

Peretöötaja tööülesannete kirjeldus

1. Koht struktuuris

Töökoha nimetus	peretöötaja
Struktuuriüksus	Tapa vallavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakond
Vahetu juht	laste ja pere heaoluspetsialist
Alluvad	puuduvad
Kes asendab	-
Keda asendab	-

2. Peretöötaja tööülesanded

2.1 Pere juhendamine ja toetamine juhtumiplaani alusel koostöös valdkonna spetsialistiga, ennetamaks pere probleemistiku süvenemist.

2.1.1 Osaleb tegevuskava koostamises ning jälgib tegevuskava täitmist pere põhiselt;

2.2 Pere toimetuleku toetamine erinevates keskkondades.

2.2.1 Pereliikme jõustamine, motiveerimine ja toetamine kohustuste täitmisel (nt koolikohustuse täitmine, vanema motiveerimine vajaliku abimeetme vastu võtmiseks jms). Teeb koostööd haridusasutustega ja programmidega lapse jõustamiseks;

2.3 Peredele informatsiooni jagamine teenuste ja toetuste kohta (KOV, SKA, meditsiinisüsteem, jms), suunamine ja abistamine taotluste vormistamisel ning vajadusel teenustel osalemine koos abivajajaga.

2.4 Informatsiooni vahendamine peres toimuvatest muutustest valdkonna spetsialistidele;

2.4.1 Järelekontrollide teostamine peres lähisuhtevägivalla intsidentide järgselt;

2.5 Osalemine võrgustikukohtumistel, mis puudutavad pere toimetulekut;

2.6 Vajaduspõhise abi, annetuste ja kingituste jagamise korraldamine.

2.6.1 Toidupanga toiduabi klientide teavitamine saabunud toiduabist. Muu annetatud abi ja kingituste jagamise korraldamine.

2.7 Muude ühekordsete vahetu juhi või lastekaitsespetsialisti poolt pandud ülesannete täitmine.