

TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Tapa

Tapa Keelekümbluskooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 1 ja 2 ning Tapa Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 12 „Tapa valla põhimäärus“ § 65 lõike 2 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Kooli nimetus, asukoht ja tegutsemiskoht

- (1) Kooli nimetus on Tapa Keelekümbluskool.
- (2) Kooli asukoht on Tapa vald.
- (3) Kool tegutsemiskoht ja aadress on Nooruse 2, 45106 Tapa linn, Tapa vald, Lääne-Viru maakond.

§ 2. Kooli õiguslik seisund

- (1) Kool on Tapa Vallavalitsuse hallatava asutusena tegutsev munitsipaalõppeasutus.
- (2) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Tapa Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Tapa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Kool tegutseb vastutava valdkonna ministri antud kooolitusloa alusel.
- (4) Kooli põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu valla põhimääruses sätestatud korras.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

- (1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool.
- (2) Kool võimaldab põhihariduse omandamist ja koolikohustuse täitmist.

§ 4. Kooli teeninduspiirkond

- (1) Kooli teeninduspiirkond on Tapa vald.
- (2) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võib õpilasi vastu võtta vabade kohtade olemasolul.

§ 5. Kooli eelarve, pitsat ja sümboolika

- (1) Koolil on Tapa valla eelarves alaeelarvena oma iseseisev eelarve.

- (2) Koolil on asutuse nimetusega pitsat, millel võib kasutada Tapa valla vapi kujutist või kooli sümboolikat.
- (3) Koolil võib kasutusel olla oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kooli direktor, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

2. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED NING PÄDEVUS

§ 6. Kooli hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu moodustamise kord, selle liikmete valimine ja volituste kestus ning hoolekogu töökord sätestatakse vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (3) Hoolekogu täidab oma ülesandeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes õigusaktides sätestatu alusel.

§ 7. Direktor

- (1) Kooli tegevust juhib ja korraldab kooli direktor (edaspidi direktor).
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (3) Direktori kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tapa vallavanema ettepanekul vallavalitsus.
- (4) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (5) Direktor vastutab õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (6) Direktor:
 - 1) vastutab kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest;
 - 2) kehtestab kooli õppekava, esitades õppekava enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele;
 - 3) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel ning käsutab kooli eelarvevahendeid seaduse ning käesoleva põhimäärusega antud volituste ulatuses;
 - 4) kehtestab kooli palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
 - 5) sõlmib õpetajate ning teiste töötajatega töölepingud;
 - 6) esitab kooli töötajate koosseisu kinnitamiseks vallavalitsusele;
 - 7) teeb vallavalitsusele ja hoolekogule ettepaneku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
 - 8) kehtestab kooli sisehindamise korra;
 - 9) kehtestab arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra;
 - 10) kehtestab kooli hädaolukorra lahendamise plaani, kaasates vajaduse korral plaani väljatöötamisse õppenõukogu ja hoolekogu ning eksperte;
 - 11) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 8. Direktori asendamine

Direktori äraolekul (puhkuse, töövõimetuse, lähetuses viibimise ajal jms) asendab direktorit asutuse töötaja, kellel on kohustus asendada direktorit vastavalt töölepingule või kellele direktor töötajaga kokkuleppel annab ajutiselt lisaülesanded direktori ülesannete täitmiseks.

3. peatükk **ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS**

§ 9. Õppe ja kasvatuse korralduse alused

- (1) Koolis on võimalik omandada põhiharidus statsionaarses õppes.
- (2) Kooli õppekeelteks on eesti keel ja vene keel.
- (3) Kool rakendab lõimitud aine- ja keeleõpet, õppetöö toimub keelekümbelklassides.
- (4) Kooli õppekava lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast. Õppekavas on esitatud nõuded õppekeskkonnale, õppe- ja kasvatuse korraldusele ja kooli lõpetamisele.

§ 10. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

- (1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- (2) Õpilasele vajaliku toe pakumiseks võib direktor õigusaktides sätestatu alusel lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabirühmi või eriklasse.
- (3) Õpilaste arvu õpiabirühmas ja eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.
- (4) Vallavalitsus võib põhjendatud juhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada konkreetsetes eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks.

§ 11. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

- (1) Õppe- ja kasvatustegevus toimub kooli päevakava alusel. Päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, huviringid jms) järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
- (2) Koolil on raamatukogu.
- (3) Kool võimaldab lastele ja õpilastele logopeedilist ja õpiabi, individuaal- ja koduõpet ning rakendab kooli õppekavas kirjeldatud muid tugisüsteeme, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (4) Kool teeb koostööd laste ja õpilaste vanematega. Kooli ja kodu ühe koostöövormina kutsub kooli juhtkond vähemalt üks kord aastas kokku lastevanemate üldkoosoleku. Üldkoosolek võib teha kooli direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks.
- (5) Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilase ja tema seadusliku esindajaga läbi arenguvestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine. Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.

§ 12. Õppekavaväline tegevus ja kulude katmine

- (1) Õppekavaväline tegevus on huvitegevus, pikapäevarühma ja eelkooli tegevus ning nõustamisteenus.
- (2) Õppekavaväline tegevus sätestatakse kooli päevakavas.

- (3) Õpilasele on õppekavavälises tegevuses kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi, tehniliste ja muude vahendite kasutamine tasuta.
- (4) Kool võib korraldada õppekavavälist tegevust, mille kaasrahastamine toimub õpilase vanema nõusolekul.
- (5) Õppekavavälised tegevused ja kaasrahastamise korra kinnitab direktor, esitades selle eelnevalt hoolekogule ja õppenõukogule arvamuse andmiseks ning kooskõlastamiseks vallavalitsusele.
- (6) Kool võib vastavate õpetajate olemasolul tegeleda täiskasvanute täiendkoolituse ja kursustega ning väljastada nende läbimist tõendavat dokumenti.

4. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 13. Õpilase õigused ja kohustused

- (1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda talle kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
- (2) Õpilasel on õigus:
 - 1) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
 - 2) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;
 - 3) saada teavet trimestri algul õppeperioodi läbivate peamiste teemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta;
 - 4) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õpetajalt täiendavat abi õpetaja tööaja piires;
 - 5) moodustada koolis õpilasesindus, samuti moodustada ühingu, klubi, stuudioid ja huviringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
 - 6) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
 - 7) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
 - 8) võtta osa klassivälistest õpilasüritustest, mis toimuvad vastavalt õppe-kasvatustöö plaanile;
 - 9) pöörduda abi saamiseks kooli pedagoogide ja teiste kooli töötajate poole;
 - 10) olla kutsutud vähemalt kord aastas arenguvestlusele;
 - 11) saada tunnustust haridus- ja teadusministri määrusega ja kooli direktori poolt kehtestatud korras sätestatu järgi;
 - 12) saada koolis õppimise perioodiks õpilaspilet;
 - 13) saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja Tapa Vallavolikogu poolt kehtestatud korras ja ulatuses;
 - 14) pöörduda oma õiguste kaitseks vallavalitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsioonide poole.
- (3) Õpilane on kohustatud:
 - 1) osalema õppetöös õpilase jaoks koolis ettenähtud tunniplaani ja õppekorralduse kohaselt;
 - 2) õppima oma võimete kohaselt;
 - 3) täitma kooli kodukorda;
 - 4) käituma koolis väärilt;
 - 5) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
 - 6) hoidma kooli kasutuses olevat vara;
 - 7) täitma teisi õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

- (4) Varalise kahju, mille õpilane on koolile tekitanud, hüvitab õpilane või tema vanem õigusaktides, sealhulgas kooli kodukorras sätestatud korras.

§ 14. Õpilasesindus

- (1) Õpilaskonnal (kooli õpilased) on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- (2) Õpilasesindus on õpilase õigus kooskõlas õigusaktidega otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi, lähtudes oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (3) Õpilasesinduse ülesanded ja valimise korra sätestab õpilasesinduse põhimäärus, mille kiidab heaks õpilaskond ja kinnitab direktor.

§ 15. Esimese õpilasesinduse valimise kord

- (1) Esimese õpilasesinduse valimiseks kutsub kooli direktor kokku kooli õpilaste üldkoosoleku, kaasates vajadusel kooli töötajaid.
- (2) Koosolek valib koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku käik protokollitakse ning osavõtjad märgitakse nimeliselt registreerimislehel.
- (3) Koosolek otsustab õpilasesinduse arvulise koosseisu ning valib õpilasesinduse koosseisu.
- (4) Igal õpilasel on õigus esitada ettepanek õpilasesinduse liikmete arvu ja liikme kandidaadi suhtes, sealhulgas olla valitud õpilasesinduse liikmeks.
- (5) Hääletustulemused tehakse kindlaks lihthäälteenamusega.

§ 16. Õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

- (1) Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega. Õpilasesindus esitab põhimääruse projekti õpilaskonnale tutvumiseks klasside kaupa.
- (2) Klassid tutvuvad põhimääruse projektiga ning vajadusel teevad põhjendatud ettepanekuid selle muutmise või täiendamise kohta. Ettepanekud esitatakse õpilasesindusele kahe nädala jooksul arvates põhimääruse projekti saamisest.
- (3) Põhimääruse eelnõu kiidetakse heaks õpilaskonna poolt lihthäälte enamusega.
- (4) Direktor kinnitab kooli õpilasesinduse põhimääruse 30 kalendripäeva jooksul arvates selle esitamisest.

§ 17. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanematel on õigus:
- 1) saada koolist teavet oma lapse õpitulemuste (sh hindamise korralduse) kohta ja selgitusi koolikorralduse, õppimisvõimaluste ning enda õiguste ja kohustuste kohta;
 - 2) taotleda lapse õpetamist koduõppes. Vanema taotlusel koduõppe rakendamisel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa vanem;
 - 3) otsustada õigusaktidega sätestatud juhtudel oma lapsele kooli pakutavate tugimeetmete rakendamise üle;
 - 4) teostada piiratud teovõimega õpilase õigusi;
 - 5) osaleda vähemalt üks kord aastas vanemate koosolekul, mille kutsub kokku direktor;
 - 6) osaleda arenguveestlusel, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku;
 - 7) kandideerida vanemate esindajana kooli hoolekogusse;
 - 8) teha koolile ettepanekuid õppe ja koolielu paremaks korraldamiseks;

- 9) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 10) pöörduda oma õiguste kaitseks kooli hoolekogu, vallavalitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsioonide poole.
- (2) Vanemad on kohustatud:
 - 1) võimaldama ja soodustama lapse koolikohustuse täitmist;
 - 2) teavitama kooli õpilase puudumisest ja põhjustest hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval;
 - 3) tegema koostööd kooliga ja vajadusel pöörduma koolivälise nõustamismeeskonna poole, et tagada õpilasele tema individuaalsetest vajadustest lähtuv õpe;
 - 4) hüvitama õpilase süüliselt tekitatud varalise kahju rahaliselt vara taastamise väärtuses või vara asendamisega samaväärse varaga.

5. peatükk KOOLI TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 18. Kooli töötajad

- (1) Kooli töötajateks on direktor, õpetajad ja teised töötajad.
- (2) Kooli töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 19. Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) Koolitöötajate õigused ja kohustused ning vastutus on määratud käesolevas põhimääruses, töölepingus, töökorralduse reeglites, tööülesannete kirjeldustes ja teistes õigusaktides.
- (2) Koolitöötajatel on õigus:
 - 1) täiendada oma erialaseid või pedagoogilisi teadmisi vastavalt töölepingu seadusele ja täiskasvanute koolituse seadusele;
 - 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
 - 3) turvalisuse tagamiseks saada kooli direktorilt konkreetseid juhiseid käitumiseks kriisi- ja ohuolukordades vastavalt kooli hädaolukorra plaanile;
 - 4) esitada kooli direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustöö korralduse parandamiseks;
 - 5) pöörduda oma õiguste kaitseks vallavalitsuse ja vallavolikogu, töövaidluskomisjoni, kohtu, poole Haridus- ja Teadusministeeriumi või õiguskantsleri poole.
- (3) Koolitöötajatel on kohustus:
 - 1) mitte avaldada õpilaselt saadud teavet õpilase ja tema perekonna kohta, välja arvatud juhul, kui andmete avaldamise kohustus tuleneb seadusest;
 - 2) andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6. peatükk KOOLI MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 20. Majandamise alused

- (1) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, sihtotstarbelistest ning projektipõhistest eraldistest sihtasutustelt, laekumistest ja annetustest teiste omavalitsuste eelarvetest, eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt ning füüsilistelt isikutelt, samuti kooli õppekava välistest tegevustest saadud tuludest.
- (2) Kooli raamatupidamist peetakse vallavalitsuse finantsosakonna poolt.

§ 21. Teabehalduse (asjaajamise) alused

- (1) Kooli teabe haldamise juhised kehtestab kooli direktor lähtudes Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud teenuste korraldamise ja teabehalduse alustes sätestatud põhimõtetest.
- (2) Kooli õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt, vastavalt õigusaktidele.
- (3) Kool avalikustab kooli õppekava, põhimääruse, arengukava ja kodukorra oma veebilehel ja loob koolis võimalused nendega paberil tutvumiseks.
- (4) Kooli kodukord pannakse välja koolis õpilastele nähtavasse kohta.
- (5) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.

7. peatükk KOOI VARA, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 22. Kooli vara

- (1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Tapa vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt koolile sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, rahalised vahendid ning muu vara.
- (2) Kooli valduses olev vara on Tapa valla omand.
- (3) Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Tapa vallavara valitsemise korrale.

§ 23. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Kool esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Haldusjärelevalvet kooli õppe- ja kasvatusetegevuse üle teostatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras. Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus. Järelevalve teostajate kontaktandmed avalikustatakse kooli veebilehel.

8. peatükk ÜBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 24. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud alustel.
- (2) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ajavahemikus 1. juulist sama aasta 31. augustini.

- (3) Kooli ümberkorraldamise tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õpilasi, lastevanemaid, kooli töötajaid, õpilaste elukohajärgseid valla- või linnavalitsusi, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning vähemalt viis kuud enne uue õppeaasta algust.
- (4) Vallavalitsus tagab tegevuse lõpetanud kooli õpilastele võimaluse jätkata õpinguid mõnes teises koolis.

9. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 25. Kooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse eelnõu ja põhimääruse kavandatavad muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Enne määruse kinnitamist vallavolikogus vaatab eelnõu läbi vallavolikogu hariduskomisjon.

§ 26. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Tapa Vallavolikogu 26. veebruar 2015 määrus nr 40 „Tapa Vene Põhikooli põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Maksim Butšenkov
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri Tapa Vallavolikogu määruse eelnõu „Tapa Keelekümbluskooli põhimäärus“ juurde

I Sissejuhatus

Tapa Vene Põhikooli (edaspidi kool) põhimäärus on kinnitatud Tapa Vallavolikogu 26. veebruar 2015 määrusega nr 40 „Tapa Vene Põhikooli põhimäärus“. Kooli põhimääruse muutmise vajadus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS), sellega seonduvate määruste ja teiste koolielu mõjutavate õigusaktide muutmisest ning kooli arendustegevusest.

Eelnõu on ettevalmistanud haridusspetsialist Anne Roos ja Tapa Vene Põhikooli direktor Naima Sild ning kooskõlastanud jurist Margit Halop.

Eelnõu on enne kooli pidajale esitamist antud arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

II Eelnõu alused

Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus:

§ 35 lõike 2 alusel hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu kinnitamine ning muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (PGS):

§ 66 lõige 1 sätestab kooli põhimääruse sätteid, mida on arvestatud eelnõu struktuuri ülesehitusel.

Tapa valla põhimäärus

§ 65 lõige 2, valla asutuse nimetus, asutuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, asutuse moodustamine, tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine sätestatakse vastava asutuse põhimäärusega. Asutuse põhimääruse kinnitab volikogu, kui seaduse või õigusaktiga ei ole sätestatud teisiti.

III Eelnõu eesmärk ja sisu

Eelnõu eesmärk on kaasajastada Tapa Vene Põhikooli põhimäärus ja see viia vastavusse muutunud seadusandlusega ning koolis toimuvate arengutega. Kehtivas põhimääruses on 8 peatükki ja 31 paragrahvi, eelnõus on 9 peatükki ja 26 paragrahvi. Eelnõus „Tapa Keelekümbluskooli põhimäärus“ on välja jäetud seadusandluse dubleerimine, mis on koolile kohustuslik täita ja on lahti kirjutatud teistes kooli korralduslikes dokumentides.

Eelnõu ülesehituse aluseks on PGS § 66 lõige 1. Koolil on põhimäärus, milles sätestatakse:

- 1) kooli nimetus;
- 2) kooli asukoht ja tegutsemiskohad;
- 3) kooli tegutsemise vorm;
- 4) kooli hoolekogu ja direktori ülesanded;
- 5) õppe ja kasvatus korraldus koolis, sealhulgas koolis omandatava hariduse liik ja tase, õppekeel või õppekeeled, koolis toimuv statsionaarne või mittestatsionaarne õpe või mõlemad;
- 6) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused;
- 7) õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused, sealhulgas esimese õpilasesinduse valimise kord, ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
- 8) koolitöötajate õigused ja kohustused;
- 9) majandamise ja asjaajamise alused.

Eelnõu on jagatud üheksaks peatükiks.

1. peatükk, „Üldsätted“

Peatükis esitatakse kooli üldandmed – kooli nimetus, asukoht, tegutsemiskoht, õiguslik seisund, tegutsemise vorm, teeninduspiirkond, eelarve, pitsat ja sümbolika.

Kooli põhimääruse eelnõu § 1 lõike 1 kohaselt nimetada Tapa Vene Põhikool ümber Tapa Keelekümbluskooliks. Õppetöö toimub keelekümblusklassides keelekümblusmetoodikat

rakendades ja koolis ei ole venekeelseid klasse. Kooli nime muutmine Tapa Keelekümbluskooliks leidis toetust Tapa Vallavalitsuse 11.12.2019 istungil kooli arengukava „Tapa Vene Põhikooli arengukava 2020-2025“ kinnitamise arutelul.

Koolis on arutatud nime muutmist keelekümbluskooliks järgmistel koosolekutel, kus on ka toetust avaldatud:

Õppenõukogu koosolek 30.08.2019 protokoll TVPK 1-6/19/6,

Lastevanemate üldkoosolek 17.09.2019 protokoll TVPK 1-7/19/1 20.09.2019,

Hoolekogu koosolek 05.11.2019 protokoll TVPK 1-5/19/4 06.11.2019,

Õpetajate infotund 12.12.2019 protokoll TVPK 1-8/19/19.

2. peatükk, „Kooli hoolekogu ja direktori ülesanded ning pädevus“

Peatükis kirjeldatakse kooli tegevuse juhtimist ja nende pädevust.

Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kes tegutseb PGSi alusel ning moodustatakse ja töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Kooli hoolekogu ülesanne on tegutseda õppe ja kasvatuse suunamisel, kavandamisel ja jälgimisel ning luua laste ja õpilaste arengut toetavad paremad tingimused.

Kooli juhib direktor. Peatükis on sätesatud direktori ülesanded, mis tulenevad PGSist, teistest õigusaktidest, direktori töölepingust ja ametijuhendist ning direktori asendamine.

3. peatükk, „Õppe ja kasvatuse korraldus“

Peatükis kirjeldatakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldust: põhiharidus omandatakse statsionaarses õppes, õppekeelteks on eesti keel ja vene keel, koolis tegutsevad keelekümbluse klassid, haridusliku erivajadusega õpilaste toetamine, õppekavaväline tegevus ja kulude katmine.

Õppetöö toimub kooli õppekava alusel, mis lähtub põhikooli riiklikust õppekavast (PRÕK) ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavas. Koolis õpivad eesti keelest erineva kodukeelega õpilased eesti keeles ja vene keeles ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel arvestatakse piirkondliku eripära ja kooli omapäraga. Koolis rakendatakse lõimitud aine- ja keeleõpet (PGS § 15, lg 5) ja keelekümblusmetoodikat (PRÕK § 15 lg5).

Keelekümblusprogrammis õpitakse sihtkeeles st eesti keeles vähemalt 50% õppeainetest.

Varase keelekümbluse puhul alustatakse 1. klassis ning õpitakse kõiki õppeaineid eesti keeles.

Vene keele kui emakeele õppega alustatakse 2. klassi II poolaastast. Koolis õpitakse varase keelekümbluse klassides 9. klassi lõpuni kõiki õppeaineid eesti keeles, va vene keel ja kirjandus ning inglise keel.

Keelekümblusklassid alates 1. klassist alustavad õppimist põhimõttel 50% õppeainetest eesti keeles (eesti keel, loodusõpetus, muusikaõpetus, kunstiõpetus, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, kehaline kasvatus) ja 50% vene keeles (vene keel ja matemaatika). Alates 4. klassist läheb õppetöö matemaatikas etapiliselt eesti keelseks ja alates 5. klassist suureneb eesti keeles õpetavate õppeainete arv. Säilib vene keele kui emakeele ja võõrkeele õpe.

Koolis alustab õppetööd kahesuunalise keelekümbluse klass alates 1. september 2020. Klassis toimub õppetöö nii eesti kui vene keeles ja klassis on õpetajatena kahe keele kandjad.

Õpetavate ainete jaotus on järgmine: I kooliastmes (1.-3.kl.) toimub õppetöö 50% eesti keeles ja 50% vene keeles, III kooliastmes (7. -9.kl.) toimub õppetöö 60% õppeainetes eesti keeles, 35% vene keeles ja 15% inglise keeles.

4. peatükk, „Õpilaste ning vanemate õigused ja kohustused“

Peatükis kirjeldatakse laste, õpilaste ja vanemate õiguseid ja kohustusi ning esimese õpilasesinduse valmimise alused ja õpilasesinduse valimise kord.

Eelnõu järgi § 13 (4) Varalise kahju, mille õpilane on koolile tekitanud, hüvitab õpilane või tema vanem õigusaktides, sealhulgas kooli kodukorras sätestatud korras ja lapsevanema kohustus § 17 (2) 4) hüvitama õpilase süüliselt tekitatud varalise kahju rahaliselt vara taastamise väärtuses või vara asendamisega samaväärse varaga õpilase poolt koolile tekitatud kahju hüvitamise aluseks on võlaõigusseadus § 1053.

5. peatükk, „Kooli töötajate õigused ja kohustused“

Peatükis kirjeldatakse personali õigused ja kohustused. Personali ametikohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingus, ametijuhendis ja töösuhteid reguleerivates õigusaktides.

6. peatükk, „Kooli majandamise ja asjaajamise alused“

Peatükis kirjeldatakse kooli tegevuse rahastamist riigieelarvest, teabehalduse (asjaajamise) korraldamise põhimõtteid.

Vabariigi Valitsus võttis vastu 25.05.2017 määruse nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ ja tunnistas kehtetuks Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 vastu võetud määruse nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“. Teabehalduse korraldamisega seotud muudatused ei kajastu PGsis.

7. peatükk, „Kooli vara, aruandlus ja järelevalve“

Peatükis sätestatakse kooli vara ja aruandluse ning järelevalve läbi viimine.

8. peatükk, „Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine“

Peatükis kirjeldatakse kooli ümberkorraldamist ja tegevuse lõpetamist, mis toimub kooli pidaja õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

9. peatükk, „Rakendussätted“

Peatükk sätestab Tapa Vallavolikogu 26. veebruar 2015 määruse nr 40 „Tapa Vene Põhikooli põhimäärus“ kehtetuks tunnistamise ja käesoleva eelnõu jõustumise.

IV Määruse mõju

Eelnõu sätestab raamid Tapa Vene Põhikooli töö korraldamiseks ja arenguks ning loob eeldused õpilastele põhihariduse omandamiseks.

Eelnõu vastuvõtmisega muudetakse kehtetuks Tapa Vallavolikogu 26. veebruar 2015 määrus nr 40 „Tapa Vene Põhikooli põhimäärus“.

V Määruse rakendamiseks vajalikud kulutused

Kulutused seoses õigusakti vastuvõtmisega kajastuvad valla eelarves.

Seletuskirja koostasid:

Anne Roos

Naima Sild

11.05.2020

Eelnõu ja seletuskirja koostaja haridusspetsialist Anne Roos
Tapa Vene Põhikooli direktor Naima Sild

Eelnõu esitaja ja ettekandja