



**TAPA VALLAVOLIKOGU
OTSUS**

Tapa

EELNÕU
29. oktoober 2015 nr

Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkti 36 ja lõige 3 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1 ja lg 5 alusel:

1. Kinnitada Tapa Vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis alates 01. 01. 2016 järgmiselt:

	Teenistuskoha nimetus	Teenistuskoha jaotus ja koormus		Kohti struktuuri üksuses kokku	Tähtaeg
		Ametikoht	Töökoht		
Vallavanem*					
	arendusspetsialist	1			tähtajatu
	haridusspetsialist	1			tähtajatu
	kultuurispetsialist	1			tähtajatu
	kohti kokku	3		3	

* Vallavanem ei kuulu vallavalitsuse teenistuskohdade koosseisu ning tema teenistus - suhtele kohaldatakse KOKSi erisätteid.

Struktuuriüksus	Teenistuskoha nimetus	Teenistuskoha jaotus ja koormus		Kohti struktuuri üksuses kokku	Tähtaeg
		Ametikoht	Töökoht		
1. Kantselei					
	vallasekretär	1			tähtajatu
	vallasekretäri abi	1			tähtajatu
	registripidaja	1			tähtajatu
	sekretär-asjaajaja		1		tähtajatu
	IT-spetsialist		1		tähtajatu
	autojuht		1		tähtajatu
	koristaja		1		tähtajatu
	kohti kokku	3	4	7	
2. Finantsosakond					
	finantsnõunik	1			tähtajatu
	pearaamatupidaja		1		tähtajatu
	raamatupidaja		3		tähtajatu
	kohti kokku	1	4	5	
3. Majandusosakond					
	abivallavanem	1			tähtajatu
	ehitusspetsialist	1			tähtajatu
	hankespetsialist	1			tähtajatu

	järelevalveametnik	0,5			tähtajatu
	keskkonna- ja heakorraspetsialist	1			tähtajatu
	majandusspetsialist	1			tähtajatu
	maakorraldaja-planeerimisspetsialist	1			tähtajatu
	vallakunstnik		1		tähtajatu
	majahoidja		0,5		tähtajatu
	töödejuhataja		1		
	majandustööline		3		tähtajatu
	kalmistuvaht		1		
	kohti kokku	6,5	6,5	13	
4. Sotsiaalosakond					
	sotsiaalnõunik	1			tähtajatu
	hoolekandespetsialist	1			tähtajatu
	lastekaitsepspetsialist	1			tähtajatu
	toimetulekuspetsialist	1			tähtajatu
	sotsiaaltöötaja	1	1		tähtajatu
	avahoidja		6		tähtajatu
	Päevakeskuse juhataja		1		tähtajatu
	kohti kokku	5	8	13	
Teenistuskohi kokku		18,5	22,5	41	

2. Lubada vallavalitsusel eelarveaasta jooksul muudatuste tegemine ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu poolt eelarvega kinnitatud palgafondi piires.
3. Tunnistada kehtetuks Tapa Vallavolikogu 27. novembri 2014 otsus nr 68 "Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine"
4. Otsus jõustub teatavastegemisest.

Urmas Roosimägi
Vallavolikogu esimees

Eelnõu esitaja vallavalitsus

Eelnõu oli arutlusele 08.10.2015 toimunud vallavalitsuse istungil ning 20.10.2015 toimunud eelarve- ja arengukomisjoni istungil.

Alari Kirt
Vallavanem
08.10.2015

Seletuskiri volikogu otsuse eelnõu "Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine" juurde

Õiguslik käsitlus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkti 36 kohaselt on volikogu ainupädevuses valla ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine;

Sama paragrahvi lõike 3 kohaselt võib kohaliku omavalitsuse volikogu delegeerida vallavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

Avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1 kohaselt ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus määratakse kindlaks vähemalt ametiasutuse teenistuskohdade jaotus ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsus ja koormus.

Sama paragrahvi lõike 5 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu. Kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu võib delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

Hetkel kehtiv vallavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis on kinnitatud 27.02.2014 volikogu otsusega nr 28.

Muudatused võrreldes kehtiva otsusega

Tapa Vallavalitus tegi 14. mai 2015 korraldusega nr 295 muudatuse vallavalitsuse teenistujate koosseisus. Alates 09. 06. 2015 on vaba vallavalitsuse haridusnõuniku ametikoht. Ametikoha täitmiseks konkursi ettevalmistamisel toimus ametikoha hindamine ja teenistusülesannete ülevaatamine. Arvestades ametikoha teenistusülesandeid, nendega kaasnevat menetlusportsesse ja koostööd vallavalitsuse erinevate osakondade ja valla haridusasutuste vahel, on asjakohane nimetada haridus- nõuniku nimetus ümber haridusspetsialistiks. Lähtuvalt eeltoodust ja Tapa Vallavolikogu 27. november 2014 otsuse nr 68 "Tapa Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitamine" punkti 2 alusel tegi vallavalitsus 14. mai 2015 korraldusega nr 295 muudatuse vallavalitsuse teenistujate koosseisus ja nimetas haridusnõuniku ametikoha ümber haridusspetsialisti ametikohaks.

Esitatud eelnõuga lisandub vallavalitsuse koosseisu majandusosakonda kalmistuvahi töökoht.

Kantselei, finantsosakonna ja sotsiaalosakonna teenistuskohdades muudatusi ei toimu.

Kinnitatud koosseisus on praegu kokku 40 teenistuskohhta, neist 18,5 ametniku ja 21, 5 töökohta. Uue koosseisu kinnitamisega saab olema 41 teenistuskohhta, neist ametikohti jääb 18,5 ja töökohti 22,5.

Analüüs kalmistuvahi töökohta lisamiseks koosseisu

Vastavalt 01.01.2012 jõustunud kalmistuseaduse § 6 lg 1 haldab kohaliku omavalitsuse või riigi omandis oleval maa-alal asuvat kalmistut kohalik omavalitsus.

Tapa linnakalmistu asub Tapa linnas aadressil Leina tänav 18. Kalmistu hooldusala on 5,6 ha, sellest 4,5 ha hauaplatside ala. Kalmistul on ühekorruline kalmistu teenindushoone (ehitusregistri nr 108039265) ehitisealuse pinnaga 82 m², kus asuvad ärasaatmisruum ja kalmistu kontor.

Kalmistuseadusest tulenevalt on haldaja ülesandeks tagada kalmistu kasutamisel nimetatud seaduse §-s 5 sätestatud tingimuste täitmine ja kalmistu heakord ning täita teisi õigusaktidest tulenevaid ülesandeid. Samuti tagab kalmistu haldaja hooldamata hauaplatside arvelevõtmise ja taaskasutusse andmise vastavalt kalmistuseaduses ja Tapa linnakalmistu kasutamise eeskirjas sätestatud nõuetele.

Kalmistuseaduse § 6 lg 5 alusel on kalmistut haldaval kohalikul omavalitsusel õigus sõlmida kalmistu haldamisega seotud ülesannete täitmise volitamiseks halduslepinguid.

Kalmistu haldamisel on valida kahe võimaluse vahel:

kas korraldada tegevus ise kalmistuvahi töölevõtmisega või volitada haldusülesannet täitma lepingu alusel eraõiguslik isik.

Halduskoostöö seaduse § 5 alusel võib juriidilise või füüsilise isiku volitada haldusülesannet täitma, kui

- 1) haldusülesande täitmine juriidilise või füüsilise isiku poolt on majanduslikult põhjendatud, arvestades muu hulgas ülesande riigi või kohaliku omavalitsuse poolt täitmiseks volitamiseks, võimalikuks rahastamiseks ning haldusjärelvalveks tehtavaid kulutusi;
- 2) haldusülesande täitmiseks volitamine ei halvenda selle täitmise kvaliteeti;
- 3) haldusülesande täitmiseks volitamine ei kahjusta avalikke huve ega nende isikute õigusi, kelle suhtes haldusülesannet täidetakse.

Mõlema variandi majanduslik arvestus ja vallavalitsusele kaasnevate eeldatavate kulude suurus on toodud võrdlevalt lisatud tabelis.

Haldusülesande järjepideva ja kvaliteetse täitmise osas on välja toodud mõlema variandi positiivsed ja negatiivsed küljed:

Haldusleping eraõigusliku isikuga:

- + puudub probleem asenduse korral (kalmistuvahi haigestumisel või puhkusel);
- puudub kalmisturegistri pidamise ning kalmistuseaduse § 11 lg 2-4 andmete kogumise järjepidevus. Iga lepinguperioodi lõppemise järel võib kogu andmebaasi haldamine minna üle uuele ettevõtjale, mis nõuab igakordset väljaõpet. Kalmisturegister sisaldab isikuandmeid, mis on juurdepääsupiiranguga. Isikuandmete töötlemisel peab järgima isikuandmete kaitse seaduse nõudeid ning haldajate vahetumisel ei pruugi olla tagatud andmete töötlemise turvalisust ning vajalik pädevus;
- puudub ülevaade hauaplatside eraldamise üle, sest ülesande volitamisel otsustab vallale kuuluva vara (kalmistu) kasutusse andmise üle eraõiguslik isik;
- lepingus väga raske fikseerida kõiki tegevusi ja töid, mida võib olla vajalik kalmistul teha. Eraettevõtjaga on keeruline kokku leppida, kas on lepingujärgne töö või lisatöö;
- puudub järjepidevus ka kalmistu hoolduses, mahajäetud hauad märgistamata, rohtunud ja võsas. Hetkel Tapa linnakalmistul üle 400 hooldamata hauaplatsi, mille tähistamine hoiatussiltidega hetkel toimub.

Koosseisuline/lepinguline kalmistuvaht

- + ülesannete täitmise järjepidevus ja turvalisus andmete töötlemisel;

- + igapäevane hooldus ja järelevalve kalmistul, ilmselt ka pikem tööaeg;
- + järjepidev kalmistu probleemidesse süvenemine ning kohene lahendamine;
- keeruline leida asendajat kalmistuvahi haigestumisel ja puhkuse ajal.

Kalmistuvahi tööülesanded:

1. Kalmisturegistrisse jooksvate andmete sisestamine ning olemasolevate andmete korrastamine.
2. Kalmistuseaduse § 11 lg 2-4 nimetatud andmete kogumine, matmislubade väljastamine, hauaplatside kasutuslepingute sõlmimine.
3. Hauaplatside eraldamine ja registreerimine, matmise korraldamine vastavalt kehtivale seadusandlusele ja Tapa linnakalmistu kasutamise eeskirjale.
4. Kontor peab matmise registreerimiseks ja muudeks hauaplatsi kasutusse andmisega seotud teenusteks olema avatud
5. Haudade akteerimine koostöös vallavalitsusega.
Hooldamata haudadeks tunnistatud hauad anda kasutada uutele kasutajatele.
Enne haua uuele kasutajale üleandmist akteeritav haud fotografeerida ja lisada akteerimise dokumentidele.
6. Järelevalve teostamine haudade kaevamistele kalmistualadel (haua õige asukoht ja sügavuse kontrollimine; et ei kahjustataks kõrvalolevaid haudasid).
7. Kontrollima kalmistul toimuvaid ehitus- ja rajamistöid. Kalmistule rajatavatele elementide, rajatiste ehitamisel nõustamine.
8. Kalmistul asuva teenindushoone korrashoidmine, sh enne matust ärasaatmisruumi puhtuse kontrollimine ja pärast matust koristamine, ärasaatmisruumis matusetarvikute olemasolu tagamine ja nende hooldamine
9. Peateede puhastamine kõikidest jäätmetest ja looduslikust prahist igapäevaselt. Vajadusel teostada peateede lume- ja libedusetõrjet. Matuste korral teostab hooldaja matuse eelselt lume- ja libedusetõrje kuni hauaplatsini.
10. Kalmistu hooldusalal asuvate üldkasutatavate maa-alade korrashoid: haljasalade, haudade vahel olevate haljasribade ning muruteede niitmine, võsa eemaldamine, okste lõikus, lehtede riisumine.
11. Omasteta (vallavalitsuse kulul maetute), hooldamata ja kasutajata hauaplatside korrashoidmine st prahi, lehtede ja kuivanud okste koristus ja võsa lõikamine, rohu niitmine
12. Teeb ettekirjutusi hauaplatsi hooldamatuse ja ebasobiva kujunduse kohta hauaplatsi haldajale.
13. Kõrghaljastuse seisukorra jälgimine.
14. Teeb ettepanekuid kalmistute haldamise ja hooldamise parandamisega seotud küsimustes.

Alari Kirt
Vallavanem

Eelnõu oli arutlusel
08.10.2015 toimunud vallavalitsuse istungil
..... toimunud eelarve- ja arengukomisjoni koosolekul.