

TAPA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Tapa

Tamsalu Lasteaed Kröll põhimäärus

Määrus antakse alusharidusseaduse § 16 lg 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tapa Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 12 „Tapa valla põhimäärus“ § 65 lg 2 ja § 67 lg 5 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED****§ 1. Lasteaia nimetus, asukoht ja tegutsemiskohad**

- (1) Lasteaia nimetus on Tamsalu Lasteaed Kröll.
- (2) Lasteaia asukoht on Tapa vald.
- (3) Lasteaia tegutsemiskohad on:
 - 1) Metsa 1, Tamsalu linn, Tapa vald,
 - 2) Ülase 14, Tamsalu linn, Tapa vald,
 - 3) Kooli 7, Vajangu küla, Tapa vald.
- (4) Lasteaia postiaadress on Metsa 1, Tamsalu linn, Tapa vald.

§ 2. Lasteaia õiguslik seisund ja struktuur

- (1) Tamsalu Lasteaed Kröll (edaspidi *lasteaed*) on Tapa Vallavalitsuse hallatava asutusena tegutsev munitsipaallasteaed.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Tapa Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja Tapa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) kehtestatud õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.
 - 1) Lasteaia direktor (edaspidi *direktor*) moodustab iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lasteaiarühmad.
 - 2) Direktor võib moodustada liitrühma, milles on lastehoiu pooleteise- kuni kolmeaastased ja lasteaia kolme- kuni seitsmeaastased lapsed.
 - 3) Rühmas, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajaduse laps täidab kolm kohta.
 - 4) Direktori ettepanekul on vallavalitsusel õigus suurendada laste piirarvu rühmas, kui selle kohta on arvamust avaldanud lasteaia hoolekogu.

**2. peatükk
ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE KORRALDUS**

§ 3. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk ja korraldus

- (1) Lasteaed on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, kus turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas toetatakse kolme- kuni seitsmeaastaste laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.
- (2) Lasteaia lastehoiurühmas luuakse kuni kolmeaastase lapse arengu soodustamisel eeldused alushariduse omandamiseks lasteaias.
- (3) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.
- (4) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja otsustab lasteaia pidaja hoolekogu ettepanekul.
- (5) Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse riiklikku õppekava, omavalitsuse kultuurilise eripära ning rahvatraditsioonidega.
- (6) Lasteaed ja lapsevanem või eestkostja (edaspidi *vanem*) vastutavad ühiselt eelpool nimetatud eesmärgi täitmise eest.
- (7) Õppe- ja kasvatustegevust viivad lasteaias läbi õpetajad ja abiõpetajad, kelle põhiülesanne on toetada iga lapse arengut ja alushariduse omandamist. Õpetajal on õppe- ja kasvatustegevuses juhtiv ning abiõpetajal õpetajat abistav roll.
- (8) Direktor koostab ja arendab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja vanemate esindajatega lasteaia õppekava lähtudes alushariduse riiklikust õppekavast.

§ 4. Õppe- ja kasvatustegevuse keel

- (1) Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.
- (2) Kurdi või kuulmislangusega lapse õppe- ja kasvatustegevuses võib peale eesti keele kasutada eesti viipekeelt või viibeldud eesti keelt.
- (3) Haridusliku erivajadusega lapse õppe- ja kasvatustegevuses võib vanema kirjalikult nõusolekul peale eesti keele või selle asemel kasutada eesti keelest erinevat keelt, kui kooliväline nõustamismeeskond on lapsele tõhustatud toe või eritoe rakendamise soovitus andes leidnud, et eestikeelne õppe- ja kasvatustegevus ei ole lapse arengu eripära tõttu talle jõukohane.

3. peatükk JUHTIMINE

§ 5. Direktor

- (1) Lasteaia tegevust juhib direktor.
- (2) Direktori ülesanne on tagada lasteaias õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine ning töötajate ja ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja hoolekoguga.
- (3) Direktor koostab koostöös töötajatega kodukorra ja kehtestab kodukorra olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse.
- (4) Direktor annab kord aastas hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest.
- (5) Direktor korraldab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Konkursi korra ja tingimused koostab ja kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.
- (6) Direktoril on õigus sõlmida töötajatega töölepingud ning neid muuta ja lõpetada töölepingu seaduses ja alusharidusseaduses sätestatud korras.
- (7) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös töötajate, vallavalitsuse ja hoolekoguga lasteaia arengukava, mille koostamisel arvestatakse sisehindamise tulemusi.
- (8) Direktor kehtestab lasteaia sisehindamise korra olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse.

- (9) Direktor vastutab arengukava täitmise eest.

§ 6. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.
- (2) Hoolekogusse kuuluvad vanemate esindajad, kes moodustavad hoolekogu koosseisu enamuse, õpetajate esindaja ja lasteaia pidaja esindaja.
- (3) Hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:
 - 1) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
 - 2) avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta;
 - 3) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kohta;
 - 4) avaldab arvamust lasteaia sisehindamise korra kohta;
 - 5) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
 - 6) osaleb endi hulgast valitud liikme kaudu direktori ametikoha täitmiseks konkursi korraldamises, kusjuures valitud liige ei või olla lasteaia pidaja esindaja;
 - 7) avaldab arvamust lasteaia eelarveprojekti kohta;
 - 8) teeb ettepanekuid direktorile ja lasteaia pidajale lastele soodsa õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks;
 - 9) avaldab arvamust toidukulu päevamaksumuse kohta;
 - 10) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaia seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja lasteaia pidajalt oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.
- (5) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis protokollitakse. Protokollide säilitamise ja avalikustamise tingimused ja kord kehtestatakse hoolekogu töökorras.
- (6) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse vallavalitsuse poolt ning avalikustatakse lasteaia veebilehel.

4. peatükk

LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 7. Lapse õigused

- (1) Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale.
- (2) Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama.

§ 8. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemal on õigus:
 - 1) saada lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;
 - 2) saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;
 - 3) osaleda vastavalt hoolekogu valimise ja töökorrale hoolekogu töös;
 - 4) teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
- (2) Vanemal on kohustus:
 - 1) esitada lasteaiale oma kontaktandmed ning teavitada nende muutumisest;
 - 2) teha lasteaia koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;
 - 3) pöörduda lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
 - 4) tagada lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused ja katta sellega kaasnev kulu;

- 5) teavitada kirjalikult lasteaia pidajat või direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust;
- 6) teha koostööd lasteaia lasteaia kodukorras sätestatud tingimustel.

5. peatükk

LASTEAIA TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 9. Lasteaia töötajad

- (1) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos *õpetaja*), direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid.
- (2) Lasteaia töötajate õigused ja kohustused ning vastutus on määratud käesolevas põhimääruses, töölepingus, töökorralduse reeglites, tööülesannete kirjeldustes ja teistes õigusaktides.
- (3) Lasteaia töötajad loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.
- (4) Lasteaia töötajatel on õigus:
 - 1) saada teavet lasteaia põhimääruse, õppekava, töökorralduse reeglite, kodukorra ja muude lasteaia dokumentide kohta;
 - 2) täiendada oma erialaseid või pedagoogilisi teadmisi vastavalt töölepingu seadusele ja täiskasvanute koolituse seadusele;
 - 3) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
 - 4) turvalisuse tagamiseks saada lasteaia direktorilt konkreetseid juhiseid käitumiseks kriisi- ja ohuolukordades vastavalt lasteaia hädaolukorra plaanile;
 - 5) esitada lasteaia direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korralduse parendamiseks;
 - 6) kasutada õppeväliseks tegevuseks tasuta lasteasutuse ruume ja rajatisi, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid;
 - 7) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.
- (5) Lasteaia töötajatel on kohtustus:
 - 1) korraldada ja tegeleda lähtuvalt oma otsesest ametikoha eesmärgist ja ülesannetest õppe- ja kasvatustegevusega ning tagada lasteaia häireteta töö ning hoida korras lasteaia vara;
 - 2) osaleda lasteaia arendamises;
 - 3) kaasa aidata lapse arengut toetava õppe- ja kasvukeskkonna loomisele;
 - 4) mitte avaldada lapselt saadud teavet lapse ja tema perekonna kohta, välja arvatud juhul kui andmete avaldamise kohustus tuleneb seadusest;
 - 5) anda teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused ja on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6. peatükk

LASTEAIA MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 10. Majandamise alused

- (1) Lasteaial on Tapa valla eelarves alaeelarvena oma iseseisev eelarve, mille kinnitab volikogu.
- (2) Lasteaia rahastamine toimub riigieelarve ja vallaeelarve vahenditest, vanemate poolt kaetavast osast ja toetustest ning laekumistest teistelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.

- (3) Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 11. Teabehalduse (asjaajamise) alused

- (1) Teabehaldus on tegevus, mis toetab asutuse eesmärkide saavutamist teabe haldamise, jagamise ja vahendamisega ning hoidmisega austuses ning kõigis infosüsteemides ja andmekogudes.
- (2) Lasteaia tegevusega seotud teabehalduse korraldamisel lähtub lasteaed kehtivast seadusandlusest.
- (3) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt vastavalt seadusandlusele.
- (4) Lasteaed avalikustab lasteaia õppekava, põhimääruse, arengukava ja kodukorra oma veebilehel ja loob lasteaias võimalused nendega paberkandjal tutvumiseks.
- (5) Lasteaia asjaajamise keel on eesti keel.

7. peatükk

VARA, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 12. Lasteaia vara

- (1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle Tapa vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt lasteaiale sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, rahalised vahendid ja muu vara.
- (2) Lasteaia valduses olev vara on Tapa valla omand.
- (3) Lasteaia vara valdamine ja kasutamine toimub vastavalt vallavolikogu kehtestatud Tapa vallavara valitsemise korrale.

§ 13. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Haldusjärelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.
- (4) Haldusjärelevalvet terviseohutuse nõuete täitmise üle teostab Terviseamet.
- (5) Järelevalvet teostajate kontaktandmed avalikustatakse lasteaia veebilehel.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 14. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub alusharidusseaduses sätestatud alustel.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vanemaid ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vähemalt viis kuud enne õppeaasta algust.
- (3) Vallavalitsus tagab tegevuse lõpetanud lasteaia lastele võimaluse jätkata alushariduse omandamist mõnes teises lasteaias.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Rakendussätted

- (1) Tapa Vallavolikogu 30.08.2021 määrus nr 106 „Tamsalu Lasteaed Krõll põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 01.09.2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maksim Butšenkov
vallavolikogu esimees

Lisa(d) 1.
: 2.

Seletuskiri

1. Eelnõu eesmärk ja õiguslik alus

Määruse eelnõu eesmärk on kehtestada Tapa valla hallatava asutuse Tamsalu Lasteaed Krõll uus põhimäärus vastavalt 1. septembril 2025 jõustuvale **alusharidusseadusele**. Uus seadus kehtestab muuhulgas nõude, et kohaliku omavalitsuse pidamisel oleva munitsipaallasteasutuse põhimääruse kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu (alusharidusseaduse § 16 lg 2).

Tapa valla põhimäärus § 65 lg 2: Valla asutuse nimetus, asutuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, asutuse moodustamine, tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine sätestatakse vastava asutuse põhimäärusega. Asutuse põhimääruse kinnitab volikogu, kui seaduse või õigusaktiga ei ole sätestatud teisiti.

Tapa valla põhimäärus § 67 lg 5: Hallatav asutus tegutseb asutuse põhimääruse alusel. Põhimääruse kinnitab ning otsustab selle muutmise või kehtetuks tunnistamise volikogu. Hallatava asutuse asutamisel koostab asutuse põhimääruse eelnõu vallavalitus, kehtestatud põhimääruse muutmise eelnõu koostab vastava asutuse juht või ametiasutuse vastav osakond. Põhimääruse või selle muutmise eelnõu peab enne volikogule esitamist heaks kiitma vallavalitsus ja vallavolikogu vastav alaline komisjon.

Põhimäärus on asutuse tegevuse alusdokument, mis määratleb lasteaia juriidilise staatuse, tegevuse eesmärgid, ülesanded, juhtimise, struktuuri, töökorralduse, asjaajamise, laste ja lapsevanemate õigused ja kohustused ning muud olulised töökorralduslikud aspektid.

Eelnõu on koostatud kooskõlas järgmiste õigusaktidega:

- **Alusharidusseadus** (RT I, 22.05.2024, 1),
- **Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus** (§ 35 lg 2; § 22 lg 1 p 34),
- **Tapa valla põhimäärus**,
- muud asjakohased õigusaktid, sealhulgas töölepingu seadus, haridus- ja teadusministri määrused ning andmekaitsealased normid.

2. Olulisemad sisulised muudatused

Uue põhimääruse koostamisel on:

- Võetud aluseks alusharidusseadusest tulenev lasteaia määratlus ning täpsustatud õiguslik staatus.

- Määratletud lasteaia asukoht ja tegutsemiskohad.
- Reguleeritud rühmade moodustamine, laste arv ning vajadusel lastehoiurühmade loomise korraldus.
- Sätestatud õppe- ja kasvatustegevuse korralduse üldpõhimõtted, viidates alushariduse riiklikule õppekavale.
- Täpsustatud direktori ja hoolekogu pädevus ja ülesanded.
- Selgitatud personali ülesandeid ning koostööd lastevanematega.
- Kaasajastatud sätted dokumendihalduse ja asjaajamise korralduse kohta.

Põhimäärus annab ka aluse muude sisemiste dokumentide (töökorralduseeskiri, arengukava, kodukord jm) koostamiseks ja rakendamiseks.

3. Mõju analüüs

Eelnõu vastuvõtmine ei too kaasa rahalisi lisakohustusi Tapa vallale. Tegemist on lasteaia tegevuse õiguspärase ja ajakohase korraldamisega, mis aitab tagada kvaliteetset ja seadustele vastavat alusharidust.

Põhimääruse kehtestamine loob lasteaia juhtkonnale, töötajatele, lastevanematele ja lasteaia pidajale selge ja ühtse arusaama asutuse tegevuspõhimõtetest, juhtimisest ja vastutuse jaotumisest.

4. Kooskõlastamine ja kaasamine

Eelnõu koostamisel on kaasatud lasteaia direktor ja Tapa Vallavalitsuse haridusspetsialist. Samuti on eelnõu esitatud tutvumiseks lasteaia hoolekogule.

Alushariduse seadusest tulenevad muudatused on läbi arutatud 28. mail kohtumisel Vajangu rühma vanematega, 12. juuni hoolekogu koosolekul ja lasteaed on esitanud töötajate poolset ettepanekud augustis 2025.

5. Määruse jõustumine ja rakendamine

Määrus jõustub 01.09.2025.

Eelnõu ja seletuskirja koostaja	Haridusspetsialist Kai Puhasmets
Eelnõu esitaja ja ettekandja	Osakonnajuhataja Ene Augasmägi