

Hankija/tellija: Tapa Vallavalitsus

Väikehange: Projekteerimise lähteülesannete koostamise lahenduspakumine

Lugupeetud pakkuja!

Tapa Vallavalitsus kutsub Teie ettevõtet esitama pakumust Tapa vallale projekteerimise lähteülesannete koostamise lahenduspakumisele.

1. Lähteülesande kirjeldus

1.1. Lähteülesande koostamise põhieesmärgiks on tagada kliendile, et kõik lähteülesandes käsitletud valdkondade projektid valmivad nii, et projekti lahendused vastaksid kehtivatele nõuetele, standarditele, kliendi soovidele ning oleksid maksimaalselt energiatõhusad ja mõistlike investeeringutega. Lähteülesanne on projekteerijale projekteerimise aluseks, piiritledes ära projekti detailsuse ning andes sisendi kliendi ootustest projektile.

Lähteülesandega piiritletud projektides on tagatud:

- Soovituslikud sisekliimanõuded.
- Tehnosüsteemidele energiakulud on kontrolli all.
- Valguspaigaldise nõuded on tagatud vastavalt standarditele ja kliendi soovidele.
- Tehnosüsteemid ja valguspaigaldis on vastupidavad ja ülalpidamise kulud on madalad.
- Haldus, seire ja hooldus on loogiliselt ja optimaalselt teostatav.
- Tehnosüsteemide ja valguspaigaldise optimaalse juhtimisega on tagatud keskkonnasäästlikkus.

1.2. Lähteandmed

Lähteülesande koostamiseks on vajalikud hoone arhitektuurne alusplaan, ruumide arv, nimetused ja kasutuse sihtotstarve. Samuti on oluline ka info, kui kavandatavatele ruumidele on erisoove sisekliima või valgustuse osas. Lähteandmete kogumise järel toimub stardikoosolek, kus sätestatakse ootused ja võimalik lõpptulemus.

1.3. Nõuded ja lahendused

Lähteülesande koostamisel võetakse aluseks kehtivad standardid, nõuded, ruumide eripära ning kliendi erisoovid, mille põhjal pannakse paika ja kirjeldatakse detailselt lahti lähteülesandes käsitletavate valdkondade lõikes süsteemide põhimõttelised lahendused projekteerimiseks

1.4. Koolitus ja lähteülesande dokumentatsiooni edastamine

Lähteülesande lõppdokumendi presenteerib vastava osas insener, kes selgitab enda valdkonna lõikes välja toodud projekteerimisele minevat lahendust. Selgitatakse, mida on erinevate valdkondade lõikes projekteerimise juures oluline jälgida ja silmas pidada, et projekt vastaks nii üldistele normidele ja standarditele kui ka kliendi soovidele.

1.5. Objekti piiritletus



Joonis 1. Tapa gümnaasiumi hoone aadressil Nooruse tn 2, Tapa linn.

1.6. Töö piiritletus

Lähteülesande osa	Ulatus	Kommentaar
Valgustuspaigaldise projekteerimistingimuste koostamine	✓	Kool + lasteaed
Küttesüsteemi projekteerimistingimuste koostamine	✓	
Ventilatsioonisüsteemi projekteerimistingimuste koostamine	✓	Hoone vana osa
Jahutussüsteemi projekteerimistingimuste koostamine	✓	
Mõõtmisüsteemi projekteerimistingimuste koostamine	✓	
Hooneautomaatika ja ruumikliima ehituse projekteerimistingimuste koostamine	✓	
Elektripaigaldise renoveerimise ja kilbiskeemide digitaliseerimise projekteerimistingimuste koostamine	✓	
Päikeseelektrijaama projekteerimistingimuste koostamine	✓	

2. Nõuded pakkujale

2.1. Pakkujal ei tohi olla riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Hankija kontrollib nimetatud nõude täitmist iseseisvalt avalike registrite alusel ja kõrvaldab pakkuja kellel nimetatud asjaolu esineb.

2.2. Pakkuja peab tagama töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise ja kui konkreetsete tööde tegemiseks on õigusaktides kehtestatud nõuded, et vastavat tööd võivad teostada isikud, kellel on muuhulgas vajalik vastav majandustegevuse teade,

tegevusluba või registreering, siis tagama, et vastavaid töid teostaksid isikud, kellel on õigus selle töö tegemiseks.

3. Nõuded pakkumusele

3.1. Pakkumuses tuleb esitada tervikmaksumus projekteerimise lähteülesanne koostamiseks ja tunnipõhine ühikuhind projekti kontrollimiseks.

3.2. Maksumuse arvutamisel peab pakkuja tuginedes oma ametialasele professionaalsusele võtma arvesse kõik kulud (transport, sõit objektile ja objektilt lahkumine jne), mis on vajalikud töö korrektseks teostamiseks.

3.3. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 1 kuu.

4. Pakkumuse esitamine ja tähtajad

4.1. Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil vallavalitsus@tapa.ee.

4.2. Pakkumuse esitamise hilisem tähtaeg on **07. oktoober kell 10:00**.

5. Info ja teabevahetus

5.1. Täiendavat informatsiooni ja selgitusi saab esitades kirjalikult küsimuse e-posti aadressil marko.teiva@tapa.ee.

5.2. Küsimustele vastamine toimub kolme tööpäeva jooksul. Juhul kui küsimuse või selgitustaotluse laekumise ja pakkumuse esitamise tähtaja vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva, ei ole hankija kohustatud vastama ja selgitusi andma.

6. Hanke menetlemine

6.1. Hankija kontrollib ja hindab pakkumuse vastavust käesoleva hanketeate punktis 3 toodud tingimustele.

6.2. Hindamiskriteeriumiks on ühikuhindade kogumaksumus.

6.3. Hankijal on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi eesmärgiga tagada hankija eesmärkide täitmine, st kindlustada nõuetekohane töö hankijale vastuvõetava hinna eest ja eelarvest tulenevate võimaluste piires.

6.4. Hankijal on õigus vähendada töömahtusid kui maksumused ületavad hanke eeldatavat maksumust ning hankija rahalisi võimalusi. Läbirääkimisi mahtude vähendamiseks võib pidada ka ainult madalaima maksumusega pakkumuse esitanud pakkujaga.

6.5. Hanke tulemuste kinnitamine toimub vallavalitsuse korraldusega. Korraldus edastatakse pakkujatele kolme tööpäeva jooksul e-postiga.

7. Lepingu tingimused

7.1. Töövõtuleping sõlmitakse hiljemalt 5 päeva jooksul pärast pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest teavitamisest.

7.2. Lepingu täitmise tähtaeg on kuni 8 nädalat peale lepingu sõlmimist.

7.3. Tööde eest tasumine toimub tegelikult teostatud tööde eest pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel.

7.3. Töövõtja on kohustatud alustama töödega hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul pärast tellija poolt tellimuse saamist.