

TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Tapa

Tapa Valla Hooldekodu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Tapa Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 12 "Tapa valla põhimäärus" § 67 lõike 5 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Tapa Valla Hooldekodu (edaspidi *hooldekodu*) eesmärgid ja ülesanded, juhtimise korralduse ja struktuuri, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused, aruandluse ja kontrolli ning ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise korra.

§ 2. Nimetus, asukoht ja tegevuskoht

- (1) Hooldekodu nimetus on Tapa Valla Hooldekodu.
- (2) Hooldekodu asukoht on Tapa vald.
- (3) Hooldekodu aadress on Kesk tänav 9, 45106, Tapa linn, Tapa vald, Lääne-Viru maakond.
- (4) Hooldekodul on kaks tegevuskohta: Tapa linnas Kesk tn 9 ja Sääse alevikus Sääse tn 4-1/2.

§ 3. Hooldekodu õiguslik seisund

- (1) Hooldekodu on Tapa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Hooldekodu juhindub oma tegevuses sotsiaalkaitse ja sotsiaalhoolekande korraldust reguleerivatest õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse asutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (3) Hooldekodu tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas vastav valdkond asub.
- (4) Asutuse teabe haldamise juhised kehtestab asutuse juht lähtudes Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud teenuste korraldamise ja teabehalduse alustes sätestatud põhimõtetest.

§ 4. Eelarve ja sümboolika

- (1) Hooldekodul on Tapa valla eelarves alaeelarvena oma iseseisev eelarve.
- (2) Hooldekodul võib kasutusel olla oma sümboolika.
- (3) Hooldekodu sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab asutuse juht käskkirjaga, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

2. peatükk HOOLDEKODU TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 5. Hooldekodu tegevuse eesmärk

Hooldekodu tegevuse eesmärgiks on tagada teenusel viibivatele täisealistele isikutele nende eale ja seisundile vastav ööpäevaringne hooldamine ning igapäevaeluga toimetulek.

§ 6. Ülesanded

(1) Oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks on hooldekodu ülesanneteks:

- 1) sotsiaalteenuste, sh ööpäevaringse üldhooldusteenuse koordineerimine, osutamine ja arendamine;
- 2) toimetulekut soodustavate teenuste ja tegevuste võimaldamine ning igapäevaelu toimetuleku õpetamine, toetamine või säilitamine;
- 3) klientidele turvaliste elamis- ja hooldamistingimuste loomine;
- 4) võimaluse pakkumine sotsiaalseks suhtlemiseks, sihtgruppide enesealgatuse, koostöö ja initsiatiivi toetamine;
- 5) huvi- ja ühistegevuste korraldamine;
- 6) klientidele esmatasandi terviseabi või haiglasse paigutamise korraldamine;
- 7) abivahendite soetamise korraldamine;
- 8) toimetulekuks vajalike muude tugiteenuste osutamine ja korraldamine;
- 9) koostöö haridus- ja sotsiaalosakonna, sotsiaalhoolekande-, haridus- ja tervishoiuasutuste, mittetulundusühingute, eakate ühenduste ning muude juriidiliste ja füüsiliste isikutega tegevuse eesmärkide täitmiseks;
- 10) sotsiaalvõrgustikku kuuluvate isikute nõustamine ja informeerimine;
- 11) eesmärgi täitmist soodustavate programmide ja projektide välja töötamine ja elluviimine;
- 12) Tapa valla arengukavas eakate ja puuetega isikute hoolekannet puudutava osa väljatöötamisel ja elluviimisel osalemine.

(2) Hooldekodu osutab põhitegevusega seotud ülesannete täitmiseks tasulisi lisateenuseid. Teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

§ 7. Tegevuse põhimõtted

(1) Hooldekodu osutab teenuseid eelkõige isikutele, kelle elukoht on rahvastikuregistris registreeritud Tapa vallas. Teiste omavalitsusüksuste elanikele osutatakse teenuseid vabade kohtade olemasolul.

(2) Hooldekodu teenuste taotlemine ja nende osutamine toimub vallavolikogu või vallavalitsuse poolt kehtestatud korra alusel.

§ 8. Arengukava

(1) Hooldekodu järjepideva arengu tagamiseks ja põhieesmärgist tulenevate tegevuste planeerimiseks koostatakse arengukava.

(2) Arengukava koostatakse ja kinnitatakse volikogu poolt kehtestatud korras.

3. peatükk HOOLDEKODU JUHTIMINE JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 9. Juhtimine

(1) Hooldekodu tegevust juhib ja korraldab hooldekodu juhataja (edaspidi juhataja).

(2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.

- (3) Juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tapa vallavanema ettepanekul vallavalitsus.
- (4) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.
- (5) Juhataja vastutab hooldekodu üldseisundi ja arengu ning raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti hooldekodule tema tegevuseks kasutada antud ning hooldekodu ülesannete täitmiseks hooldekodu valdusesse antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.
- (6) Juhataja tagab hooldekodu tulemusliku ja häireteta töö ning teeb koostööd vallavalitsuse ja vallavalitsuse hallatavate asutustega.
- (7) Hooldekodu juhataja:
 - 1) esindab Tapa valda ja asutust tööandja õigustes ning avalik-õiguslike ja tsiviilõiguslike tehingute ja toimingute tegemisel;
 - 2) juhib hooldekodu majandus- ja finantstegevust lähtudes õigusaktidest;
 - 3) teostab oma pädevuse piires tehinguid ja toiminguid asutuse põhimääruse, töölepingu ning õigusaktidega sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 4) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud hooldekodu töötajatega ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse ning kinnitab vajadusel ametijuhendid;
 - 5) kinnitab hooldekodu töötajate töötasud ja määrab töötajatele palgafondi piires lisatasu;
 - 6) kinnitab hooldekodu kodukorra, töökorralduse reeglid ning tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
 - 7) annab hooldekodu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 8) korraldab asutuse teabehaldust vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
 - 9) koostab ja esitab vallavalitsusele hooldekodu eelarvekavandi;
 - 10) esitab vallavalitsusele ettepanekuid töötajate koosseisu ja töötasumäärade kinnitamiseks ning asutuse töö paremaks korraldamiseks;
 - 11) on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees;
 - 12) tagab asutuse tegevuse ja üldise arengu, sh töötingimuste ajakohastamise ja töötajate kvalifikatsiooni tõstmise;
 - 13) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 10. Juhataja asendamine

- (1) Juhatajal ei ole õigust täita asutuse juhi ülesandeid oma puhkuse ja töövõimetuse ajal.
- (2) Juhataja äraolekul (puhkuse, töövõimetuse, lähetuses viibimise ajal jms) asendab juhatajat asutuse töötaja, kellel on kohustus asendada juhatajat vastavalt töölepingule või kellele juhataja töötajaga kokkuleppel annab ajutiselt lisaülesanded juhataja ülesannete täitmiseks.
- (3) Juhataja peab määrama ühe asutuse töötaja, kes tööülesannetest tulenevalt asendab juhatajat olukorras, mil juhataja töösuhe etteteatamist mittevõimaldaval põhjusel lõpeb või mil juhataja ei ole võimeline korraldama juhataja asendamist või tal ei ole võimalust määrata juhataja asendajat. Käesolevas lõikes sätestatud juhul juhatajat asendama õigustatud isik täidab juhataja ülesandeid kõigi õiguste ja kohustustega.
- (4) Juhataja peab asutuse töökorralduse tagama nii, et asutuse juhi ülesanded oleks täidetud ka sel ajal, kui juhataja ja tema asendaja on samal ajal ära.

§ 11. Töötajate koosseis ja töölepingud

- (1) Hooldekodu töötajateks on juhataja ja teised töötajad.
- (2) Hooldekodu töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus juhtaja ettepanekul.
- (3) Töötamine hooldekodus toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

- (4) Hooldekodu töötajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingutes, ametijuhendites, töökorralduse reeglites, töötervishoiu- ja tööohutusosalastes juhendites ja muudes asutuse töökorraldust reguleerivates õigusaktides.

4. peatükk

HOOLDEKODU VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 12. Hooldekodu vara

- (1) Hooldekodu kasutuses oleva vara moodustavad talle vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Tapa vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt hooldekodule sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, rahalised vahendid ning muu vara.
- (2) Hooldekodu valduses olev vara on Tapa valla omand.
- (3) Hooldekodu vara valitsemine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Tapa vallavara valitsemise korrale.

§ 13. Finantstegevus

- (1) Hooldekodu finantstegevust juhib juhataja.
- (2) Hooldekodu eelarve on osa Tapa valla eelarvest.
- (3) Hooldekodu tegevusega seotud kulud kaetakse valla eelarvest.
- (4) Hooldekodu tulud võib saada järgmistest allikatest:
- 1) tasuliste teenuste osutamisest;
 - 2) toetustest;
 - 3) annetustest;
 - 4) muudest tuludest.
- (5) Hooldekodu raamatupidamist peetakse tsentraalselt vallavalitsuse finantsosakonna poolt.

§ 14. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Hooldekodu esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Hooldekodu esitab vallavalitsusele iga aasta 1. märtsiks tegevusaruande eelmise kalendriaasta kohta.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet hooldekodu ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.
- (4) Hooldekodu finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.
- (5) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtajaks.

5. peatükk

HOOLDEKODU ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 15. Hooldekodu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Hooldekodu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Hooldekodu ümberkorraldamine tähendab asutuse ühinemist või jagunemist.
- (3) Asutus ühineb või jaguneb järgmiselt:
- 1) asutus ühendatakse teise sarnase asutusega, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;

- 2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetatakse;
- 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse.
- (4) Hooldekodu tegevus lõpetatakse juhul, kui asutust ei ole valla teenuste osutamiseks enam vaja, asutust ei ole võimalik finantseerida, asutus ei vasta järelevalveorgani hinnangul õigusaktidega kehtestatud nõuetele või muul seadusega ettenähtud juhul.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 16. Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 “Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995 määruse nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine” muutmise“ alusel moodustus haldusreformi tulemusel Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemisel uus omavalitsusüksus Tapa vald, kes Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 92 lõike 2 alusel on ühinenud omavalitsusüksuste õigusjärglane.

Arvestades eelmärgitud ning haldusreformi seaduse § 16 lõiget 1 ja Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹ lõiget 4¹, tunnistada kehtetuks:

- 1) Tapa Vallavolikogu 11.05.2006 määrus nr 24 „Tapa hooldekodu põhimäärus“;
- 2) Tamsalu Vallavolikogu 26.11.2015 määrus nr 11 „Sääse Hooldekodu põhimääruse kinnitamine“.

§ 17. Jõustumine

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
- (2) Määrust rakendatakse alates 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maksim Butšenkov
vallavolikogu esimees

Seletuskiri

Tapa Vallavolikogu määruse eelnõu „Tapa Valla Hooldekodu põhimäärus“ juurde

I Sissejuhatus

Hooldekodu all mõistetakse üldjuhul ööpäevaringselt toimivat hoolekandeesutust, mis pakub klientidele hooldustoiminguid, majutab, toitlustab ning osutab muid toetavaid ning toimetulekut tagavaid toiminguid ja teenuseid. Teenust nimetatakse väljaspool kodu osutatavaks üldhooldusteenuseks ning selle sisu kirjeldab Sotsiaalhoolekandeseaduse 2 jao „Kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalteenused“ 2 jaotis. Hooldekodus pakutava teenuse eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes

tervise seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla. Eestis on sotsiaalkindlustusameti andmetel 156 väljaspool kodu üldhooldusteenust osutavat asutust, neist ligi 60% omanikuks on kohaliku omavalitsuse üksus. Tapa valla hooldekodud on oma profiililt üldhooldekodud, kuna nad osutavad üldhooldusteenuseid. Alates 01. jaanuarist 2020 kehtib üldhooldekodudele tegevusloa ja hooldekodu töötajatele haridusnõue. Tegevuslubasid väljastatakse Sotsiaalkindlustusameti poolt eesmärgiga tagada inimestele kvaliteetsem üldhooldusteenus. Väljaantud tegevuslubadest annab ülevaate majandustegevuse register.

Üldhooldusteenuse osutamiseks vajaliku tegevusloa taotluste hindamisel tuginetakse alljärgnevatele õigusaktidele:

- 1) Sotsiaalhoolekande seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/129062017007>
- 2) Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/104122015003>
- 3) Rahvatervise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/131122015019>
- 4) Tarbijakaitse seadus¹ <https://www.riigiteataja.ee/akt/121062017007>
- 5) Sotsiaalministri 20.07.2007. a määrus nr 59 „Tervisekaitsenõuded asenduskoduteenusel“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/110022016005>
- 6) Sotsiaalministri 12.03.2007 a. määrus nr 28 „Tervisekaitsenõuded lapsehoiuteenusel“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/110022016007>
- 7) Sotsiaalkaitseministri 21. 12.2015. a määrus nr 75 „Tervisekaitsenõuded erihoolekandeteenustele ja eraldusruumile“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015042>
- 8) Sotsiaalministri 15.01.2008. a määrus nr 8 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/120042012008>
- 9) Sotsiaalministri 14.11.2002. a määrus nr 131 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele tervishoiu- ja hoolekandetasutuses“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/13251889>
- 10) Sotsiaalministri 09.01.2001. a määrus nr 4 „Laste hoolekandetasutuse tervisekaitsenõuded“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/128032014030>
- 11) Sotsiaalministri 03.04.2002 nr 58 „Täiskasvanute hoolekandetasutuse tervisekaitsenõuded“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/128032014029>
- 12) Sotsiaalministri 24.09.2019. a määruses nr 61 „Joogivee kvaliteedi- ja kontrollinõuded ning analüüsimeetodid“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/126092019002>
- 13) Sotsiaalministri 04.03.2002 määrus nr 42 “Müra normtasemed elu- ja puhkealal, elamutes ning ühiskasutusega hoonetes ja mürataseme mõõtmise meetodid“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/108022017004>
- 14) Keskkonnaministri 16.12.2016 määrus nr 71 „Välisõhus leviva müra normtasemed ja mürataseme mõõtmise, määramise ja hindamise meetodid“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/121122016027>
- 15) Vabariigi Valitsuse 15.03.2007 määrus nr 80 „Tervisekaitsenõuded ujulatele, basseini- ja veekeskustele“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/123082011004>

II Määruse andmise eeldused ja alused

Määruse eesmärk on reguleerida Tapa Valla Hooldekodu kui kohaliku omavalitsuse poolt

hallatava asutuse tegevuse eesmärgid ja ülesandeid, juhtimise ja tegevuse korraldust, vara valdamise ja kasutamise korda, finantseerimise aluseid, aruandlust ja järelevalvet ning ümberkorraldamist ja tegevuse lõpetamise korda.

Määruse vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS) § 6 lg 2 kohaselt on omavalitsusüksuse ülesanne korraldada vallas sotsiaalteenuste s.h. üldhooldusteenuse osutamist.

Tamsalu Vallavolikogu ja Tapa Vallavolikogu kinnitasid 12.12.2016 ühinemislepingu ning võtsid vastu otsuse haldusterritoriaalse korralduse muutmise taotlemiseks. Vabariigi Valitsuse 05.01.2017 määruse nr 13 "Tamsalu valla ja Tapa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 "Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine" muutmise" alusel moodustus 21.10.2017 Tamsalu valla ja Tapa valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus – Tapa vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

Tamsalu ja Tapa valla ühinemislepingu punkti 8.3.4. kohaselt jätkatakse Tapa ja Säase hooldekodus väljaspool kodu hooldusteenuse pakkumist. Määruse § 2 lg. 4 sätestab teenuse osutamise tegevuskohtadena Tapa linn, Kesk tn 9 ja Säase alevik, Säase tn 4-1/2.

Ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste tegevust reguleerivad õigusaktid, s.h. hallatavate asutuste põhimäärused, kehtivad kuni haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud Tapa valla vastavasisuliste õigusaktide kehtestamiseni. Kuna Tapa vallas ei ole kehtestatud ametiasutusi hallatavate asutuste haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korda, tuleneb hooldekodu põhimääruse kehtestamise vajadus kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 1 ja 2 sätestatust.

III Eelnõu sisu

Esimene peatükk – Üldsätted (§ 1-4)

Põhimääruse § 1 sätestab hooldekodu põhimääruse reguleerimisala: selleks on asutuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise korralduse ja struktuuri, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused, aruandluse ja kontrolli ning ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord.

§ 2 – hooldekodu nimetus, asukoht ja tegevuskoht. Tapa Valla Hooldekodu toimib kahe tegevuskohaga- Tapal ja Säasel; § 3 – hooldekodu õiguslik seisund. Hooldekodu on Tapa Vallavalitsuse hallatav asutus ning tema tegevust koordineerib hetkel sotsiaalvaldkonda kureeriv haridus- ja sotsiaalosakond.

§ 4 – Eelarve ja sümboolika. Hooldekodu võib kasutada Tapa valla sümboolikat või võtta kasutusele oma sümboolika (2).

Teine peatükk – Hooldekodu tegevuse eesmärk, ülesanded ja teenused

Teine peatükk (§ 5-8) käsitleb hooldekodu tegevuse eesmärgi ja ülesandeid. § 8 kohaselt koostatakse hooldekodu järjepideva arengu tagamiseks ja põhieesmärgist tulenevate tegevuste planeerimiseks arengukava. Arengukava peaks hõlmama teenuste vajadust, prognoosi ja edasist osutamist vallaelanikele ka päevahoiu, intervallhoolduse ja nn. hooldekodu eelse üldhooldusteenuste vormis.

Kolmas peatükk – Hooldekodu juhtimine ja tegevuse korraldamine (§ 9-11)

Peatükk sätestab asutuse juhi – juhataja õigused ja kohustused, samuti juhataja asendamise. Hooldekodu töötajad on peale juhataja teised töötajad. Töötajate koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

Neljas peatükk – Hooldekodu vara, finantseerimine, aruandlus ja järelevalve (§12-14)

Peatükis sätestatakse hooldekodu vara valitsemine, kasutamine ja käsutamine, raamatupidamine ja järelevalvekorraldus.

Viies peatükk – Hooldekodu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine (§15)

Säte sisaldab hooldekodu ühinemist, jagunemist ja tegevuse lõpetamise aluseid.

Kuues peatükk – Rakendussätted (§16-17)

Peatükk sisaldab varasemate õigusaktide loetelu, mis on vajalikud määruse jõustamisel tunnistada kehtetuks.

Õigusakti vastuvõtmisel on vaja tunnistada kehtetuks:

Tapa Vallavolikogu määrus 01.06.2006 (TR IV, 22.03.2013,60) „Tapa Hooldekodu põhimäärus“.

Tamsalu Vallavolikogu määrus 02.05.2006 (RT IV, 12.10.2012, 118) „Säase Hooldekodu põhimääruse kinnitamine“.

Õigusakti vastuvõtmisest tulenevad kulutused ja katteallikad:

Õigusakti vastuvõtmisega kulutused kajastuvad vallaeelarves.

Isikute nimekiri, keda eelnõu esitaja peab vajalikuks kutsuda eelnõu menetlemise ajaks volikogu istungile ning kellele saata otsuse või määruse ärakiri:

Istungile kutsuda Tapa Hooldekodu juhataja Ülle Keinaste, Säase Hooldekodu juhataja Helle Lempu ja abivallavanem Rain Sepping.

Määruse eelnõu avaldatakse valla kodulehel.

Määrus avaldatakse Riigi Teatajas.

Eelnõu on koostanud Tapa abivallavanem Rain Sepping.

03.11.2020

Eelnõu ja seletuskirja koostaja	Abivallavanem Rain Sepping
Eelnõu esitaja ja ettekandja	Vallavalitsus, abivallavanem Rain Sepping