutuse ümberkorraldamine tähendab asutuse ühinemist või jagunemist.
- (3) Asutus ühineb või jaguneb järgmiselt:
 - 1) asutus ühendatakse teise sarnase asutusega, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;
 - 2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetatakse;
 - 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse.
- (4) Asutuse tegevus lõpetatakse juhul, kui asutust ei ole valla teenuste osutamiseks enam vaja, asutust ei ole võimalik finantseerida, asutus ei vasta järelevalveorgani hinnangul õigusaktidega kehtestatud nõuetele või muul seadusega ettenähtud juhul.

6. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 16. Kehtetuks tunnistamine

Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995 määruse nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine” muutmise“ alusel moodustus haldusreformi tulemusel Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemisel uus omavalitsusüksus Tapa vald, kes Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 92 lõike 2 alusel on ühinenud omavalitsusüksuste õigusjärglane. Arvestades eelmärgitud ning haldusreformi seaduse § 16 lõiget 1 ja Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹ lõiget 4¹, tunnistada kehtetuks:

- 1) Tamsalu Vallavolikogu 26.04.2006 määrus nr 20 "Tamsalu Kommunaali põhimääruse kinnitamine";
- 2) Tamsalu Vallavolikogu 20.03.2013 otsuse nr 9 „Tamsalu Vallavalitsuse hallatavate asutuste koosseisude kinnitamine“ punkt 5 ja 22.03.2017 otsuse nr 12 „Tamsalu Vallavalitsuse hallatavate asutuste koosseisude kinnitamine“ muutmise“ punkt 1.3.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. septembril 2018.

Toomas Uudeberg
Vallavolikogu esimees

SELETUSKIRI

Tapa Vallavolikogu määruse eelnõu „Tapa Vallahooldus põhimääruse“ juurde

I Sissejuhatus

Eelnõu on koostanud Tapa Vallavalitsuse haldusosakonna juhataja Andrus Freienthal (e-post andrus.freienthal@tapa.ee; tel 322 9655) koostöös hallatava asutuse Tamsalu Kommunaaliga.

II Määruse andmise eeldused ja alused

Määruse eesmärk on ühtlustada Tapa valla (Tamsalu ja Tapa ühinenud omavalitsuse) haldusterritooriumil valla kui terviku heakorra arengusuundade elluviimine ning heakorra tagamise põhimõtted.

Asutus Tamsalu Kommunaal (registrikood 75018868) on asutatud 27.08.1997 Tamsalu linna asutuseks. Tamsalu linna ja valla ühinemise järgselt kinnitati Tamsalu Vallavolikogu 26.04.2006 otsusega nr 20 asutuse Tamsalu Kommunaal uus, seni kehtiv põhimäärus.

Põhimääruse kohaselt on Tamsalu valla kommunaalmajandust korraldav Tamsalu Kommunaal on Tamsalu valla asutus, selle ametlik nimetus on Tamsalu Kommunaal asukohaga Kesk tn. 1, Tamsalu linnas, Tamsalu vallas, Lääne-Viru maakonnas.

Põhimääruse kohaselt on Tamsalu Kommunaali põhitegevusaladeks on:

- 1) Tamsalu valla kui terviku heakorra arengusuundade elluviimise korraldamine;
- 2) munitsipaalomandisse kuuluva vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine õigusaktidega ettenähtud korras;
- 3) valla teede ja tänavate korrashoiu korraldamine;
- 4) liikluse- ja liiklusohutusalase töö korraldamine;
- 5) linnatänavatel erakorraliseks veoks või sõiduks tasuliste erilubade ja muude põhitegevusest tulenevate lubade taotluste menetlemine, andmine ja/või peatamine ja/või tühistamine;
- 6) teede ja tänavate ajutise sulgemise, kaeve- ja avariitööde, ajutiste liikluspiirangute üle järelevalve korraldamine;
- 7) vallas haljastus- ja heakorratööde korraldamine ja koordineerimine;
- 8) vallakeskuse haljasalade ja tänavate korrashoiu tagamine;
- 9) tänavavalgustuse korrashoid;
- 10) valla omandis olevate elamute prügimajanduse korraldamine;
- 11) valla omandis olevate karjäärade praktilise majandamise korraldamine;
- 12) valla avalike veekogude hooldamise korraldamine;
- 13) kalmistute hooldamine;
- 14) vallas koerte registreerimise korraldamine;
- 15) hulkuvate koerte ja kasside püüdmise, hoidmise ja omanikule tagastamise või uuele omanikule üleandmise ning omanikuta looma hukkamise korraldamine;
- 16) omasteta või tundmatu isiku matmise korraldamine;
- 17) avalike ürituste läbiviimise, tänavakaubanduse, reklaami jt lubade ning tee- ja tänavavalgustusehituse jt projektide kooskõlastamine;
- 18) valla avalike alade (pargid, puhkealad, parklad jms.) jäätmemajanduse korraldamine;

- 19) kommunaalteenuste osutamine elanikkonnale;
- 20) töötute rehabilitatsioonitöö korraldamine;
- 21) vahendustegevus.

Tamsalus on ka kalmistuvaht, jäätmejaama töötaja, autobussijaama majahoidjad/koristajad ja haldusehoone koristajad Tamsalu Kommunaali struktuuris.

Senises Tapa vallas on heakorratööd korraldatud vallavalitsuse haldusosakonna koosseisus tegutseva majandusgrupi poolt (4 inimest). Tapa linna kalmistu kalmistuvaht, Lehtse MKH haldusjuht ja koristajad, Jänedalossi majahoidja on samuti haldusosakonna koosseisus.

Tamsalu Vallavolikogu ja Tapa Vallavolikogu kinnitasid 12.12.2016 ühinemislepingu ning võtsid vastu otsuse haldusterritoriaalse korralduse muutmise taotlemiseks. Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 "Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine" muutmise" alusel moodustus 21.10.2017 Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus – Tapa vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

Ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste õigusaktid kehtivad kuni haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud Tapa valla õigusaktide kehtestamiseni selle kohaliku omavalitsusüksuse territooriumil, kus need valdade ühinemiseni kehtisid.

Lähtudes eeltoodust ning konstateerides, et Tamsalu ja Tapa valdade ühinemisega seoses on vallaasutuse nimetus, rekvisiidid ja osaliselt ka põhitegevusalad aegunud, on vajadus Tamsalu Kommunaali põhimääruse muutmiseks. Otstarbekas on võtta vastu uus põhimäärus tervikuna. Asutust ei korraldata ega kujundata ümber – asutus jääb endiselt kohaliku omavalitsuse hallatavaks asutuseks, sh muutub tema nimetus ja asukoht.

Põhimääruse eelnõu kohaselt saab vallavalitsuse hallatava asutuse uueks nimetuseks Tapa Vallahooldus. Asutuse asukoht ja tegutsemiskoht on Tapa vald. Asutuse juriidiline aadress Tapa linn Pikk tn 15 45106 Tapa vald, Lääne-Viru maakond.

Tapa Vallahoolduse põhitegevusaladeks on kavandatud:

- 1) asutuse valdusesse antud vara nõuetekohases käibes hoidmine ja hooldamine;
- 2) valla kõnni- ja kergliiklusteede ning platside heakorra- ja hooldustööde korraldamine/teostamine;
- 3) vallas haljastus- ja heakorratööde korraldamine ja koordineerimine;
- 4) valla avalike üldkasutatavate territooriumide (puhke- ja haljasalad, mängu- ja spordiväljakud, rannad ja pargid) heakorra- ja hooldustööde korraldamine/teostamine;
- 5) kõrghaljastuse dendroloogilise hindamise, ohtlike puude raie, puude kärpimise ja võra hoolduse korraldamine/teostamine;
- 6) valla avalike veekogude ja ujumiskohtade hooldamise korraldamine/teostamine;
- 7) kalmistute haldamine;
- 8) lemmikloomade registreerimise korraldamine, lemmikloomade registri haldamine;
- 9) hulkuvate koerte ja kasside püüdmise, hoidmise ja omanikule tagastamise või uuele omanikule üleandmise ning omanikuta looma hukkamise korraldamine;
- 10) valla avalike alade (pargid, puhke- ja mängualad, parklad jms.) prügimajanduse korraldamine;
- 11) valla jäätmejaamade territooriumide ja hoonete ning rajatiste haldamine ja korrashoid;
- 12) vallavalitsuse hallatavate asutuste hoonete ja õuealade jooksev korrashoid ja pisiremondid.

Tapa Vallahoolduse ülesandeks ei ole valla teede ja tänavate korrashoiu, liikluse- ja liiklusohutusala töö, teede ja tänavate ajutise sulgemise, tänavavalgustuse korrashoiu

korraldamine, veolubade väljastamine. Nende ülesannete tegeleb endiselt vallavalitsuse teede- ja liikluskorraldusspetsialist.

Vallahoolduse ülesandeks ei ole ka munitsipaalomandisse kuuluva vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine. Sellega tegelevad ehitusspetsialistid ja hallatavad asutused, kellele on antud vastav vallavara oma põhimääruste järgsete ülesannete täitmiseks.

Vallahoolduse ülesandeks ei ole valla omandis olevate elamute prügimajanduse korraldamine. Sellega tegeleb vallavalitsuse keskkonnaspetsialist või teised ametnikud. Vallas toimib korraldatud jäätmevedu.

Vallahoolduse ülesandeks ei ole valla omandis olevate karjäärade praktilise majandamise korraldamine, sellega tegeleb vallavalitsuse keskkonnaspetsialist.

Vallahoolduse ülesandeks ei ole ka omasteta või tundmatu isiku matmise korraldamine. Sellega tegeleb vallavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakond ning teenus ostetakse sisse.

Vallahoolduse ülesandeks ei ole kommunalteenuste osutamine elanikkonnale ja vahendustegevus. Sellega tegelevad eraettevõtted.

Hallatava asutuse koosseisu viiakse üle vallavalitsuse haldusosakonna Tapa majandusgrupp. Selle muutuse tulemusena on kavas moodustada kaks töögrupp – üks Tamsalu ja teine Tapa piirkonnas, mida hakkavad juhtima töödejuhatajad. Tamsalu töögrupp teostab heakorratöid endise Tamsalu valla territooriumil ja Tapa töögrupp teostab heakorratöid endise Tapa valla territooriumil. Vajadusel on võimalik asendada nii inimesi kui tehnikat. Asutust tervikuna juhib asutuse juhataja. Asutuse töötajate koosseisu kinnitab pärast põhimääruse vastuvõtmist vallavalitsus asutuse juhataja ettepanekul.

Hetke seisuga on töötajatega suures osas mehitatud nii Tapa majandusgrupp, kui ka Tamsalu Kommunaal. Vastavalt senikehtivale struktuurile on vaja Tapa töögruppi juurde võtta üks heakorratöötaja ja Tamsallu autojuhilubadega heakorratöötaja. Samuti on olemas tehnika: nii Tapal kui Tamsalus on üks kommunaaltraktor, iseliikuvad murutraktorid, käsimuruniidukid, trimmerid, lehepuhurid ja muu inventar ja tööriistad. Seoses sellega, et endises Tamsalu vallas ei tehtud otsust väikeveoauto soetamiseks, on vajalik kas 2019 või 2020 soetada Tamsallu väikeveok. Väikeveokiga on võimalik teostada kõik piirkonna heakorratööd: tehnika ja tööliste transport objektidele, parkidest, tänavatelt ja mujalt kokkukorjatud prügi äravedu, puulehtede ja puuokste äravedu jms.

Masinate, seadmete, töövahendite ja väikeinventari värskendamine ja uuendamine hakkab toimuma vastavalt töömahtudele ja tehnilistele vajadustele. Eriotstarbelisi seadmeid ja harvakasutatavat tehnikat ei osteta, seda on otstarbekam rentida.

Heakorratööde koondamine ühte asutusse on otstarbekas, see annab heakorratööde korraldamise ühe asutuse kätte, tekib ühtne käekiri ning kvaliteet paraneb. Saavutatakse paindlikkus erinevate tööde korraldamisel ning ka vahendite kokkuhoid.

Juhul, kui vallavalitsuse poolt otsustatakse hallatavate asutuste õuealade korrashoiu ja hoonete/ruumide pisiremontide korraldamine teha ülesandeks Tapa Vallahooldusele, nähakse vastavad töötajad ette kinnitatavas struktuuris.

III Määruse eelnõu sisu

Eelnõu 1. peatükk sätestab asutuse nime, tegevuspiirkonna, asukoha ja aadressi määramise, õigusliku seisundi ning sümboolika kasutamise. Asutuse põhimääruse kinnitab ja muudab Tapa Vallavolikogu. Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik, vaid kohaliku omavalitsuse hallatav asutus.

Eelnõu 2. peatükk kirjeldab asutuse tegevuse eesmärki ja ülesandeid. Asutus täidab eelkõige kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõikest 2 tulenevat Tapa valla ülesannet korraldada vallas kommunaalmajandust, kalmistumajandust, heakorda, jäätmehooldust, kõnni- ja kergliiklusteede korrashoidu ning valla vara haldamist. Täpsemalt on asutuse ülesandeid kirjeldatud seletuskirja eelnemises peatükis.

Eelnõu 3. peatükk sätestab asutuse juhtimise ja tegevuse korraldamisega seonduva. Asutuse tegevust juhib juhataja. Juhataja kinnitab ametisse ja vabastab vallavalitsus, töölepingu sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem. Asutuse töötajate koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus. Töötajatega sõlmib töölepingud juhataja.

Eelnõu 4. peatükk sätestab asutuse vara kasutamise aluspõhimõtted ning finantstegevuse korraldamise, samuti selle, milliseid aruandeid asutus on kohustatud esitama ning järelevalveõigustega isikud.

Eelnõu 5. peatükk sätestab asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused.

Eelnõu 6. peatüki moodustavad on rakendussätted - kehtetuks tunnistatakse vallaasutuse Tamsalu Kommunaal põhimäärus ning Tamsalu Vallavolikogu poolt kinnitatud töötajate koosseis ja selle muudatus.

IV Eelnõu rakendamiseks vajalikud kulutused

Asutuse tuludeks on eraldatavad vahendid valla iga-aastastest eelarvetest. Eelnõu rakendamiseks vajalik kulu – asutuse töötajate palgakulu ning majandamiskulud ja muud kulud kavandatakse Tapa valla 2018. aasta eelarves Tamsalu Kommunaali ja Tapa Vallavalitsuse haldusosakonna majandusgrupi alaeelarvete ühendamiseks. Heakorratöid rahastatakse eelarverealet 05400 „Bioloogilise mitmekesisuse ja maastiku kaitse“.

V Eelnõu kooskõlastamine

Määruse eelnõu on kooskõlastanud ja heaks kiitnud Tapa Vallavalitsus.

Seletuskirja koostas

Andrus Freienthal
abivallavanem
haldusosakonna juhataja