



**TAPA VALLAVOLIKOGU  
MÄÄRUS**

EELNÕU

Tapa

25. märts 2019 nr

**Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded**

Määrus kehtestatakse korra- ja ohutusseaduse § 59 lõike 1 alusel.

**1. peatükk  
ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Reguleerimisala**

- (1) Määrusega kehtestatakse avalike ürituste korraldamise ja pidamise nõuded Tapa valla haldusterritooriumil.
- (2) Avaliku koosoleku korraldamise ja pidamise nõuded sätestab korra- ja ohutusseadus.
- (3) Spordiürituste korraldamise ja pidamise nõuded sätestab spordiseadus. Spordiseaduse § 20 lõikes 2 nimetatud spordiürituste korraldamiseks antakse luba spordiseaduses sätestatud korras. Muude spordiürituste korraldamisel rakendatakse käesolevat määrust.
- (4) Lisainventari ja seadmete kasutamist reguleerib seadme ohutuse seadus, tuleohutuse seadus ja korra- ja ohutusseadus.
- (5) Ilutulestiku korraldamist ja/või pürotehnika kasutamist reguleerib lõhkematerjaliseadus ja korra- ja ohutusseadus.
- (6) Kaubandustegevuse korraldamist reguleerivad kaubandustegevuse seadus, alkoholiseadus ja tubakaseadus.
- (7) Liikluskorralduse muutmist ja liikluspiirangute kehtestamist reguleerib liikluseadus ja Tapa valla teede ja tänavate sulgemise kord.
- (8) Reklaami paigaldamist reguleerivad reklaamiseadus ja Tapa valla välireklaami paigaldamise eeskiri.
- (9) Jäätmehoolduse korraldamist reguleerib jäätmeseadus ja Tapa valla jäätmehoolduseeskiri.
- (10) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab küsimused Tapa vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

## **2. peatükk**

### **AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISEKS LOA TAOTLEMINE**

#### **§ 2. Avalikust ürituse loa taotlemine**

Ürituse korraldaja esitab vallavalitsusele vormikohase avaliku ürituse loa taotluse (edaspidi taotlus) koos kõigi nõuetekohaste dokumentidega ja nõusolekutega üldjuhul elektronposti teel digitaalallkirjaga aadressile [vallavalitsus@tapa.ee](mailto:vallavalitsus@tapa.ee).

- (1) Kõrgendatud turvariskiga ürituste korraldamisel esitatakse taotlus hiljemalt 30 päeva enne üritust. Muudel juhtudel hiljemalt 15 päeva enne üritust.
- (2) Taotluse vorm (lisa 1) on kättesaadav valla veebilehel [www.tapa.ee](http://www.tapa.ee) või paber kandjal vallavalitsuses.
- (3) Taotlust ei ole vaja esitada ürituse korraldamiseks vabaks liikumiseks ja kasutamiseks piiratud territooriumil, ehitises või selle osas (sh hoone siseruumides), kui üritus vastab ehitise kasutusloas määratud kasutusotstarbele ja üritusega ei kaasne kõrgendatud turvariski.
- (4) Taotluses märgitakse järgmised andmed:
  - 1) ürituse korraldaja - nimi, isiku- või registrikood, aadress, telefon, e-post;
  - 2) ürituse eest vastutav isik, tema kontakttelefon ja e-posti aadress, mille kaudu on võimalik temaga ühendust saada kogu ürituse toimumise aja jooksul;
  - 3) ürituse nimetus ja vorm (vabaõhukontsert, näitus, laat või muu üritus) ja iseloomustus (võib olla eraldi lehel);
  - 4) ürituse läbiviimise koht ja liikumismarsruut (olemasolul);
  - 5) ürituse ajakava- alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg, sh vajalik ettevalmistusperiood, samuti põhjendus, kui üritust soovitakse lõpetada pärast kella 22.00, puhkepäevale eelneval ööl pärast kella 00.00.
  - 6) osavõtjate eeldatav arv;
  - 7) liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi ja kontaktandmed;
  - 8) liikluskorralduse muutmine, parkimise- ja liikluskorralduse kirjeldus (lisada liiklusskeem);
  - 9) reklaami eksponeerimise vajaduse kirjeldus ja kohad;
  - 10) ilutulestiku korraldamine ja/või pürotehnika kasutamine – kasutatavate pürotehnikatoodete kategooriad, vastutav isik ja tema telefon;
  - 11) korraldamisega kaasnev kaubandustegevus, alkohoolsete jookide müük;
  - 12) turvalisus ja meditsiinilise abi kättesaadavus avalikul üritusel – turvalisuse ja meditsiinilise abi kättesaadavuse eest vastutav isik ja tema telefon või tegevusloaga turvaettevõtte kaasamine;
  - 13) heli- ja lisainventari paigaldamise vajadus (lisada asendiplaan);
  - 14) jäätmemahutite ja välikäimlate hulk;
  - 15) territooriumi omaniku nõusolek;
  - 16) lõkke tegemine;
  - 17) kinnitus käesoleva korra ja sellega seotud õigusaktidega tutvumise kohta ning kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta.

#### **§ 3. Avaliku ürituse kooskõlastused**

- (1) Korraldaja kooskõlastab taotluse:
  - 1) Muinsuskaitseametiga, kui üritust planeeritakse mälestiseks tunnistatud hoones, muinsuskaitsealal, kinnismälestisel või kinnismälestise kaitseks kehtestatud kaitsevööndis;
  - 2) Kaitseala valitsejaga, kui üritust planeeritakse looduskaitsealusel territooriumil (nagu Jäneda lossipark, Porkuni maastikukaitseala jne).
- (2) Kui ürituse läbiviimisega toimub liikluse ümberkorraldamine ja/või ühissõidukite ümbersuunamine, peab korraldaja lisama taotlusele vallavalituse haldusosakonna poolt eelnevalt kooskõlastatud liikluskorralduse muudatuste skeemi elektrooniliselt, milles on näidatud vajalikud liikluskorraldusvahendid (märgid jm), parkimisvõimalused, liikluse korraldamise eest vastutav isik ja tema kontaktandmed.
- (3) Kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk, tuleb avaliku ürituse loa taotlusele lisada Päästeameti Ida päästkeskuse ja Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuuri kooskõlastusega turvaplaan.

#### **§ 4. Kõrgendatud turvariskiga üritus**

- (1) Kõrgendatud turvariskiga on üritus:
  - 1) kui sellel osaleb eeldatavalt vähemalt 300 inimest või enam;
  - 2) kus toimub alkohoolsete jookide jaemüük või pakkumine (v.a siseruumides toimuvad üritused või alalised müügikohad);
  - 3) toimub mootorsõidukite võidusõit;
  - 4) kui kasutatakse ajutist ehitist (nt tribüün, suuremõõtmeline telk või konstruktsioon, auditi kohustusega seadmed) või muud inimese elule ja tervisele ohtu kujutada võivat lisainventari;
  - 5) kus kasutatakse pürotehnilisi tooteid või kus tehakse tuletõid;
  - 6) kus toimub küttekoldevälise tule tegemine ja grillseadmete kasutamine;
  - 7) kui see peetakse ehitises või kohas, mis ei ole selleks ette nähtud;
  - 8) kui sellega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;
  - 9) kui on suunatud lastele.
- (2) Vallavalitsuse otsusel tuleb kõrgendatud turvariskiga üritustele kaasata tegevusloaga turvaettevõtte, meditsiinilise abi teenus, veekogudel toimuvate ürituste puhul väljaõppe saanud vetelpääste.

### **3. peatükk**

#### **AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUSE MENETLEMINE JA LOA VÄLJASTAMINE**

#### **§ 5. Taotluse menetlemine**

- (1) Taotluse koos esitatud lisadokumentidega vaatab läbi vallavalitsuse vastutav ametnik (edaspidi ametnik) viie tööpäeva jooksul arvates taotluse saabumisest.
- (2) Kui taotluses või lisadokumentides on jäetud esitamata nõutud andmed või dokumentides on muid puudusi või üritusest tulenevalt on vajalik esitada täiendavaid dokumente ja/või kooskõlastusi, määrab ametnik taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui puudused kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, võetakse taotlus menetlusse. Puuduste kõrvaldamata jätmisel tähtajaks jäetakse taotlus läbi vaatamata.

- (3) Ametnik võib teha ettepaneku ürituse korraldajale muuta ürituse pidamise aega või kohta, kui:
- 1) eelnevalt on vastu võetud teade või antud luba samas kohas samal ajal teise ürituse pidamise kohta;
  - 2) on ülekaalukas avalik huvi korraldada samas kohas samal ajal teine üritus ning mitut üritust samal ajal selles kohas pidada ei ole võimalik;
  - 3) ürituse pidamise koht või aeg ei ole sobiv sihtgrupile, kellele üritus on suunatud.
- (4) Ametnik teavitab korraldajat avaliku ürituse loa andmisest või andmata jätmisest kahe tööpäeva jooksul alates loa andmise või andmata jätmise otsuse tegemisest. Luba saadetakse elektrooniliselt taotlusel märgitud e-posti aadressile.
- (5) Ametnik informeerib avaliku ürituse loa andmisest politsei- ja piirivalveametit ja päästeametit ning esitab andmed valla veebilehe toimetajale ürituse kandmiseks veebilehel peetavasse ürituste kalendrisse.
- (6) Kui üritusel kasutatakse auditi kohustusega seadet seadme ohutuse seaduse tähenduses, teavitab ametnik mõistliku aja jooksul enne ürituse toimumist avaliku ürituse loa andmisest Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametit.

## **§ 6. Avaliku ürituse luba**

- (1) Avaliku ürituse loa andmise otsustab vallavalitsus korraldusega, kui:
- 1) üritus soovitakse lõpetada pärast kella 22.00, puhkepäevale eelneval ööl pärast kella 00.00;
  - 2) üritusest osavõtjateks on eelkõige alaealised;
  - 3) üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;
  - 4) üritusega kaasneb parkimise korraldamine;
  - 5) üritusel soovitakse korraldada kaubandust, sh alkoholi müüki;
  - 6) üritusega kaasneb ülemäärase müra ja valgusefektide tekitamine;
  - 7) üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk.
- (2) Lõikes üks nimetamata juhtudel väljastab avaliku ürituse loa ametnik otsusega.
- (3) Avaliku ürituse loa andja võib avaliku korra tagamise huvides keelduda üritusel alkohoolse joogi jaemüügi õiguse andmisest.
- (4) Avaliku ürituse loas märgitakse:
- 1) ürituse nimetus;
  - 2) korraldaja nimi, elukoht/asukoht Eestis, isikukood/registrinumber ja telefoninumber;
  - 3) ürituse läbiviimise koht (vajadusel marsruut);
  - 4) ürituse toimumise alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
  - 5) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks, sh avaliku teavitamise kohta;
  - 6) loa taotluse kooskõlastajate esitatud tingimused.

## **§ 7. Avaliku ürituse loa andmisest keeldumine**

Loa väljastaja võib motiveeritud haldusaktiga keelduda avaliku ürituse loa andmisest, kui

- 1) taotluses ei esitatud nõutud andmeid või esinesid muud puudused ning puudusi ei kõrvaldatud määratud tähtaja jooksul;
- 2) teadet ei esitatud õigeaegselt;
- 3) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise ürituse läbiviimine;
- 4) üritus on taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittesobilik;
- 5) taotluses nimetatud ürituse läbiviimine ei ole lubatud õigusaktidest tulenevalt;
- 6) korraldaja ei täida taotluse kooskõlastajate kooskõlastamise tingimusi, mis peavad olema täidetud enne avaliku ürituse loa andmist;
- 7) ürituse korraldaja on korduvalt rikkunud ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi või valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

#### **4. peatükk**

### **AVALIKU ÜRITUSE PIDAMISE NÕUDED, VASTUTUS JA JÄRELEVALVE**

#### **§ 8. Korraldaja kohustused**

(1) Ürituse korraldaja on ürituse korraldamisel ja pidamisel kohustatud:

- 1) ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt taotluses märgitud ürituse vormile ja iseloomule ning määratud tingimustele;
- 2) tagama üritusest osavõtjate turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama parkimiskorralduse vastavalt ürituse iseloomule;
- 3) tagama avaliku korra;
- 4) tagama tuleohutuse;
- 5) järgima tervisekaitsenõudeid;
- 6) tagama sõltuvalt ürituse iseloomust meditsiinilise abi;
- 7) täitma politsei- ja piirivalveameti ja/või päästeameti teenistujate korraldusi;
- 8) tagama üritusel heakorra ning valla heakorda ja jäätmehooldust reguleerivatest õigusaktidest kinni pidamise.

(2) Ürituse korraldaja on kohustatud tagama, et alla 16-aastastele alaealistele mõeldud üritus lõpeks vähemalt tund enne liikumispiirangu algust.

#### **§ 9. Avaliku ürituse korraldamise ja läbiviimisega tekitatud kahju hüvitamine**

Avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimisega eest vastutab avaliku ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras. Avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimisega Tapa vallale tekitatud materiaalse kahju ja/või keskkonnareostuse likvideerimisega tekitatud kulutused hüvitab ürituse korraldaja.

#### **§ 10. Ürituse pidamisest loobumine**

Ürituse pidamisest loobumise korral informeerib korraldaja sellest vallavalitsust.

#### **§ 11. Avaliku ürituse loa kehtetuks tunnistamine**

Vallavalitsuse korraldusega võib avaliku ürituse loa tunnistada kehtetuks, kui:

- 1) ürituse korraldaja on esitanud taotluses ürituse läbiviimise kohta valeandmeid;
- 2) ürituse korraldaja ei täida ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või taotluse kooskõlastajate tingimusi;

3) avaliku ürituse loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.

#### **§ 12. Järelevalve teostaja**

Järelevalvet avaliku ürituse nõuetekohase läbiviimise üle teostab vallavalitsuse poolt määratud ametnik.

### **5. peatükk LÕPPSÄTTED**

#### **§ 13. Avaliku ürituse loa nõuded vallavalitsusele**

Vallavalitsus ürituse korraldajana ei esita avaliku ürituse taotlust, kuid peab avaliku ürituse läbiviimisel täitma käesolevas korras sätestatud nõudeid.

#### **§ 14. Ülesannete delegeerimine**

Delegeerida korrakaitseaduse § 55 lõike 2 punktis 2 ja § 56 lõike 3 punktis 2 sätestatud kohaliku omavalitsuse pädevusse antud küsimuste lahendamine Tapa vallavalitsusele.

#### **§ 15. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Tapa Vallavolikogu 28.04.2016 määrus nr 55 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tapa vallas“;
- 2) Tamsalu Vallavolikogu 27.06.2014 määrus nr 6 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri“.

#### **§ 16. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Maksim Butšenkov  
vallavolikogu esimees

Lisa: Avaliku ürituse loa taotlus

## SELETUSKIRI

### **Tapa Vallavolikogu määruse eelnõu „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded“ juurde**

#### **I Määruse andmise eeldused ja alused**

Määrusega kehtestatakse avalike ürituste korraldamise ja pidamise nõuded Tapa valla haldusterritooriumil.

Korraldusseaduse (KorS) § 59 lõike 1 kohaselt kuulub kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil ürituse korraldamise ja pidamise nõuete kehtestamine volikogu ainupädevusse.

#### Määruse vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus

Tamsalu Vallavolikogu ja Tapa Vallavolikogu kinnitasid 12.12.2016 ühinemislepingu ning võtsid vastu otsuse haldusterritoriaalse korralduse muutmise taotlemiseks. Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 "Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine" muutmine" alusel moodustus 21.10.2017 Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus – Tapa vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

Ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste õigusaktid kehtivad kuni haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud Tapa valla õigusaktide kehtestamiseni selle kohaliku omavalitsusüksuse territooriumil, kus need valdade ühinemiseni kehtisid.

#### Käesoleval ajal reguleerivad küsimust järgmised õigusaktid:

Tapa Vallavolikogu 28.04.2016 määrus nr 55 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tapa vallas“;

Tamsalu Vallavolikogu 27.06.2014 määrus nr 6 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri“.

#### **II Eelnõu sisu**

Eelnõu koosneb viiest peatükist.

##### **1. ptk Üldsätted**

Üldsätete all määratletakse ära määruse reguleerimisala. Määrusega kehtestatud nõuded kehtivad Tapa valla territooriumil avalike ürituste korraldamisel. Peatükis on ära toodud avalike ürituste korraldamisega enim kaasnevate tegevuste läbiviimist reguleerivad õigusaktid. Nende väljatoomine juhib ürituse korraldajate tähelepanu õigusaktidele, mida nad peavad lisaks käesolevale määrusele arvestama ürituste läbiviimisel.

Määruses reguleerimata juhtudel on otsustusõigus jäetud vallavalitsusele (kui täitevorganile), kes teeb oma otsused korraldusega.

Eraldi mõistete vallavalitsus kui täitevorgan või vallavalitsus kui ametiasutus, väljatoomist eelnõus ei pidanud eelnõu esitaja vajalikuks. Antud määruses ei ole vallavalitsuse mõiste kasutamine segadust tekitav. On arusaadav, et taotlused, ürituse korraldamisega seotud dokumendid esitatakse vallavalitsusele kui ametiasutusele. Vallavalitsus kui täitevorgan on määruse mõistes õigusaktiga ürituse korraldamist reguleeriv organ. Vastavad selgitused on antud seletuskirjas teemat reguleerivate sätete juures.

Määruse eelnõus on viidatud spordiseaduse § 20 lõikele 2. Vastav säte kehtestab:

(2) Spordiüritused, mille korraldamiseks on vaja taotleda käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud luba, on:

- 1) jalgpalli, jäähoki ja korvpalli A-koondise mäng või turniir;
- 2) jalgpalliklubi UEFA karikasarja mäng või turniir;

3) meistriliiga jalgpalli-, jäähoki- või korvpalliklubi sõpruskohtumine välismaa klubi või koondisega.

## **2. ptk Avaliku ürituse korraldamiseks loa taotlemine**

Peatükis reguleeritakse avaliku ürituse loa taotlemine, taotluses esitatavad andmed, tähtjad, vajalikud kooskõlastused ja antakse selgitused kõrgendatud turvariskiga ürituse kohta.

**Paragrahv 2** reguleerib kõik loa taotlemisega kaasneva. Taotlus peab olema esitatud kinnitatud vormil ja allkirjastatult, koos nõuetekohaste dokumentidega, eelistatult elektronposti teel. Taotluse vorm tehakse kättesaadavaks valla veebilehel ja on kättesaadav paber kandjal vallavalitsuses.

Paragrahvi lõikes 2 on nimetatud taotluse esitamise tähtjad. Üldjuhul peab taotlus olema esitatud 15 päeva enne üritust. Kõrgendatud turvariskiga ürituste korraldamisel esitatakse taotlus hiljemalt 30 päeva enne üritust. Selliste tähtaegade kehtestamine on piisav vajaliku menetluse läbiviimiseks, andmete kontrollimiseks ja samas ei ole liigselt piirav ürituse korraldajale ürituse planeerimisel.

Kehtivates õigusaktides oli analoogne lähenemine Tamsalu eeskirjas:

Ürituse korraldaja peab vähemalt 14 päeva enne ürituse toimumist esitama vallavalitsusele vormikohase ürituse korraldamise loa taotluse.

Korraldaja esitab loa taotluse vähemalt 30 päeva enne ürituse läbiviimise päeva, kui üritus:

- 1) lõpeb pärast kella 23.00;
  - 2) on mitmepäevane või traditsiooniline;
  - 3) võib põhjustada suurt avalikku huvi.
- (3) Ürituse korraldaja esitab loa taotluse vähemalt 40 päeva enne ürituse läbiviimise päeva, kui üritus tingib ühistranspordiliinide töö ümberkorraldamise vajaduse.

Tapa valla määruses on kehtestatud tähtjaks:

avaliku ürituse teade esitatakse vähemalt kümme tööpäeva enne avaliku ürituse toimumist, kuid mitte varem kui kuus kuud enne ürituse toimumist.

Lõikes 4 tuuakse ära erisus, millal ei ole vaja ürituse korraldamiseks taotlust esitada ehk vabaks liikumiseks ja kasutamiseks piiratud territooriumil, ehitises või selle osas (sh hoone siseruumides), kui üritus vastab ehitise kasutusloas määratud kasutusotstarbele ja üritusega ei kaasne kõrgendatud turvariski.

Lõikes 5 on toodud loetelu, mis andmed peavad olema ürituse kohta esitatud ja asjaolude esinemisel esitatavad lisadokumendid, nõusolekud ja kinnitus käesoleva korra ja sellega seotud õigusaktidega tutvumise kohta ning kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta.

**Paragrahvi 3** lõike 1 punktis 1 on toodud vajalikud kooskõlastused, kui üritus toimub mälestiseks tunnistatud hoones, muinsuskaitsealal, kinnismälestisel või kinnismälestise kaitseks kehtestatud kaitsevööndis või looduskaitsealusel territooriumil.

Muinsuskaitseaduse § 9 lg 1 toob välja valla- või linnavalitsuse kohustused ja sealhulgas

2) arvestab territoriaalplaneerimise, maakasutuse ja muid projekte koostades ja kooskõlastades ning liikluskorraldust kehtestades kinnismälestistest ning muinsuskaitsealadest ja nende kaitsevöönditest tulenevaid muinsuskaitselisi nõudeid;

5) kontrollib, kas mälestistega, nende kaitsevöönditega ja muinsuskaitsealal paiknevate ehitistega seotud tööd ja asjaomased projektid on kooskõlastatud Muinsuskaitseametiga;



Punktis 2) Kaitseala valitsejaga, kui üritust planeeritakse looduskaitsealusel territooriumil (nagu Jäneda lossipark, Porkuni maastikukaitseala jne).

Looduskaitseseaduses ja selle alusel antu mitmete õigusaktidega nagu nt Vabariigi Valitsuse 3.03.2006. a määruses nr 64 „Kaitsealuste parkide, arboreetumite ja puistute kaitseeskiri“ on sätestatud looduskaitsealuse territooriumi kaitsekord. Kaitseeskirja § 5 kohaselt on pargis rohkem kui 50 osalejaga rahvaürituste korraldamine selleks ettevalmistamata ja tähistamata kohtades lubatud üksnes pargi valitseja nõusolekul.

Nimetatud sätetest tulenevalt on toodud määruse eelnõusse vastavate kooskõlastuste nõue.

Lõige 3 annab nõuded kui ürituse korraldamisega toimub liikluse ümberkorraldamine ja/või ühissõidukite ümbersuunamine.

Lõige 4 sätestab kõrgendatud turvariskiga ürituse korraldamisel loa taotlusele Päästeameti Ida päästkeskuse ja Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuuri kooskõlastusega turvaplaani lisamise.

**Paragrahv 4** reguleerib kõrgendatud turvariskiga ürituse sisu ja lõige 2 kehtestab lisanõuded inimeste ohutuse tagamisel.

Paragrahvi lg 1 punktis 5 nimetatakse tuletöid. Tuletööde regulatsioon (ka käesoleva määruse mõistes) tuleneb tuleohutusseaduse §-i 12 lõikest 1:

(1) Tuletöö on:

- 1) gaaskeevitustöö;
- 2) elekterkeevitustöö;
- 3) põlevvedelikuga metalli lõikamine;
- 4) ketaslõikuriga metalli lõikamine;
- 5) bituumeni ja muu põlevmastiksi kuumutamine ja kasutamine;
- 6) gaasleegi kasutamine;
- 7) muu tegevus, mille käigus kasutatakse leeki, tekivad sädemed või temperatuur, mille mõjul võib süttida ümbritsev põlevmaterjal, tekitades sellega reaalse tuleoahu.

(2) Käesoleva seaduse tähenduses ei käsitata tuletööna küttekolde kasutamist või küttekoldevälise tule tegemist ja grillseadme kasutamist.

### **3. ptk Avaliku ürituse loa taotluse menetlemine ja loa väljastamine**

**Paragrahv 5** reguleerib vallavalitsuses taotluse menetlemise pädevuse, tähtajad, asjaosaliste ja ametiasutuste teavitamise ja ürituse avalikustamise.

PPA teavitamise kohustus tuleneb korra- ja looduskaitseseaduse §-i 60 lõikest 1:

(1) Kohaliku omavalitsuse üksus on kohustatud viivitamata teavitama asukohajärgset prefektuuri tema haldusterritooriumil peetavast üritusest, kui omavalitsuse üksust on käesoleva seaduse §-s 59 ette nähtud korras ürituse pidamise soovist teavitatud ning omavalitsuse üksus on ürituse korraldamisega nõustunud.

KorS sama paragrahvi lõige 2 kehtestab Tehnilise Järelevalve Ameti teavitamise kohustuse juhul:

(2) Kui üritusel kasutatakse auditi kohustusega seadet seadme ohutuse seaduse tähenduses, teavitab kohaliku omavalitsuse üksus tema haldusterritooriumil peetavast üritusest Tehnilise

Järelevalve Ametit, kui omavalitsuse üksust on käesoleva seaduse §-s 59 ettenähtud korras ürituse pidamise soovist teavitatud ning omavalitsuse üksus on ürituse korraldamisega nõustunud. Teavitada tuleb mõistliku aja jooksul enne ürituse toimumist.

Auditi kohustusega seadmed seadme ohutuse seaduse tähenduses on:

- 1) suurema kui 0,5-baarise sisemise rõõhuga surveseade või ohtliku kemikaali käitlemiseks kasutatav surveseade olenemata sisemisest rõõhust;
- 2) gaasiseade;
- 3) inimese, looma või asja tõstmiseks kasutatav masin (tõsteseade), sealhulgas lõbustuspargi seade;
- 4) elektriseade.

[Kriteeriumid auditi kohustusega seadmete täpsemaks määramiseks](https://www.riigiteataja.ee/akt/124112017007) on kehtestatud majandus- ja taristuministri määrusega "Auditi kohustusega seadmed ja nõuded auditile ning auditi tulemuste esitamisele" <https://www.riigiteataja.ee/akt/124112017007>

**Paragrahv 6** on toodud avaliku ürituse loa väljastamise pädevus. Antud regulatsioon on erinev seni kehtinud õigusaktides kehtestatust. Siiani väljastas kõik avaliku ürituse load vallavalitsus (kui täitevorgan) korraldusega. Eelnõu kohaselt väljastab vallavalitsus korraldusega loa, kui esineb vähemalt üks asjaolu lõikes 1 toodud loetelust. Ülejäänud juhtudel väljastab loa ametnik vastava otsusega.

Erisättena on toodud lõikes 3, et loa andjal on avaliku korra tagamise huvides õigus keelduda üritusel alkohoolse joogi või teatud etanoolisisaldusega muud liiki alkohoolse joogi jaemüügi õiguse andmisest.

Lõige 4 tood andmed, mida peab avaliku ürituse luba sisaldama. Nõuded kehtiva nii vallavalitsuse korraldusele kui ka ametniku otsusele.

**Paragrahv 7** kehtestab alused loa andmisest keeldumiseks.

#### **4. ptk Avaliku ürituse pidamise nõuded, vastutus ja järelevalve**

Peatükk käsitleb kohustusi ürituse korraldajale, ürituse korraldamisega kaasnenud kahju hüvitamist ja annab alused vallavalitsusele loa kehtetuks tunnistamiseks. Kahju hüvitamise all mõeldakse enne kõike kui ürituse läbiviimise tagajärjel on tekitatud kahju, mille likvideerimisel tuleb teha kulutusi, on jäetud maksmata kommunikatsioonide kasutamise seotud kulud jms.

#### **5. ptk Lõppsätted**

Lõppsätete paragrahv 12 reguleerib erisuse, kui ürituse korraldaja on vallavalitsus (kui ametiasutus) ise. Seni kehtinud õigusaktide kohaselt tuli korraldaval teenistujal taotleda luba ja vallavalitsus väljastas vastava loa korraldusega. Eelnõu kohaselt vallavalitsus ürituse korraldajana ei esita avaliku ürituse taotlust, kuid peab avaliku ürituse läbiviimisel täitma käesolevas korras sätestatud nõudeid. S.t küsima ametiasutustele ja eraisikutelt vajadusel vastavad kooskõlastused ja järgima määruse teisi nõudeid. Säte ei kehti vallavalitsuse hallatavate asutuste poolt korraldavate avalike ürituste korral. Neil tuleb esitada vastav taotlus.

Paragrahv 13 on toodud korraaitseadusest kohaliku omavalitsuse pädevusse antud ülesannete delegeerimine vallavalitsusele (kui täitevorganile).

KorS

§ 55. Avalikus kohas käitumise üldnõuded

(2) Avalikus kohas on alkoholi või toidugruppi mittekuuluva joovet tekitava aine tarbimine keelatud. Alkoholi tarbimine avalikus kohas on lubatud järgmistel juhtudel:

2) avalikul üritusel või selle piiritletud alal, kus kohalik omavalitsus on lubanud alkoholi jaemüüki kohapeal tarbimiseks;

§ 56. Ülemäärase müra ja valgusefektide tekitamise ning saastamise keeld

(1) Avalikus kohas on keelatud tekitada teist isikut oluliselt häirivat müra või valgusefekte.

(2) Mujal kui avalikus kohas on ajavahemikus kella 22.00-st kuni 6.00-ni, puhkepäevale eelneval ööl kella 00.00-st kuni 7.00-ni, keelatud tekitada kestvalt või korduvalt teist isikut oluliselt häirivat müra või valgusefekte.

(3) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 sätestatud ei kohaldata müra ja valgusefektide suhtes, mis on tekitatud:

1) päästetöö käigus või alarmsõiduki poolt;

2) **kohaliku omavalitsuse loa alusel või**

3) ööl vastu 1. jaanuari, ööl vastu 25. veebruari või 24. juunit.

Õigusakti vastuvõtmisel on vaja tunnistada kehtetuks:

) Tapa Vallavolikogu 28.04.2016 määrus nr 55 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tapa vallas“;

2) Tamsalu Vallavolikogu 27.06.2014 määrus nr 6 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri“.

Õigusakti vastuvõtmisest Tapa Vallavalitsusele tulenevad kulutused ja katteallikad:

Õigusakti vastuvõtmisega ei kaasne kulutusi valla eelarves.

Määrus avaldatakse Riigi Teatajas ja jõustub avaldamisejärgselt kolmandal päeval.

Eelnõu ja seletuskirja koostaja:

29.12.2018

Piret Treial

vallasekretär

Isikute nimekiri, keda eelnõu esitaja peab vajalikuks kutsuda eelnõu menetlemise ajaks volikogu istungile ning kellele saata otsuse või määruse ära kiri:

Vallasekretär Piret Treial, kultuurispetsialist Indrek Jurtšenko.

Eelnõu kooskõlastatud:

Jurist Margit Halop

Vallasekretär Piret Treial

Eelnõu menetletud Tapa vallavalitsuse istungil 02. ja 09. 01. ning 20.02. 2019.

Eelnõu esitaja: Tapa vallavalitsus.